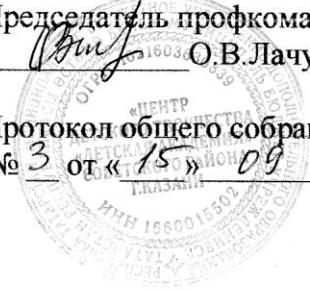


«Согласовано»

Председатель профкома

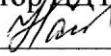

О.В.Лачугина

Протокол общего собрания работников
№ 3 от « 15 » 09 2015 г.



«Утверждаю»

Директор ЦДТ «Детская академия»


Г.А.Насыбуллина

Введено в действие приказом
№ 47 от « 22 » 09 2015 г.

Регистр.№ 24

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Детская академия» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 31008 от 29.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным программам», Конвенции о правах ребенка, на основе гигиенических требований, (июль 2014 2.4.4.1251-03: Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям). Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками и обучающимися МБУДО «Центр детского творчества «Детская академия» Советского района города Казани (далее ЦДТ «Детская академия»).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно - массовых мероприятий ЦДТ «Детская академия».

1.3 При применение настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Массовое мероприятие – это проводимое периодически или носящее разовый характер, массовое спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие, проводимое в ЦДТ «Детская академия»;
- Спортивно-оздоровительное мероприятие – это организационное действие или совокупность действий, направленных на поддержание и укрепление здоровья у обучающихся, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;
- Культурно-досуговое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-аудио визуальных и других технических средств.

1.4 Организаторами массового мероприятия в ЦДТ «Детская академия» являются Педагоги по организации и проведению массовых мероприятий, педагоги организаторы, педагоги дополнительного образования. Ответственность за организацию и проведение массовых мероприятий по учреждению несет заведующий организационно-массовым отделом.

1.5. Место проведения массового мероприятия проводимого ЦДТ «Детская академия»: здание; территория, к нему прилегающая; площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

2. Требования к организаторам массового мероприятия

- 2.1. Для организации и проведения массового мероприятия издается распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.
- 2.2. Организатор массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.
- 2.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.
- 2.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 2.5. В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.
- 2.6. При проведении массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки медицинской помощи. Если мероприятие, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.
- 2.7. Если мероприятие проводится в закрытом помещении, перед началом мероприятия член команды организаторов проверяет, совместно с завхозом, открываются ли запасные выходы и окна, и средства пожаротушения.
- 2.8. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

3. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия

Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий

- 4.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, прилагаемой к заявке.
- 4.2. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы: сценарий и план подготовки;
- 4.3. Информация по итогам мероприятия вместе с фото-отчетом публикуется на сайте учреждения не позднее 2-х дней с момента проведения.
- 4.4. После проведения мероприятия (в срок до 3-х дней) заведующий отдела сдает ответственному за работу сайта:

- справку о проведении мероприятия;
- фото-отчет о проведении мероприятия;
- отзывы участников.

4.5. Организатор мероприятия, ответственный по приказу директора ЦДТ «Детская академия», присутствовавший в ходе проведения мероприятия, предоставляет в течение трех дней после проведения мероприятия заведующему организационно-массовым отделом аналитическую справку по итогам мероприятия.