

Соглашение
между МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани» МБУДО
«Детская музыкально - хоровая школа № 16» Ново-Савиновского района г. Казани
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования г. Казани на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
на 2022 год

г.Казань

" 01 " января 2022 года

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани», которому как получателю средств бюджета муниципального образования г.Казани доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям г.Казани на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника Управления Образования **Ризванова Ирека Асафовича**, действующего на основании Положения, с одной стороны и МБУДО «Детская музыкально - хоровая школа № 16» Ново-Савиновского района г.Казани, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора **Ткаченко Минслу Марсовны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 19.11.2010 N 10406 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования г.Казани в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования г.Казани по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) (раздел, подраздел, целевая статья), размере:

по коду БК **821 0703 02 3 01 4232 0** (22 303 010,65) рублей; Двадцать два миллиона триста три тысячи десять рублей шестьдесят пять копеек

по коду БК **821 0703 02 6 04 9990 0** (0,00) рублей; Ноль рублей 00 коп.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объектов

налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, а также с учетом сверхнормативного объема расходов на исполнение ежегодно принимаемых расходных обязательств в целях обеспечения бесперебойного функционирования учреждений в соответствии со стандартами качества оказания услуг.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном отделении Департамента казначейства Республики Татарстан по г.Казани.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления г.Казани (www.kzn.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о значениях нормативных затрат на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению*(1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также Порядком санкционирования расходов на текущий финансовый год и Порядком финансирования, утвержденным Финансовым управлением г.Казани;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 25 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, в случае отклонения планового объема муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, от фактического объема муниципальной услуги по итогам отчетного периода;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования г.Казани средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет г.Казани;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением*(2)

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения

изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Республики Татарстан (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Республики Татарстан);

4.2.3. при фактическом выполнении задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим установленным требованиям, Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий, в соответствии с локально-правовыми актами сторон;

4.2.4. приостанавливать выделение субсидии в случае:

- принятия Учреждением расходных обязательств, превышающих выделенные из бюджета лимиты, до момента определения источника их оплаты;
- появления необоснованной кредиторской задолженности, при наличии средств на оплату, до момента её полного погашения;
- нарушения сроков сдачи установленных форм отчетности;
- увеличения штатной численности сотрудников сверх установленного предельного количества штатных единиц по учреждению и годового фонда оплаты труда;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением*(3).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять возврат остатков средств Субсидии на 01.01.2022 г. в соответствии с Регламентом, установленным Министерством финансов Республики Татарстан;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1173*(5);

4.3.4. не осуществлять за счет субсидии покрытие расходов по содержанию сданного в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенном за счет средств, предоставленных Учредителем на его приобретение;

4.3.5. представлять Учредителю в соответствии с Положением отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению к Положению, в сроки и с периодичностью, установленные муниципальным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением*(6).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2022 году*(7) остаток Субсидии в соответствии с Регламентом, установленным Министерством финансов Республики Татарстан;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением*(9).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(10):

5.2.1. руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания перед Учредителем.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя Учреждения в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований в порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, а также невыполнения муниципального задания;

5.2.2. в случае неудовлетворительной итоговой оценки выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением, отсутствие объективных причин невыполнения объемных и финансовых показателей задания, предоставления муниципальных услуг, выполнения работ ненадлежащего качества, к руководителю Учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(11):

6.1.1. _____ отсутствуют _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования г.Казани.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронно-цифровой подписи (ЭЦП) и может быть продублирован в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани»	МБУДО «Детская музыкально - хоровая школа № 16» Ново-Савиновского района г.Казани
Место нахождения: 420111 г.Казань, ул.Б.Красная,1	420133, Республика Татарстан, г. Казань, пр. Ямашева, д.100а
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ИНН: 1655065593	ИНН: 1657025780
Р/с: 03231643927010001100 Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казань	Р/с: 03234643927010001100 Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казань
ЛБ 718210327 - УпрОбр	ЛБГ 75821249
КПП 165501001	КПП 165701001
БИК 019205400	БИК 019205400
ОГРЭН 1061655000098	ОГРЭН 1021603146817
ОКОПФ 81 – учреждения к/р 40102810445370000079	ОКОПФ 75403 – муниципальные бюджетные учреждения к/р 40102810445370000079
ОКПО 93070476	ОКПО 47102529
ОКВЭД 75.11.3	ОКВЭД 85.14
IX. Подписи Сторон	
Начальник Управления образования _____ И.А.Ризванов	Руководитель МБУДО  _____ М.М.Ткаченко
МП	МП

***(1)** Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением к настоящей Типовой форме.

***(2)** Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

***(3)** Указываются иные конкретные права (при наличии).

***(4)** Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

***(5)** Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

***(6)** Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

***(7)** Указывается год предоставления Субсидии.

***(8)** Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

***(9)** Указываются иные конкретные права (при наличии).

***(10)** Указываются иные конкретные положения (при наличии).

***(11)** Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).