

Принято решением под. совета
МБОУ «Верхнечуринская
начальная школа» № 5
от «25 марта 2022 г.

Утверждаю
директором МБОУ «Верхнеушицкая
школа-детский сад»
И.А. Галиева /3.Т.Галиева/
издано приказом № 23
25 марта 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ «Верхнеушминская начальная школа-детский сад» (далее – Положение) устанавливает порядок организации горячего питания в МБОУ «Верхнеушминская начальная школа - детский сад» (далее – Учреждение) и разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения безопасности питания обучающихся и воспитанников, укрепления их здоровья.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.3. Основными задачами при организации питания являются: обеспечение обучающихся, воспитанников, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество пищевых продуктов; профилактика заболеваний, связанных с фактором питания.

1.4. Ответственность за формирование рациона питания при организации питания обучающихся, воспитанников и ассортимента пищевых продуктов возлагается на ответственного за питание по Учреждению.

1.5. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий проводится на основании договорных отношений с филиалом ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии" .

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Рациональное питание обучающихся и воспитанников должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.

2.2. Необходимо соблюдение оптимального режима питания и правильное распределение потребляемой пищи в течение дня..

2.3. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательном учреждении.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

3.1. Питание обучающихся организуется после второго во время перемены с продолжительностью не менее 10 минут и не более 20 минут. Питание Воспитанников детского сада организуется согласно режиму дня.

3.2. Питание учащихся 1-4 классов организуется на бесплатной основе (завтрак) и на платной основе(обед) с согласованием родителей(законных представителей). Питание воспитанников детского сада организуется на платной основе.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием

3.4. Раздача пищи обучающимся кухонным работником осуществляется перед началом приёма пищи. Обучающиеся вместе с классным руководителем, после мытья рук, организованно входят в столовую, рассаживаются за закрепленные столы и принимают пищу. После окончания приема пищи обучающиеся, относят использованную посуду в моечную, затем выходят из зала;

3.5. После раздачи пищи помощником воспитателя (младшим воспитателем), воспитанники под руководством воспитателя организованно рассаживаются за определенные столы. После окончания приема пищи помощник воспитателя (младший воспитатель) вместе с дежурными убирают со столов.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Питание обучающихся организуется за счёт субсидий, выделяемых из средств бюджета. Питание воспитанников организуется за счёт субсидий, выделяемых из средств бюджета.

4.2. В целях ведения отчётной документации по питанию директор Учреждения или ответственный за питание принимает продукты питания, выдаёт их повару и делает отчёт по израсходованным средствам.

4.3. Воспитанникам, за пропущенные дни производится перерасчёт денежных средств за питание.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ.

5.1. Для контроля за качеством питания на общем собрании коллектива избирается бракеражная комиссия, которая утверждается приказом директора.

5.2. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять сроки реализации поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи;
- проводить проверки и осуществлять контроль при закладке продукции;
- проводить проверки качества приготовления пищи;
- снимать бракераж готовой продукции;
- своевременно выполнять рекомендации и предписания вышестоящих контролирующих органов и организаций.

5.3. Бракеражная комиссия ежедневно снимает пробы с записью в журнале бракеража готовой пищи о качестве приготовленной пищи и о допуске к раздаче.

5.4. Персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, а также за организацию питания обучающихся и воспитанников несет руководитель Учреждения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Директор Учреждения несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

6.2. Директор Учреждения обеспечивает постоянный контроль за организацией питания.

6.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления пищи, качества продуктов и полноту закладки продуктов возлагается на повара

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 3 страниц
Директор «МБОУ Верхнеушминская
НШ-ДС» Галиева З.Т./

