

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тюнтерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

«Принято»

педагогическим советом
протокол №7 от 31.05.2019 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Тюнтерская СОШ»
/Р.Г.Гарифуллин/

Введено в действие приказом
№56 от 31.05.2019 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2 Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения

1.3 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

1.4 Целями текущего контроля учебного плана, их практических успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков: соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением образовательных программ согласно учебно-тематическому планированию рабочих программ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль-это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок). Текущий контроль включает поурочное, почтвтертное, полуговое оценивание результатов обучения обучающихся 2-11-х классов.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, учащиеся 10-11 классов по полугодиям.

2.5. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС НОО, ООО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования, используя комплексный подход.
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений

обучающихся 1-8 классов по трем направлениям:

- 1) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и т.д.)
- 2) выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.
- 3) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в электронный классный журнал.

2.8. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.9. При выставлении оценок по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню.

2.10. Учитель-предметник за три дня до окончания учебного года выставляет в электронном классном журнале годовые отметки по предмету.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной во всех классах.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

3.3 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольный срез;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование;
- работа над текстом;
- тест и работа над текстом;
- практические навыки;
- итоговая работа;
- практическая работа;
- защита проектной работы;
- выставление годовой отметки (ВГО);
- устный опрос;
- зачет.
- контрольная работа,
- выполнение нормативов,

- контрольное упражнение,
- комплексная работа,

3.4 Формы проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета указывается в приложении к учебному плану и вместе с ним принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.5 Конкретная форма проведения промежуточной аттестации или ее проведение на основе выставления годовых оценок (далее - ВГО) для каждого класса и для каждого предмета определяется на педагогическом совете после III четверти на основании итогов трех четвертей и утверждается директором школы.

3.5.1 Проведение промежуточной аттестации на основе ВГО предполагает выставление годовой оценки на основе четвертных оценок, документом учета результатов ВГО является сводная ведомость успеваемости учащихся за каждый учебный год и протокол, которая прошивается и заверяется директором школы.

3.6 При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается, что в один день проводится не более двух аттестационных мероприятий в каждом классе (не учитывая ВГО). Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6.1 Документом учета результатов промежуточной аттестации в формах, отличных от ВГО, является протокол о результатах промежуточной аттестации по данному предмету, который подписывается учителем-предметником и ассистентом;

3.7 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.8 Аттестационные материалы разрабатываются учителями, согласно выбранной форме в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету, рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы.

3.9 Анализы итоговых контрольных работ промежуточной аттестации (и сами работы - в течение одного года) хранятся у заместителя директора по учебной работе и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год. Протоколы хранятся 3 года.

3.10 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.11 Промежуточная аттестация проводится в учебное время, продолжительность зависит от формы аттестации.

3.12 Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

3.13 Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнал.

3.14 Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти с учетом результатов промежуточной аттестации. При наличии положительной отметки полученной в промежуточной аттестации годовая выставляется как среднее - арифметическая между всеми четвертными и отметкой полученной в промежуточной аттестации. При неудовлетворительной отметке в ходе промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка.

3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по предмету в назначенный день проходят ее в резервный день. При этом результаты резервного дня заносятся в общий единый протокол о результатах промежуточной аттестации по данному предмету.

3.17 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, сроки ликвидации академической задолженности определяются для каждого учащегося индивидуально по согласованию с его родителями (законными представителями). В указанный период не включаются время болезни обучающегося и его отсутствие по уважительным причинам. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года.

3.18 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, включающая в себя учителя-предметника, классного руководителя и заместителя директора по УР (по уважительным причинам в составе комиссии могут быть сделаны замены). По итогам работы комиссии создается протокол о ликвидации академической задолженности. В качестве наблюдателя в составе комиссии может присутствовать родитель (законный представитель) обучающегося.

3.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации, совместно с родителями (законными представителями). Дополнительные занятия организуются для обучающегося:

- в форме индивидуальных консультаций;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- в форме самообразования в свободное от занятий время.

3.23 Для ликвидации задолженности по учебным предметам в текущем учебном году, в случае, если для аттестации учащегося на основании ВГО в четверти не достаточно оценок или годовая оценка на основе ВГО по предмету является неудовлетворительной, создается школьная комиссия в составе: учитель- предметник, классный руководитель, заместитель директора по УР. По итогам работы комиссии создается акт о ликвидации задолженности по учебным предметам в текущем учебном году. В случае если задолженность по учебным предметам в текущем учебном году по решению комиссии не считается ликвидированной, данная задолженность становится академической.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования обязаны пройти промежуточную аттестацию в форме контрольных работ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.25. Образовательные организации, родители несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 класса оцениваются следующим образом: **ВЫСШИЙ УРОВЕНЬ**- (ребенок все понимает, может перенести изученные знания на новый материал, организует свою работу самостоятельно, выполняет работы без грубых ошибок, возможны незначительные недочеты в оформлении или одна ошибка, выполняет 75-100% работы и задания). **СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ**-(ребенок понимает смысл, но допускает ошибки, выполняет 50-75% работы, допускает неточности, не всегда точно выполняет работу). **НИЗКИЙ УРОВЕНЬ**-(выполняет менее 50 % работы, допускает грубые нарушения и ошибки, не может перенести знания в похожую ситуацию, это сигнал тревожности для родителей, педагога и учащихся).

3.27. На период проведения промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся создается конфликтная комиссия, ее состав утверждается приказом директора.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся 1-4, 5-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным образовательными учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9.11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

4.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся 4 классов, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс.

4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся с целью ликвидации академической задолженности обязаны в течение следующего учебного года посещать дополнительные занятия, консультации, организуемые для них преподавателями, после чего сдают зачет в виде контрольной работы, теста или проходят собеседование по данному предмету в присутствии аттестационной комиссии, созданной приказом директора школы.

4.7. По итогам проведения аттестации условно переведенного обучающегося в следующий класс членами аттестационной комиссии оформляется протокол проведения аттестации по предмету. На основании данного протокола выносится решение педагогического совета об устранении задолженности по данному предмету.

4.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.9. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

4.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.11. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5 (пять)
листов

Директор муниципального района
Г. Гарифуллин

