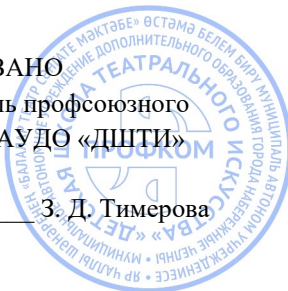


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МАУДО «ДШТИ»

  
З. Д. Тимерова  
01.08.2022

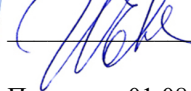


ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
работников МАУДО «ДШТИ»

Протокол от 04.05.2022 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДШТИ»

  
И. П. Евграфов  
Приказ от 01.08.2022 № 123

## ПОРЯДОК

### и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (МАУДО «ДШТИ»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) – локальный нормативный акт, регламентирующий процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа театрального искусства» (далее – МАУДО «ДШТИ», Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, локальными нормативными актами МАУДО «ДШТИ», коллективным договором организации.

1.3. Учреждение проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другое учреждение (образовательную организацию).

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, и том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переве-

денные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.10. Прием обучающихся в порядке перевода из другого учреждения (образовательной организации), имеющего лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

## 2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение (образовательную организацию);

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.4. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

2.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

2.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

## 3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

3.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.4. Обучающиеся, восстановленные в Учреждении, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

4.3. Настоящий Порядок может быть дополнен, пересмотрен или заменен новым по решению Учредителя, Общего собрания коллектива МАУДО «ДШТИ». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).