

Утвержден в новой редакции
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений

Исполнительного комитета г.Казани

от 07.03.2019 № 364/КЗМО-ПК

Заместитель председателя Комитета

А.Ф.Идиятуллин

(Ф.И.О.)

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Волна»» г.Казани

г.Казань, 2019 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Волна»» г.Казани (далее – Учреждение), созданного в целях формирования системы подготовки спортивного резерва в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Учреждение переименовано с Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Волна» г. Казани на Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Волна»» г.Казани во исполнение Постановления Исполнительного комитета г.Казани от 22.02.2019 г. №632.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Волна»» г.Казани.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МАУ «СШ «Волна»».

Полное наименование Учреждения на татарском языке:

Казан шәһәре «Спорт мәктәбе «Волна»» муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:

МАУ «СМ «Волна»».

1.4. Адрес местонахождения Учреждения:

420094, Республика Татарстан, город Казань, ул. Маршала Чуйкова, д. 8.

Дополнительный адрес, по которому осуществляется деятельность:

420094, Республика Татарстан, город Казань, ул. Бондаренко, д.2.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;
- об утверждении устава Учреждения и внесении изменений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья занимающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в составы сборных команд России;
- развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей деятельности Учреждения.

2.4. Основным вид деятельности Учреждения – «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг (выполнение работ):

- реализация программ спортивной подготовки по хоккею;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению уставных

целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по следующим видам спорта на этапах подготовки: хоккей с шайбой;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования г.Казани;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, прокат спортивного инвентаря и оборудования, организация оздоровительного отдыха и др.);
- возмещение за реализацию коммунальных услуг;
- услуги по размещению рекламы;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность прочих мест для проживания;
- организация и проведение тренировочного процесса по видам спорта;

- осуществляет медицинскую деятельность;
- проводит медико-восстановительные и методические консультации, тестирования;
- осуществляет международный обмен научно-теоретическими и методическими достижениями по созданию новых и вспомогательных видов физкультурно-оздоровительных услуг и повышению спортивного мастерства;
- оказывает спортивные и иные социальные услуги;
- организует работы по поддержанию на должном уровне спортивных сооружений;
- организует эксплуатацию объектов спортивного, оздоровительного назначения;
- осуществляет подготовку и переподготовку кадров, организацию и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч;
- осуществляет строительство спортивных сооружений;
- организует информационно-образовательную и пропагандистскую работу;
- организует выпуск рекламно-информационных материалов, буклетов и иной печатной продукции;
- организация и проведение занятий для детей и взрослых по спортивной и общефизической подготовке;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, организация и проведение спортивных соревнований по турнирно-спортивным играм, спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов, организация и проведение спортивных праздников;
- организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений;

- оказание услуг по сдаче в аренду и субаренду автомобиля, автобуса, оборудования и иного имущества;
- оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- оказание услуг проката, сдача в аренду, предоставление в пользование инвентаря, оборудования;
- торговля полиграфической продукцией в сфере физической культуры и спорта в местах проведения соревнований и массово-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса: организация и проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта, оказание консультационной помощи по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса;
- оказание консультативных и маркетинговых услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание посреднических услуг;
- предоставление физкультурно-восстановительного центра, массажа, косметических и парикмахерских услуг для учащихся спортивной школы, членов сборных команд и населения города;
- оказание медицинских лицензированных услуг различных видов;
- услуги по размещению рекламы;
- информационно-консультационные и обучающие услуги;
- прием на хранение вещей потребителей услуг;
- услуги платной стоянки транспортных средств потребителей услуг и населения города;
- оказание услуг по предоставлению парковочных мест за плату, осуществляет оказание платных услуг по хранению автотранспортных и мототранспортных средств;
- розничная торговля товарами спортивно-оздоровительного и

сувенирного назначения;

- предоставление имущества и помещений в аренду;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, подготовленных для проведения соответствующих занятий (проведение учебно- тренировочных занятий, соревнований, физкультурно- оздоровительных занятий), организация, подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха;
- организация общественного питания;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам, реализация дополнительных общеразвивающих программ на спортивно-оздоровительном этапе, реализация дополнительных предпрофессиональных программ на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе;
- обучение по программам профессионального обучения;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительное образование детей и взрослых;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие

- аудио- и видеоуслуги);
- репетиторство с обучающимися;
 - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
 - услуги по присмотру и уходу за детьми;
 - оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);
 - услуги общежитий;
 - экскурсионные услуги;
 - доленое участие в деятельности других организаций;
 - торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства, розничная и оптовая продажа товаров;
 - организация праздничных мероприятий.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) занимающихся,

предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования системы спортивной подготовки. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим уставом;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

- взаимодействовать с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

4.2. Учреждение наделено другими правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;

- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;
- реализовывать меры по предотвращению и борьбе с допингом в спорте, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным

постановлением Исполнительного комитета г.Казани, и прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от его имени;
- заключает и расторгает договоры;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий;
- утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет и утверждает нагрузку работников;
- осуществляет прием на работу, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и занимающимися;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием занимающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние тренировочного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность и охрану здоровья занимающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, тренерский совет, наблюдательный совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

5.6. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

5.7. К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;
- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.8. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, ведения методической работы. Членами тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Порядок формирования, работы и состав тренерского совета определяется положением о тренерском совете.

5.9. Тренерский совет:

- рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- осуществляет связь с федерациями по видам спорта (по мере необходимости);
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о тренерском совете.

5.10. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти членов.

5.10.1. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представитель Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов

государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.10.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.11.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.11.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.11.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.11.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.11.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5.11.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.11.7. по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.11.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.11.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.11.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.11.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.11.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 5.11.1 – 5.11.4, 5.11.7 и 5.11.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 5.11.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.11.5 и 5.11.11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5.11.9, 5.11.10, 5.11.12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.11.1 – 5.11.8 и 5.11.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.11.9 и 5.11.12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 5.11.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2

статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения. Члены наблюдательного совета уведомляются о проведении заседаний наблюдательного совета не менее чем за семь дней до даты проведения заседания.

5.13. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.15. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.16. Решения наблюдательного совета Учреждения могут приниматься также путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может

применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.11.9 и 5.11.10. настоящего Устава.

5.17. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

6.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через портал «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.edu.tatar.ru) путем заполнения электронного заявления

зарегистрированными на портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

6.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием.

6.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки данные показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

6.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляются:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) – на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;
- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) – из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;
- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) – из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе начальной подготовки, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

6.7. Учреждение в целях максимального информирования поступающих размещает на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

6.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- на портале «Электронное образование в Республике Татарстан» (www.edu.tatar.ru).

6.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя в лице первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующего вопросы социальной сферы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения в новой редакции и вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты).

Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава Учреждения в новой редакции и внесенных изменений на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии устава

требованиям действующего законодательства – возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возврата.

После государственной регистрации новой редакции устава и внесенных в него изменений Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава и внесенных изменений с отметкой о государственной регистрации.

8.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

прошнуроване и скреплено печатью

прошнуроване и скреплено печатью

ЛИСТОВ

ВНИМАНИЕ

БРАС

U.S. RULES
OF THE
COURT

MAY 10 1968
FBI - NEW YORK

1974
1973
1972
1971
1970
1969
1968
1967
1966
1965
1964
1963
1962
1961
1960
1959
1958
1957
1956
1955
1954
1953
1952
1951
1950
1949
1948
1947
1946
1945
1944
1943
1942
1941
1940
1939
1938
1937
1936
1935
1934
1933
1932
1931
1930
1929
1928
1927
1926
1925
1924
1923
1922
1921
1920
1919
1918
1917
1916
1915
1914
1913
1912
1911
1910
1909
1908
1907
1906
1905
1904
1903
1902
1901
1900
1899
1898
1897
1896
1895
1894
1893
1892
1891
1890
1889
1888
1887
1886
1885
1884
1883
1882
1881
1880
1879
1878
1877
1876
1875
1874
1873
1872
1871
1870
1869
1868
1867
1866
1865
1864
1863
1862
1861
1860
1859
1858
1857
1856
1855
1854
1853
1852
1851
1850
1849
1848
1847
1846
1845
1844
1843
1842
1841
1840
1839
1838
1837
1836
1835
1834
1833
1832
1831
1830
1829
1828
1827
1826
1825
1824
1823
1822
1821
1820
1819
1818
1817
1816
1815
1814
1813
1812
1811
1810
1809
1808
1807
1806
1805
1804
1803
1802
1801
1800
1799
1798
1797
1796
1795
1794
1793
1792
1791
1790
1789
1788
1787
1786
1785
1784
1783
1782
1781
1780
1779
1778
1777
1776
1775
1774
1773
1772
1771
1770
1769
1768
1767
1766
1765
1764
1763
1762
1761
1760
1759
1758
1757
1756
1755
1754
1753
1752
1751
1750
1749
1748
1747
1746
1745
1744
1743
1742
1741
1740
1739
1738
1737
1736
1735
1734
1733
1732
1731
1730
1729
1728
1727
1726
1725
1724
1723
1722
1721
1720
1719
1718
1717
1716
1715
1714
1713
1712
1711
1710
1709
1708
1707
1706
1705
1704
1703
1702
1701
1700
1699
1698
1697
1696
1695
1694
1693
1692
1691
1690
1689
1688
1687
1686
1685
1684
1683
1682
1681
1680
1679
1678
1677
1676
1675
1674
1673
1672
1671
1670
1669
1668
1667
1666
1665
1664
1663
1662
1661
1660
1659
1658
1657
1656
1655
1654
1653
1652
1651
1650
1649
1648
1647
1646
1645
1644
1643
1642
1641
1640
1639
1638
1637
1636
1635
1634
1633
1632
1631
1630
1629
1628
1627
1626
1625
1624
1623
1622
1621
1620
1619
1618
1617
1616
1615
1614
1613
1612
1611
1610
1609
1608
1607
1606
1605
1604
1603
1602
1601
1600
1599
1598
1597
1596
1595
1594
1593
1592
1591
1590
1589
1588
1587
1586
1585
1584
1583
1582
1581
1580
1579
1578
1577
1576
1575
1574
1573
1572
1571
1570
1569
1568
1567
1566
1565
1564
1563
1562
1561
1560
1559
1558
1557
1556
1555
1554
1553
1552
1551
1550
1549
1548
1547
1546
1545
1544
1543
1542
1541
1540
1539
1538
1537
1536
1535
1534
1533
1532
1531
1530
1529
1528
1527
1526
1525
1524
1523
1522
1521
1520
1519
1518
1517
1516
1515
1514
1513
1512
1511
1510
1509
1508
1507
1506
1505
1504
1503
1502
1501
1500
1499
1498
1497
1496
1495
1494
1493
1492
1491
1490
1489
1488
1487
1486
1485
1484
1483
1482
1481
1480
1479
1478
1477
1476
1475
1474
1473
1472
1471
1470
1469
1468
1467
1466
1465
1464
1463
1462
1461
1460
1459
1458
1457
1456
1455
1454
1453
1452
1451
1450
1449
1448
1447
1446
1445
1444
1443
1442
1441
1440
1439
1438
1437
1436
1435
1434
1433
1432
1431
1430
1429
1428
1427
1426
1425
1424
1423
1422
1421
1420
1419
1418
1417
1416
1415
1414
1413
1412
1411
1410
1409
1408
1407
1406
1405
1404
1403
1402
1401
1400
1399
1398
1397
1396
1395
1394
1393
1392
1391
1390
1389
1388
1387
1386
1385
1384
1383
1382
1381
1380
1379
1378
1377
1376
1375
1374
1373
1372
1371
1370
1369
1368
1367
1366
1365
1364
1363
1362
1361
1360
1359
1358
1357
1356
1355
1354
1353
1352
1351
1350
1349
1348
1347
1346
1345
1344
1343
1342
1341
1340
1339
1338
1337
1336
1335
1334
1333
1332
1331
1330
1329
1328
1327
1326
1325
1324
1323
1322
1321
1320
1319
1318
1317
1316
1315
1314
1313
1312
1311
1310
1309
1308
1307
1306
1305
1304
1303
1302
1301
1300
1299
1298
1297
1296
1295
1294
1293
12

100

1865

THE

100

1318

1