

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
культуры Исполнительного
комитета НМР РТ

/Г.М. Мубаракшина
«24» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ

С.В. Прокопьева
«24» марта 2021 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
протокол № 1
от «24» марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
Приказ № 38 от «24» марта 2021 г.

**Положение об оценке эффективности
деятельности отдельных категорий работников
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

г. Нижнекамск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности отдельных категорий работников (далее - Положение) МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ (далее - Школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Письмом МОиН РФ №АП-1073/02 от 20 июня 2013 года «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников», в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 12.09.2018 г. № 815 «Об утверждении Положений об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.2 Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно - социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности Школы.

1.4. Данные выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников.

1.5 Данное Положение распространяется на следующих работников:

- преподаватель;
- концертмейстер;
- библиотекарь;
- секретарь УЧ.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1 Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио (индивидуальная папка), в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования, а также участие в общественной жизни Школы за определенный период времени.

2.2 Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с результатами его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев (Приложение №1) и содержит самооценку его труда.

2.3 В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат, приказом руководителя Школы создается специальная открытая комиссия (далее – Комиссия), состоящая из представителей администрации, представителя трудового коллектива и совета Школы.

2.4 Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года.

2.5.Заседания Комиссии проводятся 1 раз в полугодие.

2.6. В установленные сроки заведующие отделением Школы предоставляют в Комиссию заполненные педагогическими работниками Оценочные листы (Приложение №2) и материалы, подтверждающие результаты за отчетный период.

2.7.Определяются два отчетных периода:

№	Отчетные периоды	Сроки сдачи оценочных листов	Срок рассмотрения оценочных листов	Срок выплат
1	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь	До 10 июня	10-14 августа	1 июля – 31 декабря
2	Июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	До 14 января	15-18 января	1 января – 31 июня

2.8.По результатам рассмотрения представленных документов:

- на каждого работника оформляется Оценочный лист в баллах за каждый показатель результативности за подписью членов Комиссии, принимавших участие в заседании;

- оформляется сводный Протокол (Приложение №3) на всех работников Школы;

- руководитель Школы издает Приказ «О производстве выплат стимулирующего характера», который доводится для ознакомления работникам под роспись.

2.9 Количество баллов одного работника определяется критериями по должностям и не может превышать:

- преподаватель – 60 баллов;

- концертмейстер – 50 баллов;

- библиотекарь – 40 баллов;

- секретарь УЧ – 5 баллов.

2.10 Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла:

а) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на поощрительные выплаты, делится на общую сумму баллов, набранную работниками Школы. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

б) далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника Школы. Таким образом, получается размер поощрительных выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

2.11. В случае, если работник уволился из данного образовательного учреждения и продолжает работать в другом образовательном учреждении, ему выдается копия Оценочного листа, протокола для начисления поощрительных выплат по результатам работы в образовательном учреждении, в котором были рассмотрены результаты его работы. Поощрительные выплаты в этом случае осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работник продолжил работу.

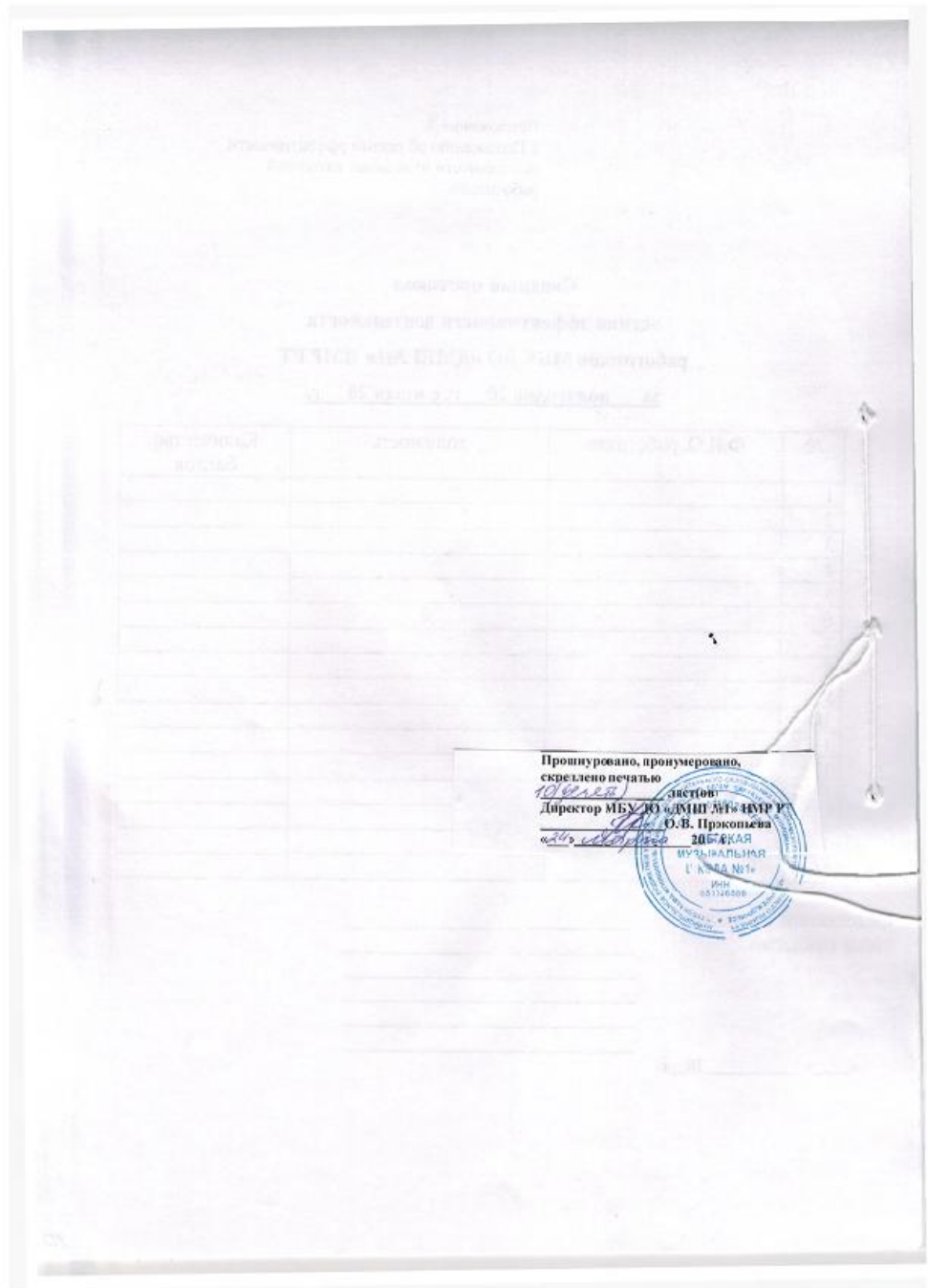
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

3.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
Директор МБУ Ю.В. Прокорева



