

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ МУСТАФЫ ОНДЖЕЛЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «27» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея-интерната
имени М. Онджеля
Л.М. Чинар
Введено в действие приказом
№ 1801 от «01» 09 2018 г.



Положение

о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом Лицея, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по Лицею до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 5-9 классах – по 3 тетради (2 рабочие тетради, 1 для творческих работ – сочинений, изложений), 10-11 классах – по 2 тетради;

по литературе в 5-9 классах – по 2 тетради. (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ – сочинений); в 10-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ – сочинений);

по родному языку в 5-9 классах - по 3 тетради (2 рабочие тетради, 1 для творческих работ – сочинений, изложений), 10-11 классах – по 2 тетради;

по родной литературе в 5-11 классах – по 1 тетради;

по математике в 5-9 классах - по 2 тетради (стандартные), 10-11 классах – по 1 тетради (можно общие) ;

по иностранным языкам - по 2 тетради в 5-9 классах и 1 – в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 5-11 классах;

по физике и химии- 2 тетради, одна (общая) для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных работ (она хранится в кабинете в течение учебного года);

по биологии, географии, истории, обществознанию, информатике, технологии, ОБЖ, музыке по 1 тетради.

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, математике, иностранному языку, физике, химии по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь для работ по математике ученика(цы) 7 класса А лицея-интерната имени Мустафы Онджея Фамилия _____ Имя _____	Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика(цы) 8 класса А лицея-интерната имени Мустафы Онджея Фамилия _____ Имя _____
---	---

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Обязательным является наличие полей. Если в тетради отсутствуют поля, то их необходимо проводить карандашом. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку прописью - в тетрадях по русскому языку, арабскими цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.6. Перед каждой работой в тетрадях следует записывать дату, тему, вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), а в старших классах- тему урока. Все эти записи должны быть на одной странице.

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку;
по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. В тетрадях для контрольных работ по математике пишется: Контрольная работа по теме «...»

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синими чернилами. Черные или зеленые чернила, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красными чернилами.

3.11. Все записи в тетрадях должны вестись аккуратно и разборчиво. При записи формул все символы (знаки и цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов, и быть хорошо прочитываемыми.

3.12. Пользоваться «штрихом – корректором» запрещается. Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно написанную букву, знак, слово, словосочетание или предложение зачеркивать ручкой косой линией, не заключать неверное написание в скобки.

3.13. Все письменные вычисления по математике, химии, физике, информатике необходимо производить в тетради, а не в черновиках. Учитель должен видеть, каким образом (поиском, алгоритмом) ученик получил тот или иной результат и на каком этапе этого алгоритма допущена ошибка.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 5-х классах – после каждого урока;

6-9 классах – выборочно и работы наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

в 10-11 классах – выборочно и работы наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам в 5-6-х классах - после каждого урока;

в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари- не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже четырех раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по всем учебным предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; в 10-11 классах через один-два урока; изложения и сочинения в 5-11 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку учитель подчеркивает все допущенные ошибки; обозначает ошибку определенным знаком: I –орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации) Р-речевая ошибка, Гр-грамматическая ошибка, Ф-фактическая ошибка, Л-логическая; по математике учитель только подчеркивает ошибку и косой линией зачеркивает неверный ответ.

4.5. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.6. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.11. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, или в тетрадях для дополнительных работ.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Хранение ученических тетрадей

6.1. Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ в течение года обучения.