

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета МАУДО ДЮСШ
«Яр Чаллы»
протокол от 25.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ДЮСШ «Яр Чаллы»
от 25.08.2017 № 282



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования города Набережные Челны
«Детско-юношеская спортивная школа «Яр Чаллы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Яр Чаллы» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 24.10.2012 № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление детей в Учреждении.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки

способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.4. Учреждение оказывает услуги по реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.5. Прием заявлений на обучение и зачисление осуществляется в течение всего учебного года. Основной прием документов в соответствующем учебном году осуществляется с 25 августа до 1 октября.

2.6. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего года обучения.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. При приеме Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества заявителя и получателя услуги, наименования дополнительной общеобразовательной программы, на обучение по которой желает быть зачисленным получатель, даты рождения поступающего, номеров телефонов родителей (законных представителей), адреса места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных;
- свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта.

2.9. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение, по достижении его к концу календарного года, по следующим видам спорта составляет:

<i>Вид спорта</i>	<i>Этап начальной подготовки</i>	<i>Тренировочный этап</i>	<i>Этап ССМ</i>	<i>Этап ВСМ</i>
легкая атлетика	9	12	17	18
велоспорт	10	13	14	15
спортивная гимнастика	7	9	14	16
теннис	7	9	14	15

2.10. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с пятилетнего возраста, по достижению его на конец календарного года) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

наличии общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

наличии у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.11. Зачисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. Прием поступающих по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам реализуется только на спортивно-оздоровительном этапе.

2.13. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых, так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах спортивной подготовки.

2.14. Прием в спортивно-оздоровительные группы осуществляется в течение всего учебного года.

2.15 Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

2.16. При зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.17. Учащиеся, успешно закончившие обучение по дополнительным общеразвивающим программам и показавшие способности в области физической культуры и спорта на основании сдачи контрольных нормативов, могут быть зачислены на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам или программам спортивной подготовки.

2.18. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и по программам спортивной подготовки в группы начальной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в форме вступительного тестирования с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы в области физической культуры и спорта для детей, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для каждого вида спорта возрасте.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. Для проведения индивидуального отбора Учреждение может проводить предварительные просмотры, тестирование.

2.19. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки и проведения индивидуального отбора в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказами директора Учреждения.

2.20. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.23. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.26. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.27. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может провести дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом Учреждения, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

2.28. По результатам индивидуального отбора поступающие распределяются на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки.

2.29. На тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие начальную подготовку не менее одного года, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, установленных реализуемой программой в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.30. В отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению педагогического совета могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных реализуемой программой для перевода по годам обучения.

2.31. Группы спортивного совершенствования открываются по решению Учредителя. Зачисление в группы производится только при условии прохождения обучающимися спортивной подготовки на начальном и тренировочном этапе, на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

2.32. Количество поступающих для обучения на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.33. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на обучение сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.34. При переводе на обучение обучающихся, поступающих из других спортивных организаций, необходимо предоставить:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию;
- приказ из спортивной организации, подтверждающий стаж занятий обучающегося и его перевод из данной организации.

2.35. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

2.36. Основания для отказа в приеме:

- несоответствие возраста требованиям реализуемой программы;
- отсутствие вакантных мест в группах соответствующего этапа (периода) подготовки в Учреждении;
- наличие противопоказаний для занятий данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением; невыполнение требований.

2.37. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) возникает в следующих случаях:

- болезнь обучающегося;
- прохождение санаторно-курортного лечения; период каникул, во время которых не осуществляется образовательный (тренировочный) процесс под непосредственным руководством тренера-преподавателя;
- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) учащегося, приказы директора Учреждения. На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Формой промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, результаты выступлений на соревнованиях.

3.3. Если результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

3.4. Лица, обучающиеся на этапах начальной подготовки и тренировочном этапе, не выполнившие предъявляемые дополнительной предпрофессиональной программой или программой спортивной подготовки требования, по заявлению тренера - преподавателя по виду спорта могут быть оставлены на повторный год обучения. На данных этапах подготовки на повторный год обучения можно оставаться не более одного раза.

3.5. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки на платной основе сверх установленного муниципального задания либо принимается решение об отчислении данного лица

3.6. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности в одну группу разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.7. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.8. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании протоколов промежуточной аттестации и решения педагогического совета.

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.1.1. Отчисление может быть произведено по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в ДЮСШ, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.

4.1.2. Отчисление может быть произведено по инициативе Учреждения:

- в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения обучающимися учебного плана, контрольно-переводных требований, требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий (по заключению врачебно-физкультурного диспансера);
- в случае систематических пропусков занятий (более месяца) без уважительных причин;
- в случае потребления обучающимися запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов.

4.1.3. Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Обучающиеся, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствия на заседании педагогического совета Учреждения при рассмотрении вопроса об отчислении по инициативе Учреждения.

4.3. Отчисление из Учреждения по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5. Выпуск обучающихся

5.1. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Педагогического совета.

5.2. Выпускникам, освоившим образовательную программу и программу спортивной подготовки, сдавшим итоговую аттестацию, выдается документ о получении дополнительного образования установленного Учреждением образца.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца об обучении (прохождении спортивной подготовки).