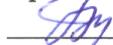


«Утверждено»

Решением профсоюзного собрания

От «01» сентября 2023 г.

Председатель профсоюзного комитета



А.М.Боброва

«Согласовано»

Заведующий МБДОУ д/с №7

Л.Д.Яппарова

От «01» сентября 2023 г.



**План работы профсоюзного комитета МБДОУ д/с №7 «Бэлэкэч»
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Профсоюзное собрание. Составление и утверждение плана профсоюзного комитета и комиссии на 2023-24 уч.г.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам по АХЧ Председатель ППО Члены профкома
2.	Организация работы с молодыми специалистами.		
3.	Оформление профсоюзного уголка.		
4.	Принятие положения о разработке должностных инструкций для педагогических работников, младшего обслуживающего персонала.		
5.	Организация проверки подготовки учреждения к работе в осенних условиях, совместно с комиссией по охране труда ОУ.		
6.	Проведение сверки учета членов Профсоюза		
7.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.		
8.	Проведение акции “Профсоюзная неделя”		
9.	Подготовка торжественного собрания, посвящённое Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека		
1.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Спец.по ОТ Председатель ППО Зам по АХЧ
2.	Осуществление контроля по охране труда и пожарной безопасности.		
3.	Проведение субботника по благоустройству территории МБДОУ		
4.	Отчет специалиста по охране труда по вопросу готовности учреждения к работе в зимний период.		
5.	Поздравление юбиляров пенсионеров.		
1.	День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.	Ноябрь	Заведующий ДОУ, Спец.по ОТ Председатель ППО
2.	Подготовка образовательного учреждения к зиме.		

1.	Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ и подготовка новогодней елки для детей сотрудников.	Декабрь	Председатель ППО Члены профкома
2.	Принятие участия в районных спортивных соревнованиях по лыжным гонкам 2023 – 2024 год.		
3.	Приобретение новогодних подарков.		
4.	Поздравление юбиляров пенсионеров.		
1.	Согласование графика отпусков работников на новый календарный год.	Январь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Члены профкома
2.	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка)		
3.	Торжественное поздравление сотрудников, отмечающих юбилей 50 лет (Гильмутдинова Г.М).		
1.	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	Февраль	Председатель ППО Заведующий ДОУ Члены профкома
2.	Торжественное поздравление сотрудников, отмечающих юбилей 55 лет (Яппарова Л.Д.)		
3.	Подготовка к мероприятиям, посвященным 23 февраля и женскому Дню 8 Марта.		
1.	Торжественное поздравление сотрудников с праздником 8 марта.	Март	Председатель ППО Члены профкома
2.	Работа по вовлечению в Профсоюз сотрудников.		
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных “Дню охраны труда”.	Апрель	Спец.по ОТ Э.А.Галиуллина Председатель ППО
2.	Семинар “Охрана труда в образовательных учреждениях”		
1.	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	Май	Заведующий ДОУ Председатель ППО Зам по АХЧ Спец.по ОТ Э.А.Галиуллина Члены профкома
2.	Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории МБДОУ.		
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню победы.		
1.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	Июнь	Заведующий ДОУ Председатель ППО
2.	Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.		
3.	Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.		
1.	Организация отдыха для желающих членов Профсоюза	Июль-август	Председатель ППО
2.	Проведение корректировки плана работы ППО на 2023-2024 учебный год		
3.	Поздравление юбиляров пенсионеров.		