

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол 1 от 31.08.2018

СОГЛАСОВАНО

с Советом лицея

протокол 1 от 29.08.18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей

Г.А. Иванов

Приказ № 479 от 31.08.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

об очно-заочной, заочной формах обучения

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №2

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст.17 федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ лицей №2, локальными актами лицея.

**1.2.** Настоящее «Положение об очно-заочной, заочной формах обучения» регламентирует организацию образовательного процесса классов, групп, отдельных обучающихся с очно-заочной, заочной формами обучения, созданных в установленном порядке в лицее №2» (далее – лицей) с целью предоставления гражданам Российской Федерации возможности получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создания основы для последующего образования и самообразования, формирования общей культуры личности обучающегося.

**1.3.** Обучение в очно-заочной, заочной форме в пределах основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам.

**1.4.** Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с последующей текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

### 2. Порядок приема обучающихся на очно-заочную и заочную форму обучения

**2.1.** На очно-заочную и заочную формы обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних в соответствии с порядком, определенным Правилами приема обучающихся (Приложение 1).

**2.2.** Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

**2.3.** Прием на очно-заочную, заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет, осуществляется с согласия КДН или органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся.

**2.4.** При приеме на очно-заочное, заочное формы обучения администрация лицея обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

**2.5.** Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в заочной, очно-заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся лицея.

**2.6.** В приказе по лицею отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в лицее в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

**2.7.** Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

**2.8.** Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

**2.9.** Родители (законные представители) совместно с Лицем несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

**2.10.** Лицей может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Лицей в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

### **3. Образовательный процесс**

**3.1.** Организация образовательного процесса в очно-заочной форме в лицее регламентируется учебным планом, расписанием занятий, индивидуальной траекторией обучения (*Приложение 2*), разрабатываемыми и утверждаемыми Лицем самостоятельно.

**3.2.** Лицей самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, режим работы в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом.

**3.3.** Лицей самостоятельно выбирает систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

**3.4.** Учет посещаемости обучающимися Лицей с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.

**3.5.** Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующего учебного периода, выставляются в основной журнал в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

**4.1.** Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Лицей.

##### **4.2. Текущая аттестация**

**4.2.1.** В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной еженедельной сдачей зачетов по данным темам в сроки и время, устанавливаемые лицеем самостоятельно.

**4.2.2.** Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

##### **4.3. Промежуточная аттестация**

**4.3.1.** Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной, заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ лицей №2.

**4.3.2.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана.

**4.3.3.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые локальными актами лицея. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.3.4.** Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Лицей. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

**4.3.5.** Обучающиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

**4.4. Государственная (итоговая) аттестация**

**4.4.1.** Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

**4.4.2.** Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную (итовую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

**4.5.** Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (*Приложение 3*).

**5. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении**

**6.1.** Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в лицее и не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.2.** В случае необходимости, директор лицея, по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

**6.3.** Настоящее положение действует до момента издания директором лицея приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждении нового Положения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

---

Приложение 1

**Форма заявления о переводе на очно-заочное, заочное обучение**

Регистрационный номер\_\_\_\_\_

Директору МБОУ лицей №2

Родителей (Законных  
представителей)

Контактный телефон:

---

**з а я в л е н и е.**

Прошу перевести на \_\_\_\_\_ (очно-заочное, заочное) обучение моего ребенка, учащегося \_\_\_\_\_ класса.

**Сведения о ребенке**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Изучение [иностранных языка](#) (англ, нем или др.) \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель):**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес проживания, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Мать (законный представитель):**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес проживания, контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом лицея, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной, заочной формах обучения ознакомлены \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (в соответствии со статьей 9 Федерального закона от [27 июля](#) 2006 г. «О персональных данных»)

---

(подпись, расшифровка, дата)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись родителей \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Приложение 2

**Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы**

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Изучаемые предметы учебного плана:

Предмет	Кол-во часов

4. График проведения консультаций:

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий:

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведения зачетов:

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ за четверть (полугодие), год

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

--	--	--	--	--

С индивидуальной траекторией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя) (подпись) (дата)

*Приложение 3*

**С П Р А В К А**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В МБОУ лицей №2**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....

класс \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор лицея: \_\_\_\_\_ / Г.А.Иванов /

М. П.« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.