

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «10» 03 2017 г. № 498-р
Первый заместитель министра

С.А.Демидов



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан

от «14» 03 2017 г. № нег-408/17

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э. Н. Фаттахов



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Республиканский олимпиадный центр»

Министерства образования и науки Республики Татарстан

Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгынын

«Республика олимпиада үзәге»

ДӘУЛӘТ АВТОНОМ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

г. Казань
Республика Татарстан
2017 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой образовательной организации – государственного автономного образовательного учреждения «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Центр).

1.2. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2014 №173 «О переименовании государственного автономного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский эколого-биологический методический центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан» в отношении Центра принято решение о переименовании государственного автономного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский эколого-биологический методический центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан в государственное автономное учреждение дополнительного образования «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.09.2014 №691 «О переименовании государственного автономного учреждения дополнительного образования «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан» государственное автономное учреждение дополнительного образования «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан переименовано в государственное автономное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2017 №43 «О переименовании государственного автономного учреждения «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан» государственное автономное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан переименовано в государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Центра на русском языке: ГАОУ «РОЦ».

Полное наименование Центра на татарском языке: Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының «Республика олимпиада үзәге» дәүләт автоном белем бирү учреждениесе;

Сокращенное наименование Центра на татарском языке: «Республика олимпиада үзәге» ДАББУ.

1.4. Учредителем Центра и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Центр является государственным образовательным учреждением, тип – автономное учреждение, тип образовательной организации – нетиповая образовательная организация, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по увеличению доли охвата школьников Республики Татарстан, вовлеченных в олимпиадное и конкурсное движение, и осуществлению их подготовки к всероссийским и международным предметным олимпиадам.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Центра (юридический адрес): 420036, Республика Татарстан, город Казань, ул. Социалистическая, д. 5.

Место нахождения Центра (фактический адрес): 420036, Республика Татарстан, город Казань, ул. Социалистическая, д. 5;

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Центра, создание условий для реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления, дополнительного образования, занятости детей и молодежи, их организационно-информационному и научно-методическому сопровождению.

2.3. Основной целью деятельности Центра является выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в образовательной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, увеличение доли охвата школьников Республики Татарстан, вовлеченных в олимпиадное и конкурсное движение, и осуществление их подготовки к всероссийским и международным предметным олимпиадам, осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области воспитания детей и молодежи путем выполнения работ или оказания услуг в соответствии с государственным заданием.

2.4. Основными видами деятельности Центра являются «Образование и наука» и «Молодежная политика».

В рамках основных видов деятельности Центр в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы):

2.4.1. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.4.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.4.3. воспитание (умственное, физическое, нравственное, политехническое, гражданское, экономическое, правовое, трудовое и т.д.);

2.4.4. организация отдыха детей и молодежи круглогодично с круглосуточным пребыванием;

2.4.5. содержание детей.

2.5. Основными функциями Центра являются:

2.5.1. организация и проведение работы по выявлению и составлению «портфолио» на одаренных детей, в том числе организация и проведение предметных районных (муниципальных), региональных Олимпиад,

интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий по предметам (конкурсы, конференции, турниры), направленных на выявление и продвижение одаренных детей;

2.5.2. организация участия одаренных детей во всероссийских и международных олимпиадах по предметам и иных мероприятиях для одаренных детей за пределами региона, их контактов с одаренными детьми из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран; в том числе:

- обеспечение организационно-информационного и научно-методического сопровождения этапов Всероссийской олимпиады школьников, других всероссийских и международных олимпиад;

- психолого-педагогическое сопровождение подготовки школьников – участников регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, других всероссийских и международных олимпиад, в том числе, проведение мониторинга индивидуальных способностей, групповое и индивидуальное консультирование, коррекционная и развивающая работа, тренинговая и клубная работа;

- мониторинг процесса подготовки и проведения этапов всероссийских и международных олимпиад;

- создание архива олимпиадных заданий;

2.5.3. организация проведения семинаров, тренингов, консультаций, конференций для педагогических работников по актуальным вопросам и организации работы с талантливыми детьми;

2.5.4. организация проведения для одаренных детей курсов-тренингов, сессий-интенсивов, профильных смен, учебно-тренировочных сборов ;

2.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- а) государственные услуги (работы), названные в п.2.4 при их предоставлении сверх государственного задания;

- б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- оказание услуг по организации осуществления международной сертификации знаний участников олимпиад, подтверждающей соответствие качества обучения международным стандартам;

- предоставление услуг по консультированию в выборе международных образовательных программ, организация стажировки детей;

- организация работы с родителями (законными представителями), направленной на освоение определенных педагогических позиций, включающей в себя собрания, лекции, семинары, клубы, индивидуальные консультации, тренинги для родителей (законных представителей) и совместные детско-родительские занятия;

- услуги по подготовке и проведению массовых мероприятий-конкурсов, викторин, фестивалей, конференций, турниров, других интеллектуальных соревнований, а также детских праздников для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей), организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- услуги по методическому сопровождению образовательного процесса, совершенствованию нормативной и программно-методической базы, методик преподавания и воспитания;

- разработка и реализация авторских учебных программ, издательство и распространение учебно-методических пособий, инновационных технологий, компьютерных программ и других учебно-дидактических материалов;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов-наставников;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- репетиторство;

- проведение лекций, семинаров, выставок, ярмарок, аукционов, культурно-просветительных и спортивных мероприятий детского отдыха и оздоровления;

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и программам переподготовки рабочих и служащих;

- организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования;

- издание и продажа учебно-методической литературы»;

2.9. Центр может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иные не запрещенные действующим законодательством деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К деятельности, приносящей доход, и иной не запрещенной действующим законодательством деятельности Центра относятся:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видеослужбы;

- продажа покупных товаров и товаров собственного производства;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз;

- реализация услуг и продукции, изготовленной участниками олимпиад в Центре;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

- издание газет;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей (досугово-развлекательные услуги);

- организация культурно-просветительных, оздоровительных мероприятий с детьми, подростками и взрослыми;

- оказание посреднических услуг;

- экскурсионные и туристические услуги, услуги туристического агентства, туристического оператора;

- оказание транспортных услуг;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- деятельность концертных и театральных залов;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;

- организация перевозок грузов и пассажиров;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- деятельность столовых и буфетов при учреждении;

- организация работы фитобара;

- организация дополнительного питания на заказ;

- оказание банно-прачечных услуг;

- ведение подсобного хозяйства;

- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.11. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра.

Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА.

3.1. Центр обладает автономией (самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом).

3.2. К компетенции Центра для достижения его целей относится:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение учебно-тренировочной и диагностической деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение программ, планов, годового календарного графика учебно-тренировочных и диагностических мероприятий;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

3.2.8. использование и совершенствование методов тренинга и воспитания, обучающих технологий, электронного (дистанционного) обучения;

3.2.9. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества учебно-тренировочного процесса;

3.2.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

3.2.11. обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет» и Банка данных одаренных детей и их наставников;

3.2.12. формирование структуры Центра по согласованию с Учредителем;

3.3. Центр имеет право на:

3.3.1. осуществление творческой деятельности;

3.3.2. реализацию основных и дополнительных образовательных программ

3.3.3. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам

премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.4. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.3.5. утверждение положений о филиалах и представительствах, в случае их формирования по согласованию с Учредителем;

3.3.6. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности;

3.3.7. самостоятельное использование имущества, закрепленного за Центром Учредителем на праве оперативного управления, а также принадлежащих ему денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходов от собственной деятельности и приобретенных на эти доходы объектов собственности;

3.3.8. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.4. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме учебно-тренировочных программ, соответствие качества подготовки участников олимпиад установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов тренинга и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

3.4.2. создавать безопасные условия тренинга, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье участников олимпиад, работников Центра;

3.4.3. соблюдать права и свободы участников олимпиад, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников олимпиад, работников Центра.

3.4.4. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Центра;

3.4.5. ознакомить участников олимпиад и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление учебно-тренировочной и диагностической деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами тренингов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной и диагностической деятельности, правами и обязанностями.

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании

имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4.9. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Центра;

3.4.10. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель, в установленном порядке:

4.2.1. утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

4.2.2 формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.2.3. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Центра;

4.2.4. рассматривает предложения Директора Центра о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;

4.2.5. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложения:

о внесении изменений в Устав;

о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Центра;

об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

4.2.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

4.2.7. согласовывает внесение Центром денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.8. согласовывает внесение Центром недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника;

4.2.9. вносит Собственнику предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.2.10. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Центра;

4.2.11. назначает Директора Центра и прекращает его полномочия;

4.2.12. заключает и прекращает трудовой договор с Директором Центра;

4.2.13. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Собственника;

4.2.14. принимает решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра, при наличии согласия Собственника;

4.2.15. согласовывает совершение Центром сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Центра и согласия Собственника;

4.2.16. принимает решение об изъятии у Центра движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Центром и Учредителем;

4.2.17. принимает решение о закреплении за Центром движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Центром и Учредителем;

4.2.18. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.3.1. К коллегиальным органам управления относятся – Общее собрание

работников Центра, Административный совет, Методический совет, Наблюдательный совет.

4.4. Наблюдательный совет Центра (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 2 человека;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представитель общественности – 3 человека;
- представители работников Центра (на основании решения Общего собрания работников Центра, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.

4.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.3. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.4.4. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.11. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

4.4.15 Члены Наблюдательного совета обязаны не реже двух раз в месяц посещать Центр с целью текущего контроля над деятельностью Центра. Они вправе знакомиться с ходом процесса работы с одаренными детьми в республике: посещать учебно-тренировочные сборы и иные тренировочные и диагностические мероприятия, заседания родительского собрания, Методического совета Центра и доводить результаты своих наблюдений до Учредителя, Директора Центра.

4.4.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложения Учредителя или Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром, на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению Директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Центра о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Центра о выборе кредитных организаций, в

которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.17 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Центра.

4.4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и подпункта 11 пункта 4.4.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке.

4.4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, в соответствии с пунктом 4.4.17, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

4.4.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Центра.

4.4.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с

вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

4.4.29. В случаях, не терпящих отлагательств (грубые нарушения, допущенные Директором Центра, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Центра др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем направления телефонограмм, сообщения по каналу (посредством) факсимильной связи и другое, с последующим письменным подтверждением в установленном порядке.

4.4.30 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Центра с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Во время открытого голосования приглашенные лица на заседании Наблюдательного совета не присутствуют.

4.4.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.17. настоящего Устава.

4.4.33. В случае если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель обязан назначить новых членов Наблюдательного совета.

4.4.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность.

4.4.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

4.4.36. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос председателя является решающим.

4.4.37. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

4.4.38. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.4.39. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4.5. Директор Центра (далее – Директор) действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Центра вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Центра и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Центра определяется настоящим Уставом.

4.5.1. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5.3. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора устанавливаются Учредителем.

4.5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центром, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Центром.

4.5.5. Директор:

без доверенности действует от имени Центра, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской Федерации, так и зарубежных, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;

осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Центра;

утверждает структуру органов управления Центра, штатное расписание, план учебно-тренировочных и диагностических мероприятий, годовой план

работы, графики работы, расписание учебно-тренировочных сборов, утверждает регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, локальные нормативные акты Центра;

утверждает программы учебно-тренировочных курсов и мероприятий;

распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции, рабочую нагрузку методических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Центра;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за учебно-тренировочной и диагностической деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу методического персонала на осуществление единства учебно-тренировочной деятельности;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Центра перед коллективом и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5.6. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Центра в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание).

4.6.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Центра. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Центра. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.2. К компетенции Общего собрания относится:

а) принятие новой редакции Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

б) утверждение концепции развития Центра;

в) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах

развития Центра.

4.7. В целях расширения коллегиальности и демократических форм управления Центром, развития инициативы работников в Центре создан Административный совет.

4.7.1. В состав Административного совета входят: Директор Центра, заместители директора в соответствии со штатным расписанием, главный бухгалтер.

4.7.2. Административный совет:

- составляет проекты планов финансово-хозяйственной деятельности и развития Центра;
- разрабатывает меры по развитию приносящей доход деятельности;
- планирует процесс оказания платных услуг, организует обеспечение Центра учебно-методической литературой;
- планирует кадровый состав Центра, необходимый для обеспечения осуществления деятельности;
- устанавливает в соответствии с Положением об оплате труда доплаты и надбавки работникам Центра;
- осуществляет контроль над соблюдением трудовой дисциплины работниками Центра, качеством их работы;
- организует методическую подготовку специалистов Центра и филиалов, работу по развитию их творческих инициатив, усвоению, распространению и обобщению передового опыта;
- планирует рациональное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- определяет направления расходования Центром средств, полученных от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- определяет систему скидок в оплате за услуги, оказываемые малообеспеченным гражданам;
- ежегодно отчитывается перед коллективом Центра.

4.8. В целях рассмотрения сложных диагностических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного процесса, изучения и распространения передового тьюторского опыта в Центре действует Методический совет.

4.8.1. В состав Методического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, заместители Директора в соответствии со штатным расписанием, все методические работники Центра.

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Методического совета.

4.8.2. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Методического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

4.8.3. Срок полномочий Методического совета - один год.

4.8.4. Компетенция Методического совета Центра:

- определение структуры Центра;
- определение плана и графика учебно-тренировочного процесса и

диагностических мероприятий (олимпиад, конференций и др.);

- обсуждение плана основных мероприятий учебно-тренировочной и диагностической работы на учебный год;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Центра;
- обсуждение состояния учебно-тренировочной и диагностической работы, принятие мер по улучшению подготовки участников олимпиад;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов учебно-тренировочного процесса;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Центра;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, методических работников;
- выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- рассмотрение других вопросов, направленные на повышение уровня подготовки методических работников.

4.8.5. Методический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

4.8.6. Методический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 (двух третей) от количества своих членов.

4.9. Основными формами участия работников в управлении Центром являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Центра;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4.9.1. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Центра;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение

словий труда работников;

- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Центром соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Глава 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА.

5.1. Имущество Центра находится в государственной собственности и закрепляется за Центром на праве оперативного управления Собственником.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.4. Центром крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.4.1. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 6.4. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5.1. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Центра являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средств, полученных от приносящей доход деятельности;

средств, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законом поступления.

5.7.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное Центром за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством источников доходов.

5.8. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

5.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Центром происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10. Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности.

5.11. Центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. Центр ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Центра поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Глава 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Утверждение Устава Центра осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

6.2. В случаях подготовки Устава Центра в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается и принимается на Общем собрании работников и представляется на утверждение Учредителю.

6.3. Решение об утверждении Устава Центра принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

6.4. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Центра в налоговых органах.

6.5. После государственной регистрации Устава Центра, новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Центр в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

- Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании Центра);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании Центра)

6.6. В Центре должны быть созданы все условия работникам и участникам олимпиад для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

Глава 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА.

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Центра осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Центра принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан иницируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

7.4. Центр может быть ликвидирован:

7.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

7.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра по иным основаниям.

7.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

7.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Центра в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Центра в суде, оценивает имущество Центра, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Центра);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Центра.

7.7. Недвижимое и движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.8. Центр считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Учредитель Центра в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения тренинга оставшегося контингента участников олимпиад.

7.10. При ликвидации и реорганизации Центра всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При

отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в республиканский государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. При ликвидации Центра, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание учебно-тренировочных сборов, приказы и распоряжения Директора Центра, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности, в том числе регламентирующие правила набора и режим сборов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и участниками олимпиад и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников олимпиад, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д., а также регулирующие учебно-тренировочные учебные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.3. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- коллективный договор;
- положение о Наблюдательном совете Центра;
- положение об Общем собрании Центра;
- положение о премировании, надбавках и доплатах;
- приказы и распоряжения Директора Центра.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
44 (оборудован штемпель) листа(в)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан

В.Г. Гусева

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 20 » марта 2017 г.
ОГРН 1021602839378
ГРН 2171690486560
Экземпляр документа сведения
в регистрирующем органе
ст. юр. и логистика
должность, уполномоченного лица регистрирующего
Подпись И.И. Гусева
М.П.

