

Министерство цифрового развития государственного управления,
информационных технологий и связи Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций –
Казанский техникум информационных технологий и связи»

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического
совета, протокол № 10 от
«30» 06 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

 Багров Ю.Н.
«31» 08 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 11.02.12 Почтовая связь

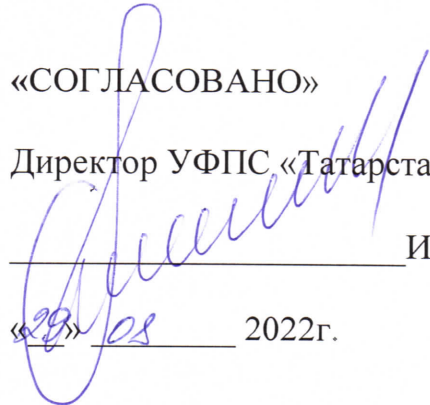
Квалификация: специалист почтовой связи

Вид подготовки – базовая

Форма обучения – очная

«СОГЛАСОВАНО»

Директор УФПС «Татарстан Почтасы»

 И.Н.Махмутов

«29» 08 2022г.

г. Казань

Правообладатель образовательной программы: ГАПОУ «МЦК - КТИТС»

Образовательная программа среднего профессионального образования (СПО) специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовый уровень подготовки) является программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Квалификация выпускника: специалист почтовой связи.

Рекомендовано Методическим советом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи».

Протокол № 8 от «27» 06 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12.

Почтовая связь

1.2 Нормативно-правовая база разработки ППССЗ

1.3 Общая характеристика ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетентностная характеристика выпускника

3.1 Характеристика компетенций согласно ФГОС

3.2 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса при реализации ППССЗ

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практики

5. Ресурсное обеспечение

5.1 Научно-педагогические кадры

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.3 Информационные системы и профессиональные базы данных

5.4 Материально-техническое обеспечение

6. Образовательные технологии

6.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

7. Характеристика среды ССУЗа, обеспечивающая развитие общих компетенций

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

8.2 Программа государственной итоговой аттестации

9. Список разработчиков ППССЗ

10. Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12. Почтовая связь

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) реализуется Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (ГАПОУ МЦК - КТИТС) по специальности 11.02.12 Почтовая связь по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ «МЦК - КТИТС» с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также, с учетом рекомендованной примерной ППССЗ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки студентов.

1.2 Нормативно-правовая база разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ специальности 11.02.12 Почтовая связь:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 21 декабря 2012 г. №273 -ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 11.02.12 Почтовая связь среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014г. № 967;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 сентября 2022г. , регистрационный номер 70167)
- Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014, 17.11.2017, 10.11.2020);

- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Министерство науки и высшего образования РФ и Министерство просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11 сентября 2020 года, регистрационный номер 59778) ;
- устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста почтовой связи к успешной работе в объектах почтовой связи на основе гармоничного сочетания теоретической, практико-ориентированной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств; оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке); первичные трудовые коллективы.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки освоения ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь представлены в Таблица 1 – Сроки освоения ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки	Форма обучения
На базе основного общего образования	Специалист почтовой связи	2 года 10 месяцев	очная

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь приводится в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка / Самостоятельная работа	57
Учебная практика	7
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	4
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	11
Итого	95

1.3.4 Особенности ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере почтовой связи.

Большое внимание уделено сотрудничеству с профильными организациями, в которых студенты, будущие специалисты в области почтовой связи, проходят все виды практик.

По завершению ППССЗ выпускникам выдается диплом установленного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы дополнительного образования по выбору, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как метод проектов, тренинги, деловые и имитационные игры и др.

Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся занятия с постановкой проблемных вопросов, занятия с имитацией с производственных ситуаций, предоставляются учебные материалы в электронном виде и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием

тестового контроля знаний, лабораторные работы с использованием прикладных компьютерных программ.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В МЦК - КТИТС создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, конкурсы по отдельным дисциплинам и конкурсы профессионального мастерства для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе объектов почтовой связи Республики Татарстан.

1.3.5 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 11.02.12 Почтовая связь востребованы на всех объектах почтовой связи на территории Республики Татарстан и за ее пределами, а также на всех предприятиях малого и среднего бизнеса, занимающихся предоставлением финансовых и торговых услуг потребителям.

1.3.6 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием уровня общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;
- оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист почтовой связи (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.
- Техническая эксплуатация средств почтовой связи.
- Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Компетентностная характеристика выпускника

В результате освоения ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.

ПК 1.1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).

ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

ПК 1.3. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.

ПК 1.4. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.

ПК 1.5. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.

2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.

ПК 2.1. Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.

ПК 2.2. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.

ПК 2.3. Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.

ПК 2.4. Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.

ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

ПК 3.1. Обеспечивать экспедирование периодической печати.

ПК 3.2. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.

ПК 3.3. Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (далее - ОПС) и рабочих мест.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь, должен обладать личностными результатами реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Проявляющий уважение к ценностям и поддерживающий престиж ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

В составных частях ППССЗ: рабочих программ всех учебных дисциплин /профессиональных модулей, входящих в учебный план ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по специальности 11.02.12 Почтовая связь, программах учебной и производственной практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми умениями, знаниями и приобретаемыми компетенциями в соответствии с ФГОС. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении 1.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ППССЗ специальности 11.02.12 Почтовая связь по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, отражена в календарном учебном графике (Приложение 2).

4.2. Учебный план специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовый уровень подготовки)

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные студентом и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным

учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре проводятся сверх вышеуказанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Среднее количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Нагрузка в рамках практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и производственной) составляет 17 недель в течение 4 семестров. Общий объем каникулярного времени в за период обучения составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные и практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения рефератов, сообщений, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки различной информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

В учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации:

- экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы;

- используется четырехбалльная система оценок (неудовлетворительно, удовлетворительная, хорошо, отлично);

- при проведении недифференцированного зачета двухбалльная система оценок (зачет, не зачет);

Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину или МДК, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции, которые разрабатываются техникумом самостоятельно. Учебный план СПО по специальности приведен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей

4.3.1. Общеобразовательная подготовка

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования профессиональные образовательные организации при разработке учебных планов ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования формируют общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки, математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательная подготовка студентов, поступивших на базе основного общего образования, заключается в продолжении изучения общеобразовательных предметов, предусмотренных учебным планом средней общеобразовательной школы с учетом технического профиля специальности.

Рабочий учебный план в базовой части включает 11 базовых дисциплин. Базисный учебный план первого года обучения предусматривает изучение таких базовых учебных дисциплин как «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Астрономия», «Родной язык», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Математика», «Физика», «Информатика». А так же 6 элективных курсов: «Современный русский язык», «Современный татарский язык», «История России и мира в развитии профессиональных компетенций», «Химия и химические элементы», «Негативные факторы техносферы в профессиональной деятельности», «Геометрия». Полученные при изучении общеобразовательных учебных дисциплин умения и знания, обучающихся углубляются и расширяются при изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального циклов.

4.3.2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Учебный план включает четыре обязательные учебные дисциплины данного цикла («Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»), предусмотренные ФГОС специальности 11.02.12 Почтовая связь. Одна дисциплина реализуется за счет вариативной части ППССЗ («Введение в специальность»).

4.3.3. Математический и общий естественнонаучный цикл

Учебный план включает две обязательные дисциплины данного цикла: «Математика», «Компьютерные технологии».

4.3.4. Профессиональный цикл

Профессиональный цикл включает общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули. Учебный план включает 7 обязательных общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Культура делового общения», «Безопасность жизнедеятельности».

В профессиональный цикл входят четыре профессиональных модуля, содержащих междисциплинарные курсы:

ПМ.01. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи

МДК.01.01. Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи

МДК.01.02. Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи

Модуль изучается в течение четвертого семестра. В рамках модуля проводятся учебная и производственная практики, направленные на формирование и закрепление общих и

профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи

МДК.02.01. Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи

МДК.02.02. Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций

МДК.02.03. Логистика в почтовой связи (реализуется за счет вариативной части ППССЗ)

Модуль изучается в течение пятого семестра. В рамках модуля проводятся учебная и производственная практики, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.03.

Техническая эксплуатация сетей почтовой связи

МДК.03.01. Основы эксплуатации сетей почтовой связи

МДК.03.02. Безопасность на предприятиях почтовой связи (реализуется за счет часов вариативной части ППССЗ)

Модуль изучается в течение пятого, шестого семестров. В рамках модуля проводятся учебная и производственная практики, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – выполнение работ по профессии – оператор связи

МДК.04.01. Технология оформления почтовых операций оператором почтовой связи

МДК.04.02. Технология оформления финансовых услуг и услуг в пунктах коллективного доступа оператором почтовой связи

Модуль изучается в течение шестого семестра. В рамках модуля проводятся учебная и производственная практики, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 4.

4.4. Программы учебной и производственной практики

Программы учебной и производственной практик ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь приведены в Приложении 5.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ ГАПОУ «МЦК-КТИТС» формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС по специальности 11.02.12 Почтовая связь

5.1. Научно-педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины/профессионального модуля. Преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года. Стажировки преподавателей проходят в Учебном центре УФПС «Татарстан Почтасы» АО «Почта России», практическое обучение происходит непосредственно в отделениях почтовой связи.

ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь реализуют 33 преподавателей. Из них: 4 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 7 преподавателей – первую квалификационную категорию, 2 – аттестованы на соответствие занимаемой должности. Таким образом, доля аттестованных преподавателей составляет 68 %. Кроме того, 3 преподавателя имеют ученую степень кандидата наук.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов должно обеспечивать необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой техникума и удовлетворяет требованиям ФГОС. Обеспечен доступ к Электронно-библиотечным системам (ЭБС): ZNANIUM.COM.

В библиотеке функционирует читальный зал на 90 посадочных мест, имеется в наличии электронный каталог. В читальном зале имеется 5 персональных компьютеров с выходом в Интернет. Библиотека соответствует требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобразования России от 27.04.2000г. № 1246. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов (Приложение 6)

5.3. Информационные системы и профессиональные базы данных

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством техникума в области образовательного процесса, обеспечивается центром информационных технологий и печати ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

Информационная система техникума реализуется в двух направлениях. Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;

- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации, аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

В учебном процессе по направлению подготовки «Социально-экономических дисциплин» используются следующие профессиональные базы данных и программное обеспечение

№ пп	Название интернет-ресурса	Описание интернет-ресурса	Размещение интернет-ресурса
1	Библиотека Гумер Гуманитарные науки	На сайте представлены учебники, статьи, книги по истории, философии, культурологии, праву, социологии, психологии	www.gumer.info
2	Библиотека Исторического факультета МГУ	На сайте представлены исторические источники, журналы, воспоминания, монографии, первичные источники (уставы, манифесты, письма на русском языке по истории античности, средневековья, эпохи возрождения, нового времени, 20-го века)	www.hist.msu.ru/ER/Text/P/ICT/feudal.htm
3	Электронная библиотека	На сайте представлена нехудожественная литература по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам	www.bibliotekar.ru
4	Электронная версия журнала «Вопросы философии»	Содержание журнала с 1947 года, статьи, монографии, публикации по философии	www.philosophy.ru
5	Военная литература:	На сайте представлены первоисточники, архивные материалы, документы, мемуары, исследования, проза и поэзия, биографические работы, пропагандистские материалы, статьи, альтернативная военная история, книги по истории техники и оружия, уставы и наставления, устная история, детская военная литература, карты и схемы, военная периодика	http://militera.lib.ru/
6	История России и СССР: онлайн- видео	На сайте представлен видеоматериал по истории России	www.intellect-video.com/russian-history/
7	Единая коллекция цифровых	На сайте представлены наборы цифровых ресурсов к учебникам, поурочное планирование,	www.school-collection.edu.ru

	образовательных ресурсов	методические рекомендации, инновационные учебные материалы, инструменты учебной деятельности, электронные издания по истории, обществознанию, географии, праву	
8	«ГАРАНТ» — информационно-правовой портал	На сайте представлены новости и аналитика по разделам: "Горячие документы / Мониторинг законодательства"; "Документы"; "Интернет-мероприятия"; "Аналитические статьи"; "Правовые консультации (практика)"; "Аудио- и видеоматериалы"; "Профессиональные календари"; "Правовая энциклопедия"; "Информационное партнерство"; "Информация для СМИ"; "Обсуждение законодательных актов и их проектов".	https://base.garant.ru/

В учебном процессе по направлению подготовки «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие профессиональные базы данных и программное обеспечение:

№ пп	Название интернет-ресурса	Описание интернет-ресурса	Размещение интернет-ресурса
1	Центральный региональный центр МЧС России	Безопасность жизнедеятельности.	central.mchs.ru
2	Министерство обороны Российской Федерации	Военная служба	mil.ru/index.htm
3	Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"	Нормативные акты.	www.consultant.ru
4	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	Нормативно-техническая база защиты населения при ЧС. Система стандартов (БЧС). Безопасность в ЧС.	gost.ru/wps/portal/

В учебном процессе по направлению подготовки «Русский язык», «Литература», «Русский язык в профессиональной деятельности» используются следующие профессиональные базы данных и программное обеспечение:

№ пп	Название интернет-ресурса	Описание интернет-ресурса	Размещение интернет-ресурса
1	Справочно-информационный	Портал создан в 2000 г. при поддержке Министерства по	www.gramota.ru

	портал «Русский язык» Грамота.Ру	делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Его цель – информационная поддержка государственного языка России. На портале можно найти большое число словарей (более 10). Имеется специальный раздел «Образование». Подборка электронных учебных пособий и учебных курсов включает, например: Литневская Е.И. Русский язык: краткий теоретический курс для школьников. Есть программы лингвокультурологических курсов («Риторика», «Русский язык и культура речи» и другие), научные и методические статьи, учебные пособия, электронные версии выпусков журнала «Мир русского слова» и других периодических изданий, публикации о состоянии дел с русским языком в странах СНГ, материалы конкурсов, бесплатная справочная служба русского языка.	
2	Культура письменной речи	Задача сайта - помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста. Сайт адресован специалистам технического и гуманитарного профиля, бизнесменам, учителям, школьникам, студентам, абитуриентам и всем, кто интересуется русским языком. Предложены консультации по различным темам школьной программы (литература и русский язык), даны рекомендации по написанию сочинений и изложений, имеется информация о	grammar.ru

		новинках современной художественной и учебно-методической литературы. На сайте размещены полезные ссылки по тематике ресурса. Можно найти ответы на вопросы, связанные с трудностями русского языка, сайт оказывает помощь в стилистическом редактировании текста.	
3	Электронная библиотека русской классической литературы	поиск текстов произведений	klassika.ru
4	Словари русского языка на портале «Грамота.ру»	Поиск различного рода словарей	www.gramota.ru/slovari
5	ImWerden: интернет-библиотека	Интернет-библиотека (в формате PDF-MP3): полные собрания сочинений и избранные произведения российских и иностранных авторов (параллельные тексты на английском и немецком языках), с приложением биографий, критики. Также чтение авторами своих произведений (Бродский, Ахматова, Мандельштам, Пастернак, Зощенко). Сведения о библиотеке и издательстве: история создания, статистика, контактная информация.	www.imwerden.de
6	Основные правила грамматики русского языка	Материал данного сайта взят из «Орфографического словаря для школьников с грамматическим приложением»- М.: «Лист», 1998.	www.stihi-rus.ru/pravila.htm
7	Коллекция «Диктанты: русский язык» Российского общеобразовательного портала	Представлены звуковые диктанты по орфографии и пунктуации по всем темам курса русского языка для учащихся 5-11 классов. В помощь – раздел «Повторяем правила»	language.edu.ru
8	Сайт Международного конкурса по русскому языку	К участию в конкурсе допускаются школьники со 1-го по 11-й класс, а также студенты первых курсов	konkurs-kirillica.ru

		начального и среднего профессионального образования.	
9	Сайт Международных олимпиад и конкурсов «Молодежное Движение»	Оргкомитет «Молодежное Движение» приглашает школьников и студентов первых курсов начального и среднего профессионального образования принять участие в Международных олимпиадах	mldv.ru

5.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база техникума обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

МЦК - КТИТС имеет три корпуса: учебный, лабораторный, общежитие.

Общая площадь техникума – 10339,5 кв. м.

Стратегический вектор развития материально-технической базы МЦК - КТИТС направлен на расширение прикладных компетенций и конкурентоспособности выпускника через техническое переоснащение лабораторий и исследовательских инновационных подразделений.

Кабинеты, лаборатории, учебные полигоны оснащены техническими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием, стендами, макетами. (Приложение 7).

6. Образовательные технологии

Активные и интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода и в соответствии с ФГОС в образовательном процессе обязательно использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При активных взаимодействиях преподаватель и студент общаются друг с другом в ходе занятия, и студент здесь не пассивный слушатель, а активный участник занятия. Интерактивные взаимодействия подразумевают нахождение студента в режиме коллективной беседы, диалога с окружением. В отличие от активных взаимодействий, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов друг с другом. При этом преподаватель отказывается от роли своеобразного «фильтра», пропускающего через себя учебную информацию, и играет роль помощника, активизирующего потоки информации. В таком случае чрезвычайно востребованным становится опыт студентов.

Активные и интерактивные образовательные технологии, в отличие от репродуктивных, позволяют организовать обучение как продуктивную творческую деятельность. При этом каждой из них присущи свои средства управления процессом развития познавательной деятельности. Так, в систему активных технологий входит анализ и решение проблемной ситуации преподавателем совместно со студентом. В интерактивных технологиях – анализ ситуации и игровое проектирование в процессе коллективного решения проблем преподавателем и всей группой студентов при доминировании последних. Если в решение проблемной ситуации вовлекается вся аудитория, то активные технологии становятся интерактивными.

К активным технологиям можно отнести:

- учебно-исследовательские технологии;

- проблемно-поисковые технологии.

Интерактивные технологии - это технологии, в которых обучение происходит во взаимодействии всех обучающихся, включая педагога. Каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Педагогический коллектив техникума осуществляет методическую работу в соответствии с общей темой «Внедрение активных и интерактивных форм обучения с использованием информационных технологий в рамках реализации практико-ориентированного подхода». Весь преподавательский состав ставит своей целью – активное внедрение активных и интерактивных форм обучения. Интерактивные формы применяются преподавателями как при проведении аудиторных занятий, так и при организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. В ГАПОУ «МЦК - КТИТС» проводятся следующие виды интерактивных форм обучения:

- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповая, научная дискуссия, диспут;
- дебаты;
- кейс-метод;
- метод проектов;
- мозговой штурм;
- семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- разбор конкретных ситуаций;
- метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);
- круглые столы;
- компьютерные симуляции;
- компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- презентации на основе современных мультимедийных средств;
- интерактивные лекции;
- лекция пресс-конференция;
- бинарная лекция;
- лекция с заранее запланированными ошибками;
- проблемная лекция
- и другие.

Ведущие преподаватели обобщают и распространяют передовой педагогический опыт внедрения активных и интерактивных форм обучения как на внутреннем уровне (через открытые уроки, мастер-классы, выступления на Школе педагогического мастерства), так и через участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях.

7. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций

Приоритетными направлениями внеучебной работы в техникуме являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций техникума;
- организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, поддержка интернет-сайта и др.;

- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,

- развитие системы социальной помощи студентам;
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в техникуме, а именно:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р

- Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы, утверждена Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015г. №443

- Программы воспитания и социализации на 2018-2022 годы
- Программа по направлениям учебно- воспитательной работы,
- Нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению,
- Устав техникума.

Документами, реализующими данную программу, являются планы работы техникума, предметно-цикловых комиссий, воспитательной работы.

В техникуме действует Положение о кураторе, Положение о студенческом совете, Положение о тим-лидере.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Совета техникума.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений техникума. На базе техникума проводится школа актива «Школа лидерства».

Для проведения внеучебной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, выставок, конкурсов) используется современно-оснащенный конференц-зал техникума. В техникуме созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда, организован досуг и отдых студентов: предметный клуб КВН; кружок «Шах и мат», кружок рисования песком «Sand Art», кружок рисования на воде «Эбру», кружок для студентов с ограниченными возможностями «Шерстяная акварель». Давняя традиция в техникуме проводить творческие вечера, художественные выставки, которые проводятся силами студентов и преподавателей: «День знаний», «День первокурсника», «Я путешествую – я живу» - походы в театры, музеи, на выставки, на природу. «Музей связи – наше прошлое, настоящее, будущее» - организация посещения музея, проведение мероприятий, посвященных Дню учителя «КВНы» по предметам.

Фестивали, конкурсы: конкурс «Студент года», «А, ну-ка, девушки» - смотр конкурс среди студенток техникума, «Весенняя капель» - участие в городском смотре конкурсе. Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортзале, а также на открытой спортивной площадке. Работает электронный тир, 8 спортивных секций: волейбол, баскетбол, лыжные гонки, пауэрлифтинг, мини-футбол, хоккей, легкая атлетика, настольный теннис, кросс-фит.

Воспитательная работа осуществляется и в благоустроенном общежитии техникума, которое рассчитано на 400 койко-мест.

Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

В техникуме действует музей связи Республики Татарстан.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе ГАПОУ «МЦК - КТИТС». Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом техникума, соответствующими локальными актами.

Студенты, обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в техникуме созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, утверждаются директором/заместителем директора по учебной работе ГАПОУ «МЦК - КТИТС». Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) и для проведения государственной итоговой аттестации разрабатываются ведущими преподавателями, утверждаются директором, заместителем директора по учебной работе ГАПОУ «МЦК - КТИТС» только после положительного заключения работодателей. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям приведены в Приложении 8.

8.2. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 11.02.12 Почтовая связь включает демонстрационный экзамен и подготовку, и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы/ дипломного проекта). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей цикловой комиссии с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании ЦК. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Квалификация техник - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора техникума создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством связи и информатизации РТ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 8

9 Список разработчиков ППССЗ

Тимофеева О.С. – заместитель директора по учебной работе;

Шिशкова Е.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Хайруллина Э.И. – заведующий учебной частью;

Гатауллина Л.Н. – методист;

Хасанова Н.И. – заведующий практикой;
Багаутдинова Э.З. – заведующий цикловой комиссией ПЭД.