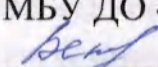
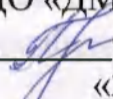


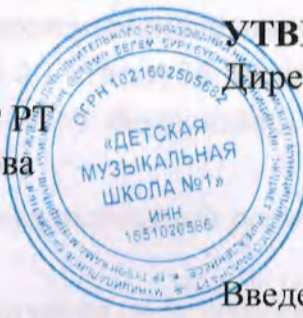
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
 О.М. Венидиктова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
 О.В. Прокопьева  
«24» марта 2021 г.



**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
протокол № 4 от «24» марта 2021 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 3 от «17» марта 2021 г.

Введено в действие приказом  
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
Приказ № 38 от 24 марта 2021 г.

**Порядок ознакомления с документами  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ,  
в том числе поступающих в нее лиц**

4. В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора образовательной организации.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации размещаются на официальном сайте школы.
6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение подлинным.
7. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст. 68 ТК РФ):

г. Нижнекамск  
2021 год

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами, в т. ч. поступающих в нее лиц, устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1» НМР РТ (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора образовательной организации.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации размещаются на официальном сайте школы

6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

7. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

## **2. Заключительные положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.
3. Срок действия данного Положения не ограничен.
4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.



...возможности внедрения...  
...прямых внутренних трудовых ресурсов (ст. 88 ТК РФ);  
...коллективный договор;  
...возможности оплаты труда (ст. 132 ТК РФ);  
...внедрения по охране труда (ст. 212 ТК РФ);  
...прямых расходов и расходов на персонал в рамках бюджета (ст. 87 ТК РФ);  
...нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой...  
...принципов и образовательную организацию на работу, с документами...  
...обязательной организацией должен быть обеспечен подписанием...  
...принципов на работу.

2. Заключение является пожеланием.

Настоящее Заключение вступает в силу с момента утверждения...  
...Николаевская область открытость и доступность информации размещения вакансий...  
...на основании на официальном сайте Николаев в сети интернет...  
...док действует в соответствии Положения по размещению...  
...Настоящее Заключение может быть изменено в любое время.

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
3/1111 листов  
Директор МБУ ДО «ДМИ №1» НМР РТ  
О. В. Прокопьева  
«24» марта 2021 г.

