

Приложение 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)
директора МАУДО «ДШТИ»
от 27.03.2020 № 70

И. П. Евграфов

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утвержден Постановлением Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 № 41);

– Устав МАУДО «ДШТИ».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

– повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

– предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообразование; обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т. д.

1.6. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

– лекция,

– консультация,

– семинар,

– практическое занятие,

– лабораторная работа,

- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

1.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником (источником);
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ и РТ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

– текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, платформа «Российская электронная школа», Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина:

– родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности;

– приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

– информация об организации дистанционных уроков размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;

– составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период (месяц, четверть, полугодие).

3. Функции работников Школы при организации дистанционного обучения

3.1. Директор Школы:

– осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации на период дистанционного обучения;

– контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы;

– осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают Школу;

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

– организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

– осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы образовательного учреждения в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;

– осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами образовательного учреждения при необходимости;

– осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

– осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;

– организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

– анализирует деятельность по работе образовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

3.3. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения:

3.3.1. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

3.3.3. Классные руководители (кураторы групп) информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

4.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

4.2. Связь обучающегося с преподавателем, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

4.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

4.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Школе

5.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой, либо личным смартфоном (современным мобильным телефоном), обладающим функциональностью карманного персонального компьютера;

- Wi-Fi или локальной сетью с выходом в Интернет.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео, либо личный смартфон (современный мобильный телефон), обладающий функциональностью карманного персонального компьютера;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

5.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у педагога-предметника.

6. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

6.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением.

6.2. Классные руководители (кураторы групп) проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

6.3. Классные руководители (кураторы групп) на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

6.4. Информация о режиме работы Школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Педагогического совета МАУДО «ДШТИ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором МАУДО «ДШТИ» и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).