

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета

Заинского муниципального района

Республики Татарстан

от «22» 03 2019 г. № 148



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ОЛИМПИЙСКОГО ЧЕМПИОНА
Ф.П.СИМАСHEВА»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Заинский муниципальный район

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения "Спортивная школа имени олимпийского чемпиона Ф.П. Симашева" Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

Учреждение создано путем переименования на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования» от 21.01.2019г. №28.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа имени олимпийского чемпиона Ф.П. Симашева" Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ "СШ им. олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева".

Полное наименование на татарском языке: Муниципаль бюджет учреждениесе "Олимпия чемпионы Ф. П. Симашев исемендәге спорт мәктәбе» Зәй муниципаль районы Татарстан республикасы.

Сокращенное наименование на татарском языке: ЗМР МБУ «Олимпия чемпионы Ф.П.Симашев исемендәге» СМ».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 423520, Республика Татарстан, город Заинск, проспект Победы, д.1/22А.

1.4. Деятельность осуществляется по следующим адресам:

423520, Республика Татарстан, город Заинск, проспект Победы, д.1/22А.

423520, Республика Татарстан, город Заинск, ул.Комсомольская, д.50А.

423520, Республика Татарстан, город Заинск, ул. Пионерская, д.11а.

423520, Республика Татарстан, город Заинск, проспект Победы, д.17.

423520, Республика Татарстан, город Заинск, ул. Ленина, д.25А.

423518, Республика Татарстан, Заинский район, с.Верхние Шипки, ул.Центральная, д.83.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Заинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заинский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.7.1. Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан – в области принятия решений:

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Уставом Исполнительного комитета Заинского муниципального района

Республики Татарстан;

1.7.2. Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Заинского муниципального района Республики Татарстан;

- об изъятии неиспользуемого имущества.

1.7.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре, спорту и туризму Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление по физической культуре, спорту и туризму) – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;

- о распоряжении денежными средствами на осуществление уставной деятельности Учреждения, поступившими из бюджетов всех уровней;

- о формировании и утверждении муниципального задания, его финансового обеспечения, осуществления контроля за исполнением муниципального задания, соблюдением установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о заключении трудового договора (контракта), приема и увольнения руководителя Учреждения, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на него;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "Управление по физической культуре, спорту и туризму Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации по лыжным гонкам, осуществление тренировочной и соревновательной деятельности по программе спортивной подготовки по виду спорта «Лыжные гонки».

1.10. Предметом деятельности учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки», утвержденному приказом

Министерства спорта России от 19 января 2018 года №26, обеспечение тренировочного процесса по программе спортивной подготовки, принятой в Учреждении.

- организация и проведение рецензирования спортивной программы и методических пособий по направлению деятельности Учреждения;
- выявление наиболее одаренных детей, содействие созданию оптимальных условий для роста их спортивных результатов и развития физических качеств лыжников-гонщиков;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий среди учреждений города и района;
- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг, в том числе платных, населению и организациям без ущерба учебно-тренировочному процессу;
- финансовое, материально-техническое, нормативное, кадровое и научно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество спортивной подготовки и её соответствие федеральному стандарту, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

2.2.1. привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;

2.2.2. привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;

2.2.3. воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

2.2.4. улучшение состояния здоровья занимающихся;

2.2.5. повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

2.2.6. профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения являются «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

- реализация программ спортивной подготовки по виду спорта «Лыжные гонки»;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п.2.4, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.7. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.7.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по виду спорта: «Лыжные гонки» на этапах подготовки и программ спортивно-оздоровительной подготовки по виду спорта «лыжные гонки».

2.7.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.7.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.7.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7.5. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.9. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

3.1.10. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целями предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по виду спорта «лыжные гонки» в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки.

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.11. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с

антидопинговыми правилами по виду спорта «лыжные гонки», а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.12. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.6. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве

оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования Заинского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.5.1. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- консультирование по специальным курсам и циклам дисциплин, не предусмотренных соответствующими спортивными программами;
- консультирование по программам спортивной подготовки;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно - исследовательских работ;
- проведение учебно – тренировочных мероприятий, сборов;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- репетиторство со спортсменами;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- создание различных оздоровительных групп и методов специальных занятий для детей с отклонениями в развитии;

2) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, единоборства, спортивная борьба, плавание, конный спорт, спортивные танцы, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3) прочие услуги:

- прокат инвентаря;
- услуги спортивного зала;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход

деятельности.

4.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные дарения и пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают на баланс Учреждения.

V. Управление

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый приказом Управления по физической культуре, спорту и туризму на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

5.3. Директор без доверенности:

5.3.1 действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

5.3.2 утверждает программу развития Учреждения по согласованию с Управлением по физической культуре, спорту и туризму;

5.3.3 предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.3.4 утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график сдачи контрольно-переводных нормативов,

5.3.5 осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

5.3.6 утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

5.3.7 устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

5.3.8 издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

5.3.9 утверждает локальные акты Учреждения;

5.3.10 заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

5.3.11 осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

5.3.12 пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

5.3.13 несет ответственность за состояние процесса спортивной подготовки, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

5.3.14 отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.3.15 осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Тренерский Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, совещание при директоре.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и тренеров по вопросам управления Учреждением и при принятии в спортивной школе локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается Родительское собрание.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка,
- рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

5.8. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.9. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора школы.

5.10. Тренерский совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех тренеров Учреждения, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Учреждения;
- 2) принимает годовой план работы Учреждения и план спортивной подготовки;
- 3) разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки Учреждения;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания спортивной подготовки: программ спортивной подготовки, соответствующих федеральным государственным стандартам по виду спорта «лыжные гонки», определяет список методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными нормативами, рекомендованными к использованию при реализации программ спортивной направленности, допущенных к использованию при реализации указанных программ спортивной подготовки;
- 5) способствует повышению квалификации тренерских кадров, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик тренировочного процесса и инновационных технологий, в том числе технологий в области использования смазочных материалов для подготовки лыжного инвентаря;
- 6) принимает локальные акты по организации процесса спортивной подготовки;
- 7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля подготовки и промежуточной аттестации воспитанников;
- 8) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;
- 9) принимает решение о допуске воспитанников к проведению сдачи контрольно-переводных нормативов, переводе детей на следующий этап подготовки, выпуске из Учреждения, а также, о повторном обучении на том же этапе спортивной подготовки, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 10) принимает решение об отчислении воспитанников из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 11) принимает решение о поощрении воспитанников;
- 12) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение вакантных тренерских кадров и утверждать его условия;
- 13) оказывает содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.11. Тренерский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы тренерских советов подписываются председателем и секретарем.

5.12. Тренерский совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.13. Решение тренерского совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета Учреждения. Процедура голосования определяется тренерским советом Учреждения. Решения тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.14. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о тренерском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

5.15. Общее руководство Учреждением осуществляет наблюдательный (попечительский) Совет Учреждения (далее - Совет). В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также представители, избираемые сроком на один год.

5.16. Совет Учреждения создается в составе 6 членов.

В состав Совета входят:

- 1) представители учредителя—2человек;
- 2) представители общественности—3человек;
- 3) представители работников Учреждения—1человек.

5.17. Срок полномочий Совета составляет 1 год.

5.18. Председатель и секретарь Совета избираются на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

5.19. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.20. Секретарь совета отвечает за подготовку заседаний совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

5.21. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Заседание* Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Совета или директора Учреждения.

5.22. Секретарь Совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Совета уведомляет членов Совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета.

5.23. Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.24. К компетенции Совета относится рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации

филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.25. сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Совета.

Совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета.

5.26. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

5.27. Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся школы, родительского собрания, Педагогического совета либо директора Учреждения.

* Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно.

Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Совет Учреждения:

- рассматривает программу развития Учреждения;

- рассматривает вопросы успеваемости и дисциплины обучающихся, заслушивает родителей (законных представителей) по вопросам осуществления контроля деятельности обучающихся;

- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством дополнительного образования в спортивной школе;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

5.28. Иные вопросы организации деятельности Совета Учреждения регулируются Положением о Совете Учреждения.

5.29. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

VI. Права и обязанности участников процесса подготовки спортивного резерва

6.1. Участниками процесса подготовки спортивного резерва являются воспитанники - спортсмены, тренерский состав Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

6.2.1. получение услуг бесплатной спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;

6.2.2. получение услуг по спортивно-оздоровительной работе и развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

6.2.3. спортивную подготовку в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду «лыжные гонки» по индивидуальному плану;

6.2.4. получение дополнительных (в том числе платных) услуг по спортивной подготовке;

6.2.5. участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

6.2.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.7. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой спортивной подготовки;

6.2.8. осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, муниципальными правовыми актами.

6.3. Воспитанники Учреждения подготовки спортивного резерва обязаны:

6.3.1. соблюдать настоящий Устав;

6.3.2. добросовестно тренироваться;

6.3.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения

6.3.5. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил поведения воспитанников Учреждения;

6.3.6. выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

6.4. Тренеры Учреждения имеют право на:

6.4.1. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.4.2. право на выбор учебников, методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой спортивной подготовки и в порядке, установленном законодательством в области физической культуры и спорта;

6.4.3. повышение квалификации;

6.4.4. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.4.5. участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

6.4.6. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

6.4.7. осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.5. Тренеры Учреждения обязаны:

6.5.1. выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения;

6.5.2. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

6.5.3. проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

6.5.4. выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

6.6.1. выбирать форму получения услуг по программам спортивной подготовки или общеразвивающей программе;

6.6.2. защищать законные права и интересы детей;

6.6.3. участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

6.6.4. знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса, с результатами выполнения контрольно-переводных нормативов и участия в соревнованиях;

6.6.5. знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию процесса подготовки спортивного резерва;

6.6.6. осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, и с заключаемым с Учреждением договором.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;

6.7.2. обеспечить выполнение детьми тренировочного плана согласно программы спортивной подготовки или общеразвивающей программы;

6.7.3. создать условия для повышения уровня спортивной подготовки детей.

6.7.4. выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта и заключаемым с Учреждением договором.

VII. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с тренерами предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 7.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.3. Иные работники имеют право на:

7.3.1. участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

7.3.2. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

7.3.3. отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

7.3.4. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами спортивных, спортивно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

7.3.5. справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

7.3.6. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.3.7. отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

7.3.8. получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

7.3.9. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

7.3.10. поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

7.3.11. получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения;

7.3.12. защиту профессиональной чести и достоинства;

7.3.13. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.3.14. защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7.4. Иные работники Учреждения обязаны:

7.4.1. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

7.4.2. соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

7.4.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

7.4.4. воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

7.4.5. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

7.4.6. эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

7.4.7. соблюдать требования безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

7.4.8. быть вежливыми, внимательными к воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников, членам коллектива, знать и уважать права участников процесса подготовки спортивного резерва, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

7.4.9. систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

7.4.10. проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

7.4.11. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договора.

VIII. Локальные нормативные акты.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие производственные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

8.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

8.4. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

8.4.1. договоры (в том числе коллективный договор);

8.4.2. правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений;

8.4.3. инструкции (в том числе должностные инструкции) - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности;

8.4.4. положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий.

IX. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

9.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки

этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

Х. Заключительные положения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

10.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов воспитанников, а также своевременную передачу их Учредителю в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.