

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания трудового коллектива

МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»

Протокол № 08 от 11.07.19



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 47 от 12.07.19

Директор МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.

Хаертдинова»

Э.Р. Галлямова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Л.А. Анисимова

Положение о премировании, доплатах, выплатах за качество выполняемых работ стимулирующего характера Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования " Лениногорская детская художественная школа им. М. Х.Хаертдинова "

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено на основании Трудового кодекса РФ, действующим законодательством РФ, Постановлением КМ РТ от 31 мая 2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ, Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 9.02.2018. №123, Положением о выделении средств на достижение целевых показателей повышения заработной платы МКУ «УК» ИК МО «ЛМР» РТ от 30.05.2018., Устава школы и иными актами, регулирующими оплату труда. Данное положение оговаривает порядок и условия распределения премиального фонда между членами коллектива ЛДХШ, права и обязанности работников, администрации, профсоюзного комитета.

1.2. Настоящее положение составлено с целью усиления социально-экономической и правовой защиты, а так же в целях материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в конечном результате работы коллектива, повышения ответственности за свой участок работы, внедрения прогрессивной организации труда, совершенствования учебной, методической, выставочной, конкурсной работы.

1.3. Премииальный фонд учреждения формируется из средств фонда оплаты труда (за исключением средств, выделяемых на выплаты стимулирующего характера), внебюджетных средств.

1.4. Положение о премировании разрабатывается администрацией МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.Хаертдинова, согласуется с председателем профсоюзного комитета Учреждения, рассматривается, принимается, корректируется на собрании Трудового коллектива, утверждается директором.

1.5. Решение о премировании, доплатах, выплатах за качество выполняемых работ стимулирующего характера и размере принимается на основании предложений членов комиссии по премированию, доплатах, выплатах за качество выполняемых работ стимулирующего характера.

2. Цели, задачи и основания установления премирования, доплат, выплат за качество выполняемых работ стимулирующего характера.

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения

к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
- повышение качества работы;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей в системе дополнительного образования;
- усиление правовой и социально-экономической защиты работников.

3. Показатели премирования работников.

3.1. Разовое премирование работников по результатам работы производится по следующим показателям:

3.1.1. Преподавателям до 30% от оклада за:

- достижение обучающимися высоких показателей, рост качества предоставления дополнительного образования;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, методик;
- высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;
- проведение системы профилактических мероприятий (ПДД, антитеррор, алкогольная, табачная, наркозависимость и т.д.);
- организация и проведение мероприятий, повышающих имидж Учреждения у обучающихся, родителей, общественности; подготовка информационных материалов для сети Интернет и периодических изданий;
- эффективное использование на занятиях и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;
- систематическое применение информационных технологий на занятиях;
- высокое качество методической работы, наставничество;
- образцовое содержание и эстетическое оформление кабинета в соответствии с требованиями, накопление дидактических и методических материалов и их эффективное использование в образовательном процессе;
- организацию эффективного сотрудничества с родителями;
- организацию и качественное выполнение оформительской работы к общегородским, общешкольным и др. мероприятиям;
- большой объем выполненной сверхплановой работы;
- качественное дежурство по учреждению;
- успешную подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;
- за высокое качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);

3.1.2. Заместителю директора по учебной работе до 30% от оклада за:

- 3.1.2.1. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации и высокие результаты по качеству обучения и уровню обученности;
- 3.1.2.2. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- 3.1.2.3. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- 3.1.2.5. сохранение контингента обучающихся;
- 3.1.2.6. высокий уровень аттестации педагогических работников;
- 3.1.2.7. качественную организацию профилактической работы;

- 3.1.2.8. высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.1.2.9. большой объем выполненной сверхплановой работы;
- 3.1.3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части до 30% от оклада за:
- 3.1.3.1. обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения;
- 3.1.3.2. высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- 3.1.3.3. большой объем выполненной сверхплановой работы;
- 3.1.3.4. высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- 3.1.3.5. высокий уровень исполнительской дисциплины.
- 3.1.4. Обслуживающему персоналу до 30% от оклада за:
- 3.1.4.1. высокое качество работы;
- 3.1.4.2. увеличение объема работ;
- 3.1.4.3. оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок.
- 3.1.5. Секретарю учебной части до 30% от оклада за увеличение объема работы, оперативность и высокое качество работы.
- 3.2. Единовременное премирование работников производится:
- 3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива организации (празднование Дня учителя, Дня работников культуры, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения) до 30% от оклада;
- 3.2.2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства до 30% от оклада;
- 3.2.3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников на муниципальном и республиканском и т.д. уровне (мастер-класс, семинар и др.) до 30% от оклада;
- 3.2.4. подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов муниципального, республиканского и т.д. уровня до 30% от оклада.

4. Перечень показателей, за которые премия не начисляется или снижается:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;
- 4.2. Нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- 4.3. Нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 4.4. Наличие претензий, жалоб родителей, коллег и партнёров;
- 4.5. Не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей: искажение, неэтичное ведение школьной и классной учётно-отчётной документации;
- 4.6. Несчастный случай (травма) с учащимися на занятиях, внеклассных мероприятиях, на перемене, до урока, после урока, произошедшая на территории школы;
- 4.7. Несоблюдение санитарно-гигиенического состояния закреплённого кабинета, лаборантской, мастерской, подвала, фойе;
- 4.8. Упущение в ведении планирующей и отчётной документации;
- 4.9. Пропуски учащимися занятий без уважительной причины и потерю контингента учащихся в течение года;
- 4.10. Работник долгое время не выполнял функциональные обязанности по различным причинам (сессия, лист временной нетрудоспособности, административный отпуск и т.д.);
- 4.11. Если работник за выполненную работу получил отгул;
- 4.12. За наличие замечаний, зафиксированных приказами по школе, докладных, протоколами педагогического совета или протоколами собрания трудового коллектива.

5. Выплаты за качество выполняемых работ.

5.1. Производятся ежемесячно, согласно «Информационной карте оценок эффективности профессиональной деятельности преподавателей» (Приложение 1).

5.2. Проверку информационных карт оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей, проводит Комиссия, состоящая из ведущих преподавателей Учреждения, избранных на собрании Педагогического совета.

5.3. Состав комиссии избирается на собрании Педагогического совета на один учебный год, утверждается приказом директора.

6. Установление доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

6.1. Установление доплат производится за конкретный период времени выполнения работы по следующим показателям:

6.1.2. За совмещение профессий, (должностей);

6.1.3. За расширение зон обслуживания;

6.1.4. За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

6.1.5. За увеличение объема работ;

6.2. Размер доплат, устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу работника, либо в абсолютном размере.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

Информационная карта оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателя

Ф.И.О. _____

Квалификационная категория (срок действия) _____

Критерий 1. Успешность образовательной деятельности					
Показатели		Количественный индикатор в баллах	Документы, подтверждающие критерий	Проставленные баллы	Учтенные баллы
Содержательный индикатор	Количественный индикатор в баллах				
Сохранность контингента учащихся (посещаемость)	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа: 1-4 класс - 70% и более – 0,5 балл Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы: 1-2 класс - 80% и более- 1 балл 3- 4 класс - 80% и более- 2 балла 5 класс 90 % и более - 3 балла (по классному руководству просчитываем каждый класс)		Справка зам директора по УЧ		
Реализация принципа преемственности обучения – подготовка к поступлению в ССУЗы, ВУЗы по профилю	По специальности -2 балла Др. отделение-1 балл (классный руководитель и ведущий преподаватель выпускника)		Справка зам директора по УЧ		
Высокий уровень работ учащихся (результаты просмотров)	4 балла		Протокол ведения просмотра		

Критерий 2. Успешность творческой деятельности

Наличие учащихся – призеров олимпиад, конкурсов	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где 0,5, 1, 2 – коэффициенты уровня мероприятий; x – количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня, интернет-конкурсы (+платные) любого уровня. y – количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, z – количество призовых мест на мероприятиях федерального и международного уровня. <i>Платные до 10 баллов</i>		Копия диплома		
Наличие призовых мест по итогам участия преподавателя в конкурсах, выставках различного уровня	$A = 1 \cdot x + 2 \cdot y + 3 \cdot z + 4 \cdot v$, где x – количество призовых мест на мероприятиях школьного уровня; y – количество выступлений на мероприятиях муниципального уровня; z – количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня; v – количество призовых мест на мероприятиях федерального и международн. уровня		Копии дипломов		

Участие преподавателя в конкурсах, мастер-классах, выставках.	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где 0,5, 1, 2 – коэффициенты уровня мероприятий; где x – количество мероприятий в школьного, муниципального уровня, интернет-конкурсах (всех уровней); y – количество мероприятий регионального, республиканского уровня; z – количество мероприятий федерального, международного уровня 1 участие = 2		Сертификаты, благодарственные письма		
Организация преподавателем и проведение творческих проектов (конкурсы, выставки мастер-классы, гранты)	На школьном, муниципальном уровне - 0,5 На republ.- 1 На федеральном, международном уровне - 2 до 10		Сертификат благодарственные письма		
Критерий 3. Успешность методической деятельности					
Разработка преподавателем методических пособий, сборников, образовательных программ, статей	Интернет-сайты платные - 1 размещенных на образовательных сайтах - 2 опубликованных в печатных изданиях бум. вариант - 3		Копии титульных листов, скриншоты		
Выступления преподавателя (конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы, методические разработки, наглядные пособия и др.)	$A = 1 \cdot x + 2 \cdot y + 3 \cdot z + 4 \cdot v$, где x – количество выступлений на мероприятиях школьного уровня; y – колич. выступлений на мероприятиях		Сертификат благодарственные письма		

7

	муниципального уровня; z – колич. выступлений на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня; v- колич. выступлений на мероприятиях федерального и междунаро.дн. уровня				
Расширение сферы деятельности преподавателя (работа в жюри конкурсов, оформит. работа, работа по мастерской, кабинету, участие в мероприятиях и праздниках различного уровня)	Школьного, муниципального уровня-0,5 Республиканского, регионального-1 Федерального, международного уровня -2 до 10		Благодарственные письма, текстовой и фотоотчёт на сайтах		

Критерий 4. Успешность работы с родителями

Системная работа с родителями и учащимися	Проведение родительских собраний и мероприятий- 0,5		Протоколы родительских собраний		
---	---	--	---------------------------------	--	--

5. Аннулирование баллов

Наличие административных взысканий	-10		Приказ директора		
Отсев контингента обучающихся	30% и выше -5	годовая	Докладная зам. директора по УЧ		
Наличие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	-2	годовая	Заявления, докладные от участников образовательного процесса		
Переход учащегося от преподавателя по причине неудовлетворенности качеством образовательной услуги	-5	годовая	Заявления от родителей (опекунов)		

Нарушение трудовой, исполнительской дисциплины	-5	годовая	Докладная от ответственного лица		
Несоблюдение этических норм при общении с участниками образовательного процесса (коллегами, родителями, учащимися)	-3	годовая	Докладная, заявление от участников образовательного процесса		
Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья	-5	годовая	Докладная зам. директора		
Наличие замечаний по ведению документации (журналов классных, электронных, отчётов, индивидуальных планов, и др.)	-4	годовая	Докладная зам. директора		
Наличие перекрестных, нарушений сроков сдачи промежуточной аттестации без уважительных причин	-2	годовая	Справки из мед. учреждения или заявление от родителей		
1. Отсутствие системной работы с родителями	-4	годовая	Докладная зам. директора, выгрузка из электронного журнала учёта взносов		
2. Низкий уровень работ учащихся (результаты просмотров)	-4	полугодовая	Протокол ведения просмотра		
ВСЕГО:					

Директор МБОУ ДО «ЛДХШ им. М. Х. Хаертдинова» _____ Э.Р. Галлямова

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

страниц

Директор МБОУ ДО

«ОЦХИ им. М.Х.Хасертдинова»

Э.Р. Галлямова

2019 г.

