

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « 14 » Р6 2019 г. № 144

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального района  
Республики Татарстан

А.Ф.Мухаметгараев



**У С Т А В**  
(Новая редакция)  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Джалильская детская музыкальная школа**  
**имени М.Г.Юзлибаева»**  
**Сармановского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева» Сармановского муниципального района Республики Татарстан принят в новой редакции, в связи с Постановлением руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан от 28.08.2018 г. № 345 «О внесении изменений в Устав МБУДО «Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева» СМР РТ».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее именуемое «МБУДО ДДМШ»).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения:

-МБУДО «Джалильская ДМШ им. М.Г.Юзлибаева»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

423368, Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, пгт. Джалиль, ул. 30 лет Победы, д.2.

Фактический адрес:

423368, Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, пгт. Джалиль, ул. 30 лет Победы, д.2.

423368, Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, пгт. Джалиль, ул. 30 лет Победы, д.2/1.

1.4. Учредитель Учреждения:

Исполнительный комитет Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами и договором между Учредителем и Учреждением.

Полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляют Отдел культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Вид Учреждения: детская музыкальная школа.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое МБУДО ДДМШ, является некоммерческим учреждением дополнительного образования художественно-эстетической направленности; осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программам в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Минимум содержания общеразвивающих программ в области музыкального искусства обеспечивают развитие значимых для образования, социализации, самореализации подрастающего поколения интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его личностных и духовных качеств.

1.9. МБУДО ДДМШ обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим полным наименованием и иные реквизиты, регистрируемые (присваиваемые) в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации; может иметь собственную эмблему и иные средства индивидуализации.

1.10. В своей деятельности МБУДО ДДМШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан», Законом Российской Федерации «О культуре», нормативными актами Министерства образования и науки и Министерства культуры Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности МБУДО ДДМШ руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

1.11. МБУДО ДДМШ приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Права юридического лица у МБУДО ДДМШ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. МБУДО ДДМШ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в соответствии с Уставом, с учетом запросов обучающихся и потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития, национально-культурных традиций и согласовывает ее с Учредителем.

1.14. Для реализации своей деятельности МБУДО ДДМШ может создавать в установленном законом порядке, по согласованию с Учредителем, филиалы, представительства, отделения, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений.

1.15. МБУДО ДДМШ может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведений культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса МБУДО ДДМШ.

1.16. В МБУДО ДДМШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. МБУДО ДДМШ самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива, в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.18. МБУДО ДДМШ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой, внеурочной, внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

1.19. МБУДО ДДМШ не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания МБУДО ДДМШ.

1.20. МБУДО ДДМШ вправе от своего имени заключать договоры и приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.21. МБУДО ДДМШ не отвечает по обязательствам государства и ее органов. МБУДО ДДМШ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам МБУДО ДДМШ несет собственник имущества, закрепленного за МБУДО ДДМШ.

1.22. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность МБУДО ДДМШ, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.23. МБУДО ДДМШ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств МБУДО ДДМШ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

1.24. Ликвидация МБУДО ДДМШ осуществляется в установленном законом порядке.

## **2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. МБУДО ДДМШ осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

2) финансово-хозяйственная деятельность.

2.2. В процессе реализации образовательных программ МБУДО ДДМШ осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.4. Деятельность МБУДО ДДМШ строится на принципах:

- свободного развития личности;
- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни, здоровья ребенка;
- гражданственности и любви к Родине;
- учета культурно-исторических и национальных традиций;

2.5. Деятельность МБУДО ДДМШ направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 6,6 до 18 лет;
- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области музыкального и эстетического воспитания;
- выявление и проведение отбора детей, имеющих склонности и способности к обучению в избранной области искусства;
- создание необходимых условий для личностного духовно-нравственного развития, художественного образования, эстетического воспитания и профессионального самоопределения детей;
- обучение детей, подростков и взрослых различным видам искусств;
- формирование у обучающихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки;
- содействие профессиональной ориентации одаренных учащихся и обеспечение освоения ими избранной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области

музыкального искусства для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства.

2.6. Для реализации основных задач МБУДО ДДМШ имеет право:

- определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований, привлеченных средств;
- реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус МБУДО ДДМШ по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- самостоятельно разрабатывать и принимать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и «О культуре»;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- организовывать подготовительные курсы;
- организовывать, проводить, участвовать в конкурсах, фестивалях различного уровня (районные, региональные, республиканские, всероссийские, международные);
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;
- осуществлять размещение заказа на оказание услуг, связанных с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей);
- по согласованию с Учредителем создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан; также может осуществляться международное сотрудничество и на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции МБУДО ДДМШ.

2.7. МБУДО ДДМШ реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

Музыкальное искусство «Фортепиано» - 8 лет;

Музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8 лет;  
Музыкальное искусство «Народные инструменты» - 8 лет;  
Музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 8 лет;  
Музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8 лет;  
Музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5 лет;  
Музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5 лет.

2.8. МБУДО ДДМШ реализует дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства со сроком реализации 3 (2 года 10 месяцев) или 4 года (3 года 10 месяцев).

2.9. МБУДО ДДМШ реализует образовательную программу дополнительного образования детей «Общемузыкальное воспитание» со сроком реализации 1 год.

2.10. Конкретный нормативный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусств. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУДО ДДМШ. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУДО ДДМШ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.11. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.12. Открытие отделений производится Учреждением по согласованию с Учредителем, при наличии специалистов данного профиля, оборудования, программно-методического обеспечения, желающих заниматься на данном отделении и возможности финансирования в соответствии с лицензией.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. МБУДО ДДМШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. МБУДО ДДМШ имеет право выбирать формы и методы организации образовательного процесса, вносить изменения в учебные планы, разрабатывать годовые, календарные учебные планы, расписание занятий, исходя из специфики и конкретных условий труда, в пределах выделенных ассигнований.

3.3. Обучение и воспитание в МБУДО ДДМШ ведутся на русском и (или) татарском языках.

3.4. МБУДО ДДМШ ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.5. Образовательная деятельность МБУДО ДДМШ осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в МБУДО ДДМШ установлены следующие виды работ:

- индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- консультации для обучающихся;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и образовательными программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, творческие конкурсы);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали), организуемые МБУДО ДДМШ;
- внеклассные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.6. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) в области музыкального искусства и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности - дневная очная.

3.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.8. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и образовательных программ дополнительного образования детей завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой МБУДО ДДМШ.

3.9. Возраст поступающих в МБУДО ДДМШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства со сроком освоения 8 лет – от 6 лет 6 месяцев до 9 лет, со сроком освоения 5 лет – от 10 до 12 лет.

3.10. Возраст поступающих в МБУДО ДДМШ по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства со сроком обучения 3 или 4 года (2 года 10 месяцев и, соответственно, 3 года 10 месяцев) - для детей от 6 до 17 лет включительно.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в МБУДО ДДМШ и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в МБУДО ДДМШ.

3.11. Срок освоения образовательных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

3.12. Порядок приема учащихся:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка;
- для поступающих в МБУДО ДДМШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального

искусства проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области музыкального искусства;

-для организации и проведения отбора детей в МБУДО ДДМШ создается приемная комиссия, которая знакомит родителей (законных представителей) с правилами приема и обучения; условиями и порядком освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, с Уставом МБУДО ДДМШ, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии по результатам отбора детей при приеме в МБУДО ДДМШ.

3.13. Поступление в МБУДО ДДМШ переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора МБУДО ДДМШ по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана), заявления родителей (законных представителей), при наличии в МБУДО ДДМШ свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

3.14. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков и поступивших к освоению образовательных программ со второго по седьмой классы дополнительно, имеют право на освоение программ «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Струнные инструменты», «Хоровое пение» по индивидуальному учебному плану. В выпускные классы поступление обучающихся не предусмотрено.

3.15. Отчисление обучающихся производится приказом директора. Основанием для отчисления являются:

-окончание обучения в МБУДО ДДМШ;

-по желанию родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

-решение Педагогического Совета (при невыполнении обучающимся образовательной программы);

-за нарушение дисциплинарного характера: такие как недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительной причины и т.п.

Отчисление обучающегося из МБУДО ДДМШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБУДО ДДМШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБУДО ДДМШ.

МБУДО ДДМШ в течение двух недель информирует родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из МБУДО ДДМШ.

Отчисление обучающихся по инициативе МБУДО ДДМШ во время их болезни или каникул не допускается.

Отчисление из МБУДО ДДМШ рассматривается как крайняя мера.

3.16. В МБУДО ДДМШ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.17. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года с 1-го по 7-ой классы составляет 39 недель, в 8-ом классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в 1-ом классе составляет 32 недели, со 2-го по 8-ой классы – 33 недели.

3.18. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства со сроком обучения 5

лет продолжительность учебного года с 1-го по 4-ый классы составляет 39 недель, в 5-ом классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в 1-го по 5-ый классы составляет 33 недели.

3.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34 недели, в течение учебного года продолжительность каникул – 4 недели.

3.20. В МБУДО ДДМШ с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в 1-ом классе для обучающихся по образовательным программам со сроком обучения 8-ми лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.21. Продолжительность учебной недели 6 дней: понедельник – суббота; воскресенье – выходной.

3.22. Режим работы МБУДО ДДМШ ежегодно устанавливается и утверждается директором ДМШ.

Расписания учебных занятий составляются в начале учебного года с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, и корректируются во втором полугодии.

3.23. Расписания учебных занятий утверждаются директором МБУДО ДДМШ. Изменение расписаний учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора МБУДО ДДМШ по учебно-воспитательной работе.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются школьным расписанием.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.24. Единицей измерения учебного времени и основной формой учебного процесса является урок. Продолжительность академического часа учебного урока составляет 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий устанавливается согласно учебным планам дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, образовательных программ дополнительного образования детей.

3.25. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.26. В МБУДО ДДМШ установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.27. Оценка качества реализации образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.28. В качестве средств текущего контроля успеваемости МБУДО ДДМШ могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.29. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени,

предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

3.30. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство (или сертификат) об окончании МБУДО ДДМШ.

3.31. При реализации образовательных программ в области музыкального искусства перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета МБУДО ДДМШ о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области музыкального искусства. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора МБУДО ДДМШ.

3.32. В случае принятия решения Педагогическим советом о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, МБУДО ДДМШ информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его перевод на другую реализующуюся в МБУДО ДДМШ образовательную программу в области музыкального искусства, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.33. Итоговая аттестация обучающихся определяется МБУДО ДДМШ на основании федеральных государственных требований. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:

- специальность;
- сольфеджио;
- музыкальная литература.

По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Временной интервал между выпускными экзаменами составляет не менее 3-х календарных дней.

3.34. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из МБУДО ДДМШ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.35. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из МБУДО ДДМШ, выдается справка установленного МБУДО ДДМШ образца.

3.36. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, образовательных программ дополнительного образования выдается заверенное печатью МБУДО ДДМШ свидетельство об освоении указанных программ.

3.37. Дисциплина в МБУДО ДДМШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.38. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в МБУДО ДДМШ организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В МБУДО ДДМШ могут быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание МБУДО ДДМШ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.39. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах МБУДО ДДМШ.

3.40. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в МБУДО ДДМШ, так и по месту жительства.

3.41. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов МБУДО ДДМШ может обеспечивать их предоставлением учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса в МБУДО ДДМШ являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

Отношения между участниками образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и Уставом МБУДО ДДМШ.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение музыкального образования и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкальной науки и культуры;
- выбор отделения, музыкального инструмента;
- обучение по индивидуальному плану в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств;
- ускоренный курс обучения (по индивидуальной программе);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- подача заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
- бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами МБУДО ДДМШ;
- участие во всех видах творческой работы МБУДО ДДМШ;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся в МБУДО ДДМШ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- участвовать в массовых мероприятиях МБУДО ДДМШ (конкурсах, концертах и т.п.);
- выполнять требования устава МБУДО ДДМШ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу МБУДО ДДМШ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУДО ДДМШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- придерживаться правил культуры поведения и речи;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять требования работников МБУДО ДДМШ в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, оборудованием, необходимой литературой и др.

4.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни МБУДО ДДМШ для учащихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении МБУДО ДДМШ в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с Уставом МБУДО ДДМШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБУДО ДДМШ.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав МБУДО ДДМШ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного музыкального образования;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- посещать проводимые МБУДО ДДМШ родительские собрания, мероприятия;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБУДО ДДМШ;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем.
- при посещении занятий в МБУДО ДДМШ и придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:
  - а) не приводить в МБУДО ДДМШ больного ребенка;
  - б) обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

4.9. Другие права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения могут закрепляться в заключенном между родителями (законными представителями) обучающихся в МБУДО ДДМШ и администрацией учреждения договоре, который не может противоречить закону, настоящему Уставу.

4.10. Педагогические работники МБУДО ДДМШ имеют право на:

- участие в управлении МБУДО ДДМШ в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия труда;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учредителем органом педагогическим и концертмейстерским работникам.

4.11. Педагогические работники МБУДО ДДМШ обязаны:

- выполнять Устав МБУДО ДДМШ и другие локальные акты, принятые в МБУДО ДДМШ;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- обеспечивать качество обучения, знаний и навыков учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями; по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, по образовательным программам дополнительного образования детей;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить курсы повышения квалификации;
- постоянно повышать профессиональный уровень путем самообразования;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники;
- активно участвовать в жизни МБУДО ДДМШ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, правила противопожарной и антитеррористической безопасности, предусмотренные инструкциями;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.12. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

4.13. Комплектование штата работников МБУДО ДДМШ осуществляется на основе трудовых договоров, которые не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям о должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. МБУДО ДДМШ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, общеобразовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных отношений;
- устанавливать структуру управления деятельностью МБУДО ДДМШ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка МБУДО ДДМШ, иных локальных актов;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе с иностранными;
- строить свои отношения с юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, а в отношении деятельности подлежащей лицензированию, только после получения лицензии;
- реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований;
- реализовывать авторские индивидуальные образовательные программы;
- в судебном порядке обжаловать незаконные действия Учредителя в отношении МБУДО ДДМШ.

4.15. МБУДО ДДМШ обязано:

- выполнять функции, определенные Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- реализовывать в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации и дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- эффективно, бережно и разумно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество и нести ответственность за его сохранность перед Учредителем;
- использовать муниципальное имущество Учредителя в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления и иными договорами и соглашениями с Учредителем;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными, региональными, местными, программами развития дополнительного образования, с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, и иных особенностей;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- создавать условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся;
- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- требовать неукоснительного соблюдения установленных правил внутреннего распорядка от всех работников;
- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам МБУДО ДДМШ заработной платы и иных выплат;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
- представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

#### **4.1. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

**4.1.1.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее

исполнением им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

5.1. Управление МБУДО ДДМШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе принципов самоуправления и единогласия в соответствии с настоящим Уставом. МБУДО ДДМШ, объединяющей работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления МБУДО ДДМШ, определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью МБУДО ДДМШ в порядке, предусмотренном Уставом и договором;
- определять цели и задачи деятельности МБУДО ДДМШ;
- утверждать Устав, вносить изменения и дополнения в Устав МБУДО ДДМШ;
- назначать и увольнять директора МБУДО ДДМШ;
- осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельностью МБУДО ДДМШ в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- осуществлять контроль образовательной деятельностью МБУДО ДДМШ;
- осуществлять контроль сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУДО ДДМШ;
- принять решение о приостановлении предпринимательской деятельности МБУДО ДДМШ;
- принять решение о реорганизации и ликвидации МБУДО ДДМШ в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью МБУДО ДДМШ осуществляется прошедший соответствующую аттестацию Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на принципах единогласия.

5.5. Директор МБУДО ДДМШ:

- осуществляет непосредственное управление МБУДО ДДМШ;

-самостоятельно решает все вопросы деятельности МБУДО ДДМШ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов;

-распоряжается имуществом МБУДО ДДМШ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-открывает и закрывает счета в банке и иных кредитных учреждениях, распоряжается денежными средствами, в том числе находящимися на счетах в банках и иных кредитных учреждениях;

-несет ответственность за результаты работы МБУДО ДДМШ перед Учредителем, коллективом МБУДО ДДМШ, родителями (законными представителями) обучающихся;

-без доверенности действует от имени МБУДО ДДМШ в соответствии с Уставом и требованиями законодательства, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;

-планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы МБУДО ДДМШ;

-принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности МБУДО ДДМШ;

-согласовывает с Учредителем и утверждает штатное расписание;

-осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников МБУДО ДДМШ, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

-устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

-налагает дисциплинарные взыскания, объявляет благодарности, решает вопросы материального стимулирования, поощрения работников МБУДО ДДМШ;

-утверждает учебную нагрузку педагогических работников МБУДО ДДМШ;

-утверждает график работы МБУДО ДДМШ;

-издает в пределах своих полномочий инструкции, приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

-планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество эффективность работы МБУДО ДДМШ;

-утверждает расписание, план работ МБУДО ДДМШ, решения Педагогического совета;

-назначает заведующих предметными отделами, приемной и выпускной комиссии;

-обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;

-несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы МБУДО ДДМШ, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных возложенных на него обязанностей перед Учредителем;

-выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными локальными правовыми нормативными актами МБУДО ДДМШ;

-выполняет другие функции, предусмотренные законом «Об образовании» и законом «О культуре» Российской Федерации;

-вносит предложения Учредителю о внесении дополнений и изменений в Устав МБУДО ДДМШ;

-несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

#### 5.6. Формами самоуправления МБУДО ДДМШ являются:

- Собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

5.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается общее Собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Собрание. Собрание трудового коллектива состоит из всех работников МБУДО ДДМШ и является высшим органом самоуправления МБУДО ДДМШ.

5.8. К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:

- защита прав и интересов работников МБУДО ДДМШ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО ДДМШ по представлению директора;
- принятие Положения о материальном стимулировании;
- обсуждение и принятие локальных актов МБУДО ДДМШ, а также внесение в них дополнений и изменений;
- выдвижение коллективных требований работников МБУДО ДДМШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора МБУДО ДДМШ.

5.10. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников МБУДО ДДМШ.

5.11. Собрание трудового коллектива МБУДО ДДМШ собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

5.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством заместителя директора МБУДО ДДМШ по учебной работе.

5.13. В состав Педагогического совета МБУДО ДДМШ входят: директор, заместители директора МБУДО ДДМШ, педагогические работники, в том числе концертмейстеры.

5.14. Педагогический совет МБУДО ДДМШ может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Отдела культуры, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

5.15. К компетенции Педагогического совета МБУДО ДДМШ относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава МБУДО ДДМШ;
- обсуждение и принятие образовательных программ, разрабатываемых МБУДО ДДМШ самостоятельно;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности МБУДО ДДМШ и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся, и переводе из в следующий класс;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений преподавателя для аттестации.

5.16. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы МБУДО ДДМШ. Внеочередное заседание

Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

5.17.Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третий его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.18.Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляют заместитель директора МБУДО ДДМШ по учебной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор МБУДО ДДМШ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.19.Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются директором МБУДО ДДМШ.

5.20.Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета МБУДО ДДМШ сроком на 2 года.

5.21.При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников.

5.22.Директор вправе отменить решения Собрания трудового коллектива и Педагогического совета МБУДО ДДМШ в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу МБУДО ДДМШ.

5.23.В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБУДО ДДМШ создается Методический совет.

5.24.Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

5.25.К компетенции Методического совета МБУДО ДДМШ относится решение следующих вопросов:

-проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность МБУДО ДДМШ, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению преподавателей МБУДО ДДМШ с результатами данной работы;

-организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность МБУДО ДДМШ;

-организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности МБУДО ДДМШ;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в МБУДО ДДМШ;

-разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

-рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками МБУДО ДДМШ;

-обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

-научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в МБУДО ДДМШ, их корректировка в соответствии с Целями деятельности МБУДО ДДМШ и нормативными документами;

-заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы преподавателей МБУДО ДДМШ;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников МБУДО ДДМШ;
- обеспечение участия преподавателей МБУДО ДДМШ в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности преподавателей МБУДО ДДМШ, деятельности МБУДО ДДМШ в Сармановском районе РТ и за его пределами.

5.26. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности МБУДО ДДМШ на год.

5.27. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ПРАВА МБУДО ДДМШ.**

6.1. Имущество, принадлежащее МБУДО ДДМШ на момент утверждения настоящего Устава Учредителем, относится к муниципальной собственности и закрепляется за МБУДО ДДМШ на праве оперативного управления. Земельные участки за МБУДО ДДМШ закрепляются в бессрочное пользование.

6.2. Имущество МБУДО ДДМШ составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе МБУДО ДДМШ.

6.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов МБУДО ДДМШ, являются:

- имущество, закрепляемое за МБУДО ДДМШ и находящееся в оперативном управлении МБУДО ДДМШ;
- поступления из бюджетов разных уровней;
- финансирование, согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- доходы от оказания дополнительных платных услуг, в том числе от платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии, целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, получаемые в качестве платы за обучение в рамках основной образовательной деятельности;
- иное имущество, переданное в собственность МБУДО ДДМШ;
- другие доходы и поступления, не противоречащие действующему законодательству.

6.4. МБУДО ДДМШ осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУДО ДДМШ обязана:

- использовать переданное ей в оперативное управление имущество в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности МБУДО ДДМШ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование находящегося в оперативном управлении имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния находящегося в оперативном управлении имущества, данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, находящегося в оперативном управлении;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, хозяйственное ведение на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

6.6. МБУДО ДДМШ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и на объекты собственности, полученные от физических и юридических лиц в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатам её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности МБУДО ДДМШ и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

6.7. МБУДО ДДМШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

6.8. МБУДО ДДМШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, связанные с ее образовательной деятельностью, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

6.9. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется МБУДО ДДМШ в следующих формах:

- создание групп, классов, отделений;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие художественно-эстетической направленности;
- подготовка детей к обучению в МБУДО ДДМШ;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе МБУДО ДДМШ учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- создание творческих коллективов;
- выпуск и тиражирование видеофильмов, запись компакт- и мини-дисков;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- прокат музыкального инструментария, сценических костюмов;
- организация и проведение досуговой, внеурочной, внеучебной деятельности, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями), преподавателями: конкурсы, конференции, олимпиады, экскурсии, концерты, дискотеки и т.п.;
- прочие сопутствующие услуги.

6.10. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг утверждается директором МБУДО ДДМШ.

6.11. Доходы МБУДО ДДМШ от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в МБУДО ДДМШ на ее непосредственное обеспечение и развитие, в том числе на заработную плату, по ее усмотрению. Данная деятельность не является предпринимательской.

6.12. При организации платных дополнительных образовательных услуг МБУДО ДДМШ может устанавливать льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

6.13. МБУДО ДДМШ может осуществлять предпринимательскую деятельность в следующих формах:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества МБУДО ДДМШ по согласованию с Учредителем;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной деятельности;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- оказание посреднических услуг;
- информационно-рекламная деятельность;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- осуществление торгово-закупочной деятельности;
- проведение платных концертов, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и учреждений (организаций);
- выполнение и оказание иных платных работ и услуг, не противоречащих уставным целям МБУДО ДДМШ.

6.14. Предпринимательская деятельность МБУДО ДДМШ не может осуществляться взамен или в ущерб основной (учебно-воспитательной) деятельности, финансируемой из средств бюджета и (или) Учредителя.

6.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности МБУДО ДДМШ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБУДО ДДМШ и учитываются на отдельном балансе.

6.16. МБУДО ДДМШ вправе заключить сделку, размер которой превышает сумму находящихся в распоряжении МБУДО ДДМШ денежных средств и принадлежащей ей собственности, только с согласия Учредителя и (или) органа, осуществляющего функции собственника имущества МБУДО ДДМШ.

6.17. Право МБУДО ДДМШ на получение безвозмездных пожертвований (даров и субсидий) от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. МБУДО ДДМШ осуществляет свою деятельность на основе сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

7.2. Финансирование МБУДО ДДМШ осуществляется в соответствии с социальными стандартами и нормами на содержание учреждений дополнительного образования.

7.3. Финансирование образовательной деятельности МБУДО ДДМШ в части реализации образовательных программ осуществляется за счет средств муниципального бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

7.4. Привлечение МБУДО ДДМШ дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в муниципальном бюджете.

7.5. Доход от предоставления платных дополнительных образовательных услуг направляется на развитие МБУДО ДДМШ, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам МБУДО ДДМШ.

7.6. МБУДО ДДМШ использует и осуществляет расходование бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности приносящей доход в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При осуществлении финансово-хозяйственной и других сфер деятельности МБУДО ДДМШ строит свои отношения с другими организациями предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами на основе договоров, учитывая в своей деятельности интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

7.8. МБУДО ДДМШ свободно в выборе форм, предмета, условий договоров и обязательств с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.9. Контроль и ревизия деятельности МБУДО ДДМШ осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенции действующим законодательством.

7.10. МБУДО ДДМШ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Деятельность МБУДО ДДМШ финансируется его Учредителем в соответствии с Договором между ними.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

8.1. МБУДО ДДМШ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.3. МБУДО ДДМШ обеспечивает учет сохранности, использование и своевременный контроль, и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

МБУДО ДДМШ создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8.4. Проверка деятельности МБУДО ДДМШ осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.

8.5. Отчетность МБУДО ДДМШ представляется в соответствии с требованиями Государственной статистики Российской Федерации, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, а также по требованию Учредителя или Комитета по управлению имуществом.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МБУДО ДДМШ.**

9.1. МБУДО ДДМШ может быть реорганизовано путем слияния, разделения, присоединения, может быть перепрофилировано, преобразовано в иное образовательное учреждение.

9.2. Ликвидация МБУДО ДДМШ осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности не соответствующей ее уставным целям.

9.3. Реорганизация и ликвидация МБУДО ДДМШ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

9.4. Ликвидация МБУДО ДДМШ осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

9.5. МБУДО ДДМШ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц. Имущество ликвидированной МБУДО ДДМШ после расчетов, установленном порядке с кредиторами передается в комитет по имуществу.

9.6. При реорганизации МБУДО ДДМШ документы по личному составу могут передаваться правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.**

10.1. Деятельность МБУДО ДДМШ в части, не предусмотренной Уставом, регламентируется локальными актами.

10.2. Локальные акты МБУДО ДДМШ не могут противоречить Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.3. К локальным актам МБУДО ДДМШ относятся:

- Договор о взаимоотношениях с Учредителем;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работников;
- Приказы и распоряжения директора;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о собрании трудового коллектива;
- Правила приема;
- Правила электронной регистрации заявлений о приеме;
- Критерии, предъявляемые к уровню творческих способностей детей и система оценок, применяемая при проведении отбора детей;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;
- Положение о единых требованиях к внешнему виду обучающихся и педагогических работников;
- Положение внутреннего распорядка для обучающихся;
- Регламент о порядке оказания платных услуг;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Положение о конфликтной комиссии.

10.4. МБУДО ДДМШ вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.



Пропущено, прошнуровано  
и скреплено печатью