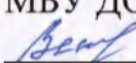


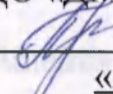
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
 О.М. Венидиктова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
 О.В. Прокопьева  
«24» марта 2021 г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
протокол № 4 от «24» марта 2021 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 3 от «17» марта 2021 г.

Введено в действие приказом  
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
Приказ № 38 от 24 марта 2021 г.

**Правила  
электронной регистрации заявлений о приеме детей  
в МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

2.1. Заявления регистрируются в информационной системе «Электронное образование» (<https://eda.tatar.gov.ru>)

заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;

сотрудникам учреждений в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Правил.

После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль необходимо сохранить. Просмотреть статус заявления можно на вкладке «Проверить статус». Нового информирования заявителей о присвоенных регистрационном номере и пароле в реестре заявлений не производится.

2.3 В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых условий.

2.4 В течение 7 календарных дней с даты регистрации заявления и получения

г. Нижнекамск

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1 Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДМШ №1» Нижнекамского муниципального района (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в учреждения дополнительного образования детей (далее - учреждения).

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3 Электронная регистрация заявлений о приеме детей в учреждения (далее - заявления) осуществляется в заявительном порядке в информационной системе «Электронное образование» путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее - реестр заявлений).

1.4 В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

Заявление подается на обучение по направлениям: фортепиано, скрипка, виолончель, флейта, саксофон, кларнет, ударные инструменты, домра, баян, аккордеон, гитара, балалайка, вокал.

1.5 Объем предоставления муниципальных услуг учреждениями определяется отраслевыми отделами и управлениями Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, в ведении которых находятся данные учреждения.

## **2. Порядок подачи заявлений**

2.1. Заявления регистрируются в информационной системе «Электронное образование» (<https://edu.tatar.ru/logon>):

- заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;
- сотрудниками учреждений в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Правил.

После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль необходимо сохранить. Просмотреть статус заявления можно на вкладке «Проверить статус». Иного информирования заявителей о присвоенных заявлению регистрационном номере и пароле в реестре заявлений не производится.

2.3 В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых технических условий.

2.4 В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения

регистрационного номера заявитель предъявляет в учреждение подлинники документов, подтверждающих сведения, упомянутые в заявлении, с указанием регистрационного номера заявления и иные документы, необходимые для зачисления в учреждение. Документы принимаются сотрудниками учреждений согласно графику работы учреждения.

2.5 Заявление аннулируется учреждением в реестре заявлений в случае, если:

- предоставлены недостоверные данные;
- не представлены заявителем подлинники документов, подтверждающих сведения и указанных в заявлении.

Регистрация заявлений в информационной системе в «Детской музыкальной школе № »осуществляется после проведения вступительных экзаменов один раз в начале учебного года.

При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При отчислении ребенка из объединения в электронной системе производится запись об отчислении в течение 3 дней после принятия приказа руководителя учреждения об отчислении.

2.6 Регистрация заявлений в информационной системе осуществляется в течение всего календарного года. Зачисление только после проведения просмотра или прослушивания ребенка во время вступительных прослушиваний.

2.7 При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

2.8 При отчислении ребенка из школы в электронной системе производится запись об отчислении в течении 3-х рабочих дней после принятия приказа директора об отчислении.

### **3. Заключительные положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.
3. Срок действия данного Положения не ограничен.
4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...

... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...

... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...

... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...

... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...

... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...  
... в учреждении, предоставляется...

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

3/7111 листов  
Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР-РТ  
О. В. Прокопьева

«24» марта 2021 г.

