

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова»
г. Казани

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
29 августа 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Сол Е.Л.Соловьева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения и посещения массовых мероприятий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова»
г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения и посещения массовых мероприятий (далее – Положение МБУДО «Городской центр детского технического творчества» г.Казани (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 г.№436-ФЗ О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом «ГЦДТ им. В.П.Чкалова» г.Казани и правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения и посещения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ результатов.

1.3. Настоящее положение вводится в действие приказом директора Центра. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: соревнования, конкурсы, праздники, выставки, акции, фестивали, мастер-классы, встречи, беседы, познавательно-игровые программы, экскурсии и т.д. Формы проведения мероприятий определяют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в план работы Центра на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова»
г. Казани

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
«___» августа 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
_____ Е.Л.Соловьева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГЦДТТ им. В.П.Чкалова
С.Ю.Борзенков
Приказ ГЦДТТ им. В.П.Чкалова
№___ от «___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения и посещения массовых мероприятий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова»
г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения и посещения массовых мероприятий (далее – Положение МБУДО «Городской центр детского технического творчества» г.Казани (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом «ГЦДТ им. В.П.Чкалова» г.Казани и правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения и посещения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ результатов.

1.3. Настоящее положение вводится в действие приказом директора Центра. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: соревнования, конкурсы, праздники, выставки, акции, фестивали, мастер-классы, встречи, беседы, познавательно-игровые программы, экскурсии и т.д. Формы проведения мероприятий определяют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в план работы Центра на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается

на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. На мероприятии обязательно присутствие руководителей детских объединений, обучающиеся которых принимают в них участие, и других педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Центра. Руководители этих объединений обязаны проинструктировать обучающихся перед проведением мероприятия, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Центра или распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе Центра.

2. Содержание массовых мероприятий

2.1. Центр реализует мероприятия по следующим направлениям:

- городские мероприятия по пропаганде и продвижению технического творчества среди школьников г.Казани;
- мероприятия Управления образования г.Казани, РЦВР, РОО;
- воспитательные мероприятия по следующим блокам: гражданско-патриотический, духовно-нравственный, профориентационный, здоровьесберегающий, познавательно-досуговый, информационно-практический блок для родителей;
- мероприятия по сетевому взаимодействию;
- мероприятия по подготовке учащихся Центра к участию в конкурсах и соревнованиях различного уровня;
- мероприятия для учащихся в каникулярное время;

3. Организация массовых мероприятий

3.1. Для проведения мероприятий разрабатывается следующая документация: приказ о проведении или участии в мероприятии, положение о мероприятии, программа проведения мероприятия, сценарий мероприятия; инструктаж по охране труда, акт приемки готовности помещения, журнал консультаций педагогов Центра и образовательных учреждений города по вопросам организации, проведения мероприятий, подготовки детей для участия в мероприятиях.

3.2. По итогам мероприятий проводится мониторинг мероприятий в форме опроса или анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников. По результатам мониторинга составляется справка-анализ мероприятия. Данные о проведенном мероприятии заводятся в журнал массовых мероприятий, в котором фиксируется следующая информация: дата проведения мероприятия, наименование мероприятия, целевая аудитория, количество участников, ответственные, примечание.

3.3. Документация разрабатывается ответственными лицами согласно утвержденным планам.

3.4. При проведении мероприятий назначаются ответственные лица: дежурный администратор, дежурные педагоги. Ответственные лица выполняют следующие функции:

- лично присутствовать на мероприятии Центра;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие Центра;
- осуществлять контроль за соблюдением участниками, зрителями и гостями мероприятия Центра настоящего положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.5. Ответственные лица оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся Центра, педагогов Центра.

3.6. Перед проведением мероприятия Центра организаторы должны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж с участниками мероприятия.

4. Посетители мероприятий

4.1. Посетителями мероприятий Центра являются:

- обучающиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия или зрителями;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия или зрителями;
- законные представители обучающихся;
- работники Центра;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие Центра;

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение Центра, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

5.2. Вход посетителей на мероприятие Центра после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Доступ на мероприятие Центра запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5.4. Центр может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия согласно Федеральному закону от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия

6.1. Все посетители мероприятий Центра имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи;

6.2. Все посетители мероприятий Центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Центра;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия Центра;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях Центра;
- выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия;
- ограничить пользование мобильной связью во время мероприятия.
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.3. Посетителям мероприятий Центра запрещено:

- присутствовать в грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки на мероприятия Центра;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра;
- использовать помещения и прилегающую территорию Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;

6.4. Посетители, нарушающие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.

6.5. Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством. За вред, причиненный несовершеннолетними, не достигшими четырнадцати лет (малолетним), отвечают их родители (законные представители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетие в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.