

«Утверждаю»

И.о.директора МБУ

ДО «СШ «Айсберг»

Менделеевского

муниципального района РТ

Р.М. Галимуллин

2023г.



Годовой план работы
МБУ ДО «СШ «Айсберг» Менделеевского
муниципального района РТ
на 2023-2024 учебный год

г. Менделеевск

Цель: формирования здорового образа жизни, оздоровление детей, воспитание здорового подрастающего поколения, подготовка спортивного резерва для спорта высших достижений развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных успехов, воспитание патриотизма и любви к Родине, воспитание морально-устойчивых граждан. Совершенствование системы подготовки и проведение спортивно-тренировочных занятий по подготовке спортсменов, улучшение физической подготовленности детей, совершенствование навыков занимающихся, обеспечение достойного выступления юных спортсменов на соревнованиях.

Задачи на новый 2023-2024 учебный год:

1. Улучшить качество выступления сборных команд СШ по хоккею в районных, республиканских и всероссийских соревнованиях:
 - 2007 г.р. – войти в тройку лидеров в Первенстве РТ;
 - 2008 г.р. – войти в тройку лидеров в Первенстве РТ;
 - 2010 г.р. – войти в середину турнирной таблицы Первенства РТ;
 - 2011-12 г.р. – войти в середину турнирной таблицы Первенства РТ;
 - 2013 г.р. – войти в середину турнирной таблицы турнира на призы ФХ РТ;
 - 2015 г.р. – войти в середину турнирной таблицы Фестиваля по хоккею среди детских команд
2. Подготовить членов сборных команд РТ по хоккею.
3. Повысить количество разрядников по школе подготовив спортсменов массовых разрядов.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 4
от «14» августа 2023 г.

«Утверждаю»

И.о. директора МБУ
ДО «СП «Айсберг»
Менделеевского
муниципального района РТ
Р.М. Галимуллин
«14» 2023г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
работы МБУ ДО «СП «Айсберг»
Менделеевского муниципального района на 2023 -2024 год.**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Установить и утвердить тренерскую нагрузку тренерам-преподавателям на 2023-2024 год.	до 1 сентября	Замдиректора по УСР
2	Подготовить и сдать заявки в ФХ РТ на участие в соревнованиях в сезоне 2023-2024 гг.	Сентябрь 2023 по графику	Замдиректора по УСР
3	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 год.	До 1 октября	Замдиректора по УСР
4	Составить календарный план и смету спортивно – массовых мероприятий на 2024 г.	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по УСР
5	Проверить личный состав учебно-тренировочных групп, определить режим работы и уровень их спортивно-технической подготовки.	Сентябрь 2023	Замдиректора по УСР, старший тренер
6	Организовать качественный набор обучающихся в группы начальной подготовки, проведение набора и комплектование групп.	Сентябрь 2023	Замдиректора по УСР, старший тренер, тренеры
7	Провести инструктаж по технике безопасности обучающихся на тренировках, сборах, соревнованиях, в пути следования, во время поездок и в спортивно-оздоровительном лагере.	В течение года	Тренеры, инженер по ОТ и ТБ
8	Разработка и утверждение планов работы педагогического, тренерско-методического советов.	Август 2023	Замдиректора по УСР
9	Проводить заседания педагогических советов.	Не менее 4-х раз в течение года	Замдиректора по УСР
10	Проводить заседания тренерско- методических советов.	1 раз в месяц	Замдиректора по УСР, тренеры
11	Составление и утверждение тарификации тренерско-преподавательского состава.	До 1 сентября 2023	Экономист
12	Составить график отпусков.	Декабрь 2023	Директор, специалист отдела кадров
13	Разработка и утверждение годового плана работы, рабочих планов, внутришкольного контроля.	Август - сентябрь 2023	Замдиректора по УСР
14	Ведение работы и обновление информации на порталах «АИС Мой спорт», «Новигатор РТ» edu.tatar.ru	Сентябрь 2023	Замдиректора по УСР
15	Проведение инструктажа по ТБ и пожарной безопасности с сотрудниками и обучающимися СП.	Сентябрь 2023	Инженер по ТБ и ОТ
16	Оформление и контроль личных дел спортсменов.	В течение года	Замдиректора по УСР
17	Составить и утвердить необходимую документацию (план сдачи КПН, план-график, локальные акты и т.п.).	Сентябрь 2023	Замдиректора по УСР
18	Составление плана работы на каникулярное время (осенние, зимние, весенние, летние каникулы) .	Перед каждым каникулами	Замдиректора по УСР

19	Организация подписки на периодическое издание «Менделеевские новости».	1 раз в полугодие	Инженер по ТБ и ОТ
20	Оформление судебных категорий.	Апрель 2023	Замдиректора по УСР
21	Подготовка и сдача отчетности (ФК-5 и др.).	Декабрь 2023	Замдиректора по УСР

2. Тренировочная работа

1	Определить места занятий групп.	Сентябрь 2023	Замдиректора по УСР
2	Проведение учебно-тренировочных занятий согласно программным требованиям и утвержденному расписанию.	В течение года	Тренеры
3	Организация и проведение тренировочных сборов.	Лето 2024 г.	Замдиректора по УСР Тренеры
4	Организация работы на прокате на «Ушковских островах».	Зима -Лето 2024 г.	Директор, зам по АХЧ
5	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований.	В течение года	Замдиректора по УСР
6	Организация и проведение приема контрольных и контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП.	Осень, весна	Замдиректора по УСР тренеры
7	Проведение и участие в соревнованиях различного ранга согласно календаря игр, положений о соревнованиях.	В течение года	Замдиректора по УСР Тренеры
8	Осуществление контроля за учебно-тренировочным процессом, периодический анализ на тренерских советах.	В течение года	Замдиректора по УСР
9	Организация учебно-тренировочных занятий в бассейне и тренажерном зале на базе ОК «Нептун», стадионе им Д.И. Менделеева для обучающихся «СПШ «Айсберг».	В течение года	Директор тренеры
10	Организация сдачи норм ГТО.	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры

3. Методическая работа

1	Администрирование сайтов Navigator.16.ru, АИС МОЙ спорт, официальной страницы ВК, заполнение электронных журналов.	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
2	Составить перечень интернет сайтов, литературных источников для работы тренеров,-преподавателей следить за новыми публикациями.	В течение года	Замдиректора по УСР
3	Зачитать и обсудить методические разработки на тренерско-методических советах	В течение года	Замдиректора по УСР
4	Организовать посещения открытых учебно-тренировочных занятий с последующим анализом (согласно графику).	В течение года	Замдиректора по УСР
5	Обеспечить участие тренеров-преподавателей в курсах повышения квалификации и учебу по судейству по хоккею	Сентябрь - ноябрь	Директор, замдиректора по УСР
6	Составить годовой план проверки учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь 2023	Замдиректора по УСР
7	Сотрудничество с городским сайтом, районной газетой.	В течение года	Замдиректора по УСР
8	Разработка методических рекомендаций по вопросам, вызывающим затруднения в практической деятельности тренеров-преподавателей	В течение года	Замдиректора по УСР
9	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Директор, Замдиректора по УСР, тренеры
10	Проведение тренерско-методических советов.	1 раз в месяц	Замдиректора по УСР
11	Обновить стенд с методической информацией «Аттестация».	В течение года	Замдиректора по УСР
12	Организовать консультационную помощь тренерам-преподавателям.	В течение года	Замдиректора по УСР
13	Защита методических разработок инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей.	В течение года	Тренеры

14	Оформление документов для участия в Республиканских и Всероссийских смотр - конкурсах «Лучший работник спортивной школы», Лучший тренер-преподаватель спортивной школы РТ»	До 31 августа 2023	Инструктор-методист
4. Воспитательная работа			
1	Организовывать и принимать участие в соревнованиях, посвященных знаменательным датам и выдающимся личностям	Согласно календарному плану	Замдиректора по УСР тренеры
2	Организация и проведение вечеров, праздников	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
3	Участие спортсменов спортивной школы в субботниках	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
4	Посещение обучающимися спортивной школы кино, выставок, музеев, концертов, акций.	В течение года	Замдиректора по УСР, тренеры
5	Тематические беседы с обучающимися.	В течение года	Тренеры, мед. персонал
6	Участие обучающихся спортивной школы в конкурсах, викторинах, смотрах	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
7	Продолжить оформление и пополнение «Музея хоккея»	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
8	Оформить тематический стенд сборных команд «СШ «Айсберг»	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
9	Посещение и участие обучающихся СШ физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых в городе и районе	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
10	Организация и проведение спортивных праздников («Веселые старты», «Спортивная семья» и т.п.)	В течение года	Замдиректора по УСР, тренеры
11	Чествование лучших воспитанников и тренеров-преподавателей школы	В течение года	Директор
12	Проведение торжественных линеек, посвященных началу учебно-тренировочного года и открытию хоккейного сезона 2023-2024; закрытию хоккейного сезона и окончанию учебно-тренировочного года.	Сентябрь 2023 Май 2024	Замдиректора по УСР тренеры
13	Организация экскурсий и знакомство с достопримечательностями при выезде на соревнования	В течение года	Тренеры
14	Привлечение обучающихся УТГ к организации и проведению учебно-тренировочных занятий в группах СОГ и НП, судейству соревнований	В течение года	Тренеры
15	Привлечение обучающихся к благоустройству мест занятий и ремонту спортивного инвентаря	В течение года	Тренеры
16	Проведение мастер-классов и встреч обучающихся с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта города, района и Республики	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
5. Спортивно-массовая работа			
1	Организовать участие команд и спортсменов СШ в районных, республиканских соревнованиях согласно календарному плану и Положениям соревнований	В течение года	Замдиректора по УСР
2	Организовать участие воспитанников школы в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях города и района таких как: «День физкультурника», «Осенний кросс наций», «Всероссийский день лыжника», «Веломарафон» и т.д.	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
6. Внутришкольный контроль			
1	Контроль за деятельностью работы школы согласно плану внутришкольного контроля (План внутришкольного контроля на 2023-2024 г.)	В течение года	Директор, замдиректора по УСР
7. Работа с общеобразовательными школами и дошкольными образовательными учреждениями			
1	Охватить тренировочными занятиями учащихся близлежащих общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений города	В течение года	Тренеры

2	Организовать посещения болельщиков, учеников из школ города и района на просмотр матчей по хоккею	В течение года	Замдиректора по УСР
3	Оказывать помощь в организации и проведении спортивных мероприятий	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
4	Помогать в работе с детьми, состоящими на учете в ПДН	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
5	Вести наблюдение за успеваемостью обучающихся	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры
6	Поддерживать связь с классными руководителями	В течение года	Замдиректора по УСР тренеры

8. Медицинский контроль

1	Составить списки для диспансеризации обучающихся	Октябрь	Мед. персонал
2	Составить график медицинского контроля	Октябрь, март	Замдиректора по УСР
3	Вести учет спортивного травматизма	В течение года	Мед. персонал
4	Провести беседы с выезжающими в лагерь обучающимися и родителями о профилактике заболеваний и травм	Май	Мед. персонал, тренеры
5	Обеспечить мед. обслуживание соревнований согласно календарному плану СШ	В течение года	Мед. персонал
6	Проводить санитарно – гигиеническое наблюдение мест занятий	В течение года	Мед. персонал
7	Организовать контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок	В течение года	Врач, мед. персонал, тренеры
8	Организовать контроль на наличие медицинского допуска обучающихся к занятиям	Сентябрь	Мед. персонал
9	Контролировать медицинский допуск обучающихся к соревнованиям различного ранга	В течение года	Врач, мед. персонал
10	Проведение мед.осмотра водителя автотранспорта	В течение года	Мед. персонал
11	Обеспечить обслуживание школьных соревнований медперсоналом	В течение года	Мед. персонал
12	Провести беседы с обучающимися на мед. тематику (профилактика новой коронавирусной инфекции, о самоконтроле, личной гигиене, режиме питания, режиме дня, закаливании и т.п.);	В течение года	Мед. персонал
13	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест занятий, обеспечение их аптечками для оказания первой помощи;	В течение года	Мед. персонал
14	Организовать мед. осмотр сотрудников школы	Сентябрь-ноябрь 2023	Мед. персонал Инженер по ТБ и ОТ
15	Проведение инструктажа по ТБ с сотрудниками и обучающимися школы	Сентябрь 2023	Мед. персонал Инженер по ТБ и ОТ
16	Принимать меры по предупреждению новой коронавирусной инфекции на территории Республики Татарстан в МБУ ДО «СШ «Айсберг»	В течение года	Мед. персонал

9. Агитационно-массовая работа

1	Обновить стенды о вреде вредных привычек	В течение года	Мед. персонал
2	Обновить стенды наглядной агитации А) лучших спортсменов Б) лучших тренеров В) о проведении мероприятий	В течение года	Замдиректора по УСР
3	Организация акций, культурно - массовых мероприятий	В течение года	Замдиректора по АХЧ, замдиректора по УСР
4	Организовать и провести тематические спортивные вечера	В течение года	Замдиректора по УВР

10. Работа с родителями

1	Провести родительские собрания (общешкольное, по группам)	В течение года	Директор, зам. по УСР, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УСР, тренеры
2	Провести открытые занятия для родителей	В течение года	Тренеры
3	Организовать походы выходного дня	В течение года	Тренеры

4	Проводить тематические собрания, направленные на решение общих проблем и улучшение взаимоотношений	В течение года	Директор, зам. по УСР
5	Привлечение родителей к организации соревнований и спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Директор, зам. по УСР тренеры
6	Проведение совместных спортивных праздников «Мама, папа, я - спортивная семья!», «Веселые старты», приуроченных к знаменательным датам и праздникам	В течение года	зам. по УСР тренеры
7	Привлечение родителей к организации праздника на льду «Новый год»	Декабрь 2023г.	зам. по УСР тренеры

11. Финансово-хозяйственная работа

1	Провести тарификацию тренерско-преподавательского состава на 2023-2024 год	Сентябрь 2023	Директор, зам по АХЧ зам. по УСР, экономист, специалист ОК
2	Составить и утвердить штатное расписание	Сентябрь 2023	Директор, зам по АХЧ зам. по УСР, экономист, специалист ОК
3	Составить и утвердить смету расходов на 2023 год	Декабрь 2023	Директор, зам по АХЧ экономист
4	Заказать афиши, бланки, пропуска, канц. товары, журналы	В течение года	Директор, зам по АХЧ
5	Приобрести спортивный инвентарь	В течение года	Директор, зам по АХЧ
6	Провести инвентаризацию имущества и спортивного инвентаря	В течение года	Директор, зам по АХЧ
7	Организовать работу по косметическому ремонту ледового дворца	В течение года	Директор, зам по АХЧ, зам по тех. эксплуатации здания
8	Благоустройство и озеленение прилегающей территории	В течение года	Директор, зам по АХЧ
9	Приобрести методические пособия, разработать инструкции	В течение года	Директор, зам по АХЧ
10	Организовать работу по ремонту спортивного оборудования, компьютерной техники	В течение года	Директор, зам по технической эксплуатации здания, зам по АХЧ
11	Заключение договоров	В течение года	Директор, зам по АХЧ
12	Приобретение призов, грамот, кубков и наградной атрибутики на соревнования	В течение года	Директор, зам по АХЧ
13	Организовать работу по содержанию и ремонту автобуса, льдоуборочного комбайна, машины по подрезке льда.	В течение года	Директор, зам по АХЧ, зам по тех. эксплуатации здания