

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ «ЛЕДОК»
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

«ПРИНЯТО»

решением общего собрания работников
протокол № 10 от 30.09.2019г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора МАУ
«СШ по хоккею «Ледок»
№ 30 от 30.09.2019г.



Положение
о порядке распределения стимулирующих
выплат за качество работы
по муниципальному автономному
учреждению «Спортивная школа
по хоккею «Ледок» Нурлатского
муниципального района
Республики Татарстан

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании (далее по тексту – «Положение») работников является локальным нормативным актом, который устанавливает порядок и условия материального стимулирования работников МАУ «СШ по хоккею «Ледок»» (далее по тексту – «СШ «Ледок»»).

1.2. Настоящее Положение о премировании и материальном стимулировании работников разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, а также иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам (далее по тексту также «сотрудникам») денежных сумм сверх ежемесячной заработной платы в целях их материального стимулирования.

1.4. Положение о премировании и материальном стимулировании работников разработано и применяется в целях: защиты интересов работника; повышения качества выполнения задач, возложенных на структурное подразделение «ДЮСШ «Ледок», в котором трудится работник; обеспечения своевременного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей; повышения ответственности за порученную сотруднику работу; повышения качества оказываемых «ДЮСШ «Ледок»» услуг; улучшения своих экономических показателей.

2. Общие условия и порядок начисления и выплаты премий

2.1. Начисление и выплата любых видов премий работникам «СШ «Ледок»». производятся при условии соблюдения одного или нескольких из следующих условий: успешные результаты работы «СШ «Ледок»», его структурных и обособленных подразделений. При оценке успешности работы «СШ «Ледок»». и его подразделений используется система планирования хозяйственной деятельности (производится разработка планов, определение плановых показателей); успешное и добросовестное исполнение работником поставленных перед ними задач; разумная инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда.

2.2. Выплата премий производится по распоряжению директора.

3. Круг премируемых работников

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников, заключивших с «СШ «Ледок»» трудовой договор на неопределенный срок. Указанные сотрудники имеют право на начисление и выплату премий:

с даты начала работы в «СШ «Ледок»», если заключенным с сотрудником трудовым договором прямо предусмотрена возможность его премирования в соответствии с Положением о премировании, либо

с даты заключения дополнительного соглашения к трудовому договору о возможности премирования сотрудника или с момента, указанного в таком

дополнительном соглашении, если трудовым договором с сотрудником прямо не предусмотрена возможность его премирования в соответствии с Положением о премировании.

По усмотрению «СШ «Ледок»» нормы настоящего Положения могут применяться к работниками, заключившим с «СШ «Ледок»» срочный трудовой договор. В этом случае начисление и выплата премии могут производиться:

с даты начала работы в «СШ «Ледок»», если заключенным с сотрудником трудовым договором прямо предусмотрена возможность его премирования в соответствии с Положением о премировании, либо

с даты заключения дополнительного соглашения к трудовому договору о возможности премирования сотрудника или с момента, указанного в таком дополнительном соглашении, если трудовым договором с сотрудником прямо не предусмотрена возможность его премирования в соответствии с Положением о премировании.

3.2. Выплата премий работникам, нарушившим в соответствующем календарном году положения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности, иных локальных нормативных актов «СШ «Ледок»», а также иным образом не исполнявшим свои трудовые обязанности в указанный период, не производится. Тем не менее, «СШ «Ледок»» вправе по своему усмотрению осуществить выплату премии таким работникам в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Виды премий.

4.1. В «СШ «Ледок»» существуют следующие виды премий (бонусов):

- единовременные (разовые) премии;
- годовые премии;
- иные премии, предусмотренные приложениями к настоящему Положению.

Подробное описание порядка начисления и выплаты соответствующих видов премий может быть приведено в приложениях к настоящему Положению, которые являются его неотъемлемой частью, если в самих приложениях не указано иное.

5. Единовременные (разовые) премии.

5.1. Единовременное (разовое) премирование работников «СШ «Ледок»» может производиться за высокие достижения в труде, которые «СШ «Ледок»» считает необходимым отметить, в том числе:

активное участие и большой вклад в реализацию проектов (заключение сделок, внедрение программного обеспечения и др.);

участие в подготовке и проведении соревнований, конференций, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности «СШ «Ледок»»;

качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ;

рекомендация кандидата, впоследствии принятого на работу в «СШ «Ледок»» и успешно выдержавшего испытание при приеме на работу. Дополнительные условия и порядок начисления и выплаты такой премии определены в приложении к настоящему Положению

успешная разработка и реализация мероприятий, направленных на экономию материалов и снижение затрат, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

выполнение дополнительных работ, по результатам проведенных государственными органами проверок, а также за иные индивидуальные или групповые трудовые достижения.

5.2. Единовременное (разовое) премирование осуществляется, как правило, по истечении соответствующего квартала за вышеперечисленные достижения и при условии:

- безупречного выполнения работником прочих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами;
- отсутствия фактов причинения материального ущерба «СШ «Ледок»» или иного вреда его деятельности.

5.3. Для выплаты сотруднику «СШ «Ледок»» такой премии требуется письменная рекомендация руководителя структурного подразделения, в котором работает сотрудник.

Годовые премии

Годовые премии (бонусы) выплачиваются работникам «СШ «Ледок»» в зависимости от достижения ими определенных плановых показателей и(или) достижения «СШ «Ледок»» определенных плановых показателей в ходе осуществления хозяйственной деятельности в течение календарного года. Определение перечня таких показателей, оценка их влияния на расчет величины бонуса и принятие решения о выплате осуществляются по усмотрению «СШ «Ледок»» на основании данных финансовых систем «СШ «Ледок»» .

Начисление годового бонуса осуществляется на основе квартальных и годовых плановых показателей. Выплата годового бонуса производится по частям, не ранее окончания каждого календарного квартала того года, за который начисляется и выплачивается премия. Выплата бонуса по квартальным плановым показателям осуществляется с лимитом 100% выполнения показателей. Итоговый годовой расчет бонуса без лимитов осуществляется в четвертом квартале с учетом правил, указанных в Приложении 1.

Выплата годового бонуса сотрудникам за неполный календарный год их работы в «СШ «Ледок»», производится при соблюдении следующих правил:

5.3.1. Календарный квартал, в котором сотрудник был принят на работу, учитывается при расчете размера годовой премии только в том случае, если продолжительность работы сотрудника в этом квартале превышает два календарных месяца.

5.3.2. Календарный квартал, в котором трудовой договор с сотрудником был прекращен, учитывается при расчете размера годовой премии только в том случае, если продолжительность работы сотрудника в этом квартале превышает два календарных месяца.

Выплата годового бонуса сотрудникам, перешедшим в течение одного календарного года на работу по другой должности в «СШ «Ледок»» производится с соблюдением следующего правила: размер премии за квартал, в котором был осуществлен переход на работу по другой должности в «СШ «Ледок»», определяется на основе показателей, установленных для должности, на которой сотрудник проработал более двух календарных месяцев данного квартала.

Расчет размера премий в случаях перехода сотрудником на другую должность в «СШ «Ледок»» и увольнения сотрудника в течение одного квартала, перехода работником на работу по другой должности несколько раз в течение квартала и в других прямо не урегулированных настоящим Положением случаях осуществляется по усмотрению «СШ «Ледок»» .

Если дополнительным соглашением о возможности премирования, заключенным с «СШ «Ледок»» и работником предусмотрен базовый годовой бонус, то расчет суммы окончательного годового бонуса «СШ «Ледок»» производится исходя из размера базового годового бонуса.

В случае, если установление размера базового годового бонуса и(или) расчет окончательного размера годового бонуса производятся в иностранной валюте (евро), то сумма бонуса выплачивается в рублях по курсу ЦБ РФ на дату расчета бонуса (его части).

6. Заключительные положения

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для расчета пенсий, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 255 Налогового кодекса РФ расходы «СШ «Ледок»» по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.

6.3. При выплате премий, предусмотренных настоящим Положением «СШ «Ледок»» удерживает налог на доходы физических лиц.

Всего прошнуровано
и пронумеровано

5

листов

Директор



