

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа», зарегистрированного в ГКУ «Центр занятости населения города Набережные Челны» за №3107 от 11.01.2022г.

Внести в Коллективный договор следующие изменения:

1. Пункт 5.5 раздела 5 «Режим труда и отдыха» изложить в следующей редакции:

5.5. Настоящим коллективным договором в МАУДО «ДХШ», в целях социальной защиты, предусмотрены:

- Дополнительные отпуска без сокращения продолжительности ежегодного отпуска и с оплатой в размере среднего заработка:
 - по случаю бракосочетания самого работника и его детей - 3 календарных дня;
 - по случаю рождения ребенка отцу - 2 календарных дня;
 - по случаю смерти близких родственников директору и работникам (супруга, родителей, детей, полнородных братьев и сестер) – 3 календарных дня;
 - для празднования юбилейных дат директору и работникам – 1 календарный день;
 - для проводов в армию сына работнику - 1 календарный день;
 - в связи с переездом на новое место жительства директору и работнику – 1 календарный день;
 - директору и работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – 1 календарный день в квартал;
 - работникам, являющимся участниками боевых действий или имеющим близких родственников в семье - участников боевых действий – 1 календарный день в квартал;
 - директору и работникам, имеющих близких родственников с I или II группой инвалидности, требующих ухода - 1 календарный день в квартал;
 - директору и работникам, не имеющим листков нетрудоспособности в году, предшествующем отпуску - 3 календарных дня к ежегодному отпуску (при наличии полной ставки);
 - матерям, имеющим детей - школьников 1 классов 1 сентября: с 8:00 до 13:00ч. педагогическому персоналу; 1 календарный день учебно-вспомогательному и техническому персоналу;
 - донорам - по предоставленным документам;
 - 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц одному из работающих родителей, опекуну, попечителю для ухода за детьми – инвалидами до достижения ими 18 лет;
 - для прохождения диспансеризации директору и работникам - один рабочий день один раз в три года или два рабочих дня для отдельных категорий работников. День (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (ст. 185.1. ТК РФ). Работники обязаны предоставить работодателю справку (ки) медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы;
 - для прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции директору и работникам – 2 календарных дня (в день прохождения вакцинации и день, следующий за днем прохождения вакцинации) с предоставлением работодателю справки (ки) медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими вакцинации в день (дни) освобождения от работы;
 - ответственному за ведение работ по охране труда за дополнительную к трудовым обязанностям работу - 5 календарных дней к ежегодному отпуску;
 - ответственному за ведение работ с молодежью учреждения за дополнительную к трудовым обязанностям работу – 3 календарных дня к

ежегодному отпуску;

– ответственному за ведение работ по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям за дополнительную к трудовым обязанностям работу - 5 календарных дней к ежегодному отпуску;

– председателю профсоюзного комитета за дополнительную к трудовым обязанностям работу - 5 календарных дней к ежегодному отпуску;

– женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет еженедельно не менее двух часов свободного времени или один день в месяц, оплачиваемый полностью (при наличии полной ставки и полной рабочей недели/месяца). На женщин, работающих на условиях неполного рабочего времени или находящихся в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, указанные льготы не распространяются. Суммирование свободного времени не допускается;

– отдельным категориям сотрудников школы с ненормированным рабочим днем с учетом обязанностей, возложенных на работника, фактической нагрузки, а также привлечения к работе сверх нормативного рабочего времени до 12 календарных дней (ст.119 ТК РФ):

- директору – 12 календарных дней;
- заведующему костюмерной – 3 календарных дня.

Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы директору и работникам:

– женщинам, имеющим 2-х и более детей возрасте 14 лет; ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей детей в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему детей без матери в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;

– работающим пенсионерам по возрасту до 14 календарных дней;

– работающим инвалидам до 60 календарных дней;

– выезжающим на санаторно-курортное лечение на срок, отмеченный в путевке;

– отдельным работникам в особых случаях.

2. Условия договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу «14» 01 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДХШ»

Л.Э. Нурмухаметова

«14» 01 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета МАУДО «ДХШ»

В.В. Верещагина

«14» 01 2023г.