

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных» Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 20 <u>17</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных» <i>Т. А. Зиязизов</i> Приказ МБОУ ДО «ДШИ» № <u>101</u> от «<u>31</u>» <u>августа</u> 20 <u>17</u> г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САБИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ ХУСНУЛЛЫ И АЛЛАГИАР ВАЛИУЛЛИНЫХ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных» (далее положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных» (далее – ДШИ).

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДШИ.

1.3. Положение регулирует отношения между администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в вопросах внутришкольного контроля.

1.5. Положение о внутришкольном контроле рассматривается педсоветом и утверждается приказом директора ДШИ. Педсовет имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

1.6. Цели и задачи внутришкольного контроля

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в ДШИ.

Задачи:

- соблюдение законодательства в области образования;
- изучение процесса и результата педагогической деятельности;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений администрации ДШИ.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;

II. Виды и формы внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде *плановых, оперативных* проверок, *мониторинга* и проведения *административной* работы.

2.2. Внутришкольный контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом (графиком) и доводится до сведения педагогического коллектива в начале учебного года.

2.3. Внутрешкольный контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется на основании обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

2.4. Внутрешкольный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, систематический учёт, обработку и анализ информации:

- об организации (штат, кадры и т.д.),
- о результатах образовательной деятельности,
- о критериях качества образования и др.

2.5. Внутрешкольный контроль в виде *административной работы* осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью изучения качества обучения в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Основными формами внутрешкольного контроля являются:

- *тематический* (углубленное изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам, с целью которого является мобилизация всего коллектива или отдельных методических объединений);
- *персональный* (комплексный контроль работы одного учителя в разных классах, в целях повышения его педагогического мастерства с целью предупредить возможные ошибки в работе преподавателя. оказание помощи в решении каких-то педагогических или методических задач);
- *комплексный* ((контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом: школьной документации, трудовой дисциплины, профессионального уровня педагогов);

2.7. Основными методами внутрешкольного контроля за результатами учебной деятельности и деятельности педагогического коллектива являются:

- посещение уроков и открытых (внеурочных) мероприятий;
- собеседование;
- контрольные работы, контрольные прослушивания;
- изучение документации (журналы, индивидуальные планы, отчеты);
- обсуждение.

III. Порядок организации, осуществления и подведения итогов

основные правила проведения внутрешкольного контроля.

3.1. Внутрешкольный контроль осуществляет директор, а также могут осуществлять по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

3.2. Основания для осуществления внутрешкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - план внутрешкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 3.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения. При оперативных проверках педагогический работник должен быть предупрежден за 1 день. В экстренных случаях работник может быть предупрежден непосредственно в день проведения проверки.

Приказ директора содержит: сроки проведения, тему, цель, утвержденную программу контроля.

3.4. Продолжительность контроля не должна превышать 10 дней. Педагогический коллектив ДШИ должен быть предупрежден о предстоящей проверке не менее чем за 7 дней. Каждый проверяющий может посетить не более 5 мероприятий. Результаты проверки должны быть доведены до сведения коллектива не позднее 5 дней после окончания проверки.

3.5. Программа контроля содержит:

- конкретные вопросы проверки

- форму итогового документа

- форму принятия управленческого решения

3.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада, акта.

3.7. Аналитическая справка по итогам проверки должна содержать следующую информацию:

- основание для проверки, сроки проведения

- цели и задачи

- объём выполненной работы

- констатирующий материал

- анализ и оценка собранной информации

- выводы и предложения

3.8. По итогам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, цели и задач проводится:

- педагогический совет

- административное совещание

- заседание методических объединений, экспертов, и др.

3.9. По итогам контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа

- о проведении повторного контроля

- о поощрении

- об административной ответственности

- о дисциплинарной ответственности

- а также иные решения в рамках своей компетенции

IV. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения