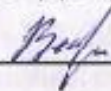


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

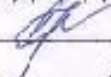
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

 О.М. Венидиктоза

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

 О.В. Прокопьева
«24» марта 2021 г.



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
протокол № 1
от «24» марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
Приказ № 38 от 24 марта 2021 г.

**Положение о первичной профсоюзной организации
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

г. Нижнекамск
2021год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Общим положением о первичной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. Первичная профсоюзная организация работников (далее – профсоюзная организация) МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ (далее – ДМШ) создана в целях защиты и реализации трудовых, профессиональных, правовых интересов работников перед работодателем.

1.3. Деятельность членов профсоюзной организации основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Первичная профсоюзная организация объединяет преподавателей и других работников (в том числе вышедших на пенсию), являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в данной первичной организации Профсоюза.

2.2. Председатель профсоюзной организации и секретарь избирается из числа членов профсоюзной организации. Срок полномочий председателя - 5 лет.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Заседания профсоюзной организации проводятся председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Повестка дня заседания организации формируется по инициативе председателя и членов профкома.

3.3. Заседание профсоюзной организации считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава членов профкома.

3.4. Контроль за выполнением решений профсоюзной организации осуществляет председатель.

3.5. Профсоюзная организация вправе приглашать на свои заседания любых работников ДМШ, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам входящих в компетенцию комитета, а также запрашивать и получать от директора ДМШ информацию, необходимую для осуществления функций профкома.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ

В ДМШ создана и постоянно действует профсоюзная организация которая:

4.1. Представляет интересы работников ДМШ при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, а также при реализации права на участие в управлении ДМШ и рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

4.2. Выражает мнение работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, а также при расторжении трудового договора по инициативе

работодателя в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором.

4.3. Проводит профсоюзные собрания. Осуществляет контроль за выполнением их решений.

4.4. Ежегодно отчитывается перед членами профсоюза о работе организации.

4.5. Принимает решение об исключении из членов профсоюза.

4.6. Решает другие вопросы, если они не отнесены к компетенции профсоюзной организации.

V. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Членами профсоюзной организации могут быть работники ДМШ, признающие Устав, уплачивающие членские взносы.

5.2. Членство в профсоюзной организации является добровольным. Прием в члены профсоюзной организации производится по личному заявлению вступающего.

5.3. Профсоюзное членство исчисляется со дня принятия решения о приеме в члены профсоюза.

5.4. Членство в профсоюзе прекращается по собственному желанию на основании личного письменного заявления, либо исключением из профсоюза решением большинства голосов профсоюзного собрания при наличии кворума.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Член профсоюзной организации имеет право:

- на защиту профсоюзом трудовых, профессиональных прав и интересов;
- участвовать в деятельности профсоюза;
- выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции.

6.2. Член профсоюзной организации обязан:

- преумножать авторитет профсоюза;
- ежемесячно уплачивать профсоюзные взносы;
- выполнять трудовой и коллективные договоры, а также правила внутреннего трудового распорядка школы.

6.3. За допущенные нарушения, член профсоюзной организации может быть исключен из членов организации и может быть принят вновь в члены через год.

VII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организует выполнение решений профсоюзной организации ДМШ.

7.2. Руководит работой организации, созывает и ведет их заседания.

7.3. Без доверенности представляет интересы и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с органами государственной власти и другими организациями.

7.4. Направляет обращение и ходатайство от имени организации.

7.5. Согласовывает локальные нормативные акты, графики отпусков работников, графики учета рабочего времени работников.

7.6. Утверждает ходатайство директора ДМШ о присвоении почетных званий, наград и других видов поощрений.

7.7. Осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов.

7.8. Выполняет другие функции.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ДМШ

8.1. Решение профсоюзной организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, участвующих в голосовании.

8.2. Решения организации, принятые в пределах ее полномочий, проводятся приказом директора ДМШ и обязательны для всех членов коллектива.

8.3. Решения профсоюзной организации, принятые с нарушением законодательства РФ, Устава ДМШ, локальных актов школы, не имеют юридической силы и не подлежат исполнению.

8.4. Директор ДМШ вправе отменить решение профсоюзной организации, если оно противоречит законодательству РФ, Уставу ДМШ и иным локальным актам.

8.5. Заседания профсоюзной организации оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний профсоюзной организации хранятся в делах школы.

8.6. Протоколы профсоюзной организации хранятся у председателя.

8.7. Профсоюзная организация имеет право выступать от имени ДМШ в общественных организациях, учреждениях образования и культуры по доверенности директора ДМШ.

IX. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности первичной профсоюзной организации принимается собранием по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей местной организации Профсоюза.

9.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в собрании, при наличии кворума.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

10.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

10.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.1. Настоящим документом утверждаются...

УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЙ

1.2. Решения принимаются большинством голосов присутствующих...

Протоуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

4170000001 лист(ов)
Директор МБЗ ДО «ДМШ №1» ЧМР РТ
О. В. Прокофьева
20 г.



1.3. Настоящим документом утверждаются...