

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ МУСТАФЫ ОНДЖЕЛЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО:

Протоколом заседания ШУС
МБОУ лицея-интерната
имени
М. Онджеля БМР РТ
№ 1 от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания
управляющего совета МБОУ
лицея-интерната имени
М. Онджеля БМР РТ
№ 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 4-дг
от 01.09.2023 г.
Директор
МБОУ лицея-интерната
имени М. Онджеля БМР РТ
 Сабиров А.И.

**Положение
о Школьном ученическом самоуправлении
МБОУ лицея-интерната имени Мустафы Онджеля БМР РТ**

1. Общие положения

Настоящее положение о Школьном ученическом самоуправлении (далее ШУС) МБОУ лицея-интерната имени М. Онджеля БМР РТ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации. Положение о ШУС МБОУ лицея-интерната имени М. Онджеля БМР РТ (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции ШУС, определяет порядок формирования и структуру ШУС, порядок деятельности ШУС, регламентирует права и ответственность членов ШУС общеобразовательной организации.

1.1. ШУС является высшим органом ученического самоуправления в лицее-интернате, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося воспитания, гражданственности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. ШУС избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 9-11 классов.

1.3. Деятельность членов ШУС основывается на принципах:

- добровольности (члены ШУС принимают участия в его работе на добровольной основе);
- коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов ШУС);

- самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью ШУС решаются членами ШУС);
- принцип ответственности (члены ШУС несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (ШУС на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);
- принцип гласности (все решения ШУС доводятся до сведения учащихся).

2. Цель и задачи Школьного ученического самоуправления

2.1. Целью деятельности ШУС является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Задачами ШУС является:

- представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;
- обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- участие в утверждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;
- разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.
- объединение усилий ШУС, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в общеобразовательной организации;
- обеспечение информационной открытости деятельности ШУС.

3. Функции ШУС

3.1. ШУС принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям,

младшим и старшим товарищам;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

3.2. ШУС оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. ШУС рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.4. ШУС вносит предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. ШУС координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. ШУС содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

4. Полномочия и обязанности ШУС.

4.1. ШУС вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам ШУС.

4.2. ШУС имеет право:

4.2.1. Проводить по необходимости на территории образовательной организации собрания;

4.2.2. Размещать на территории образовательной организации информацию, связанную с деятельностью ШУС в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;

4.2.3. Направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.2.4. Знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

4.2.5. Получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации;

4.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации;

4.2.7. Проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости;

4.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

4.2.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам образовательной организации, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;

4.2.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;

4.2.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

4.2.12. Вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

4.2.13. Вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

4.2.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления лицеем-интернатом, действия работников лицея-интерната, противоречащие Уставу лицея-интерната;

4.2.15. Опротестовывать решения администрации лицея-интерната, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;

4.2.16. Создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности;

4.2.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других образовательных организаций;

4.2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации на цели деятельности Совета обучающихся по согласованию с администрацией;

4.2.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации;

4.2.20. Участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях местного уровня и выше;

4.2.21. Утверждать общий план работы ШУС на год;

4.2.22. Решать вопрос лишения членов ШУС полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

4.2.23. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов ШУС;

4.2.24. Утверждать регламент своей работы.

4.3. ШУС обязан:

4.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы;

4.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты;

4.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

4.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;

4.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

5. Порядок проведения избирательной кампании

Вариант 1 (при условии избрания членов ШУС по установленной квоте от каждого класса).

5.1. Выборы членов ШУС проводятся по избирательным округам. В каждом округе избирается три (два, один) члена ШУС .

5.2. Избирательные округа формируются по принципу: один класс – один избирательный округ. Избирательные округа формируются, начиная с 9 класса.

5.3. В каждом округе избирается избирательная комиссия в количестве не менее трех человек путем открытого голосования всех избирателей округа. В образовательной организации формируется избирательная комиссия образовательной организации по выборам ШУС, состоящая из председателей избирательных комиссий округов.

5.4. Избирательная комиссия собирает заявления от кандидатов в члены ШУС для включения их в бюллетень для тайного голосования. Для включения в бюллетень для тайного голосования кандидат в члены ШУС обязан представить в избирательную комиссию не менее пяти подписей избирателей округа в свою поддержку.

5.5. Выборы по округу признаются состоявшимися, если в выборах приняло участие не менее двух третей избирателей округа.

5.6. Избранными признаются трое (двое, один) кандидатов в члены ШУС, которые набрали наибольшее количество голосов по сравнению с другими.

5.7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются избирательной комиссией.

5.8. Каждый избиратель при голосовании имеет право проголосовать «за» не более чем за троих (двух, одного) кандидатов. При этом напротив фамилии кандидата в бюллетени для голосования, за которого голосует избиратель, необходимо поставить любой знак.

5.9. Бюллетени для тайного голосования передаются избирателю избирательной комиссией лично под подпись.

5.10. При вскрытии урн и подсчете голосов бюллетень для тайного голосования признается недействительным, если в нем голоса «за» получили более трех (двух, одного) кандидатов, либо бюллетень не соответствует форме, установленной избирательной комиссией.

5.11. Каждый кандидат в члены ШУС вправе проводить за себя агитацию на собраниях избирателей, знакомить их со своей программой деятельности. Со стороны кандидатов не допускается подкуп либо запугивание избирателей с целью склонить их к голосованию за себя. При выявлении таких случаев избирательная комиссия обязана снять кандидата в депутаты из бюллетеня для тайного голосования.

5.12. Выборы членов ШУС проводятся в срок до 20 октября. Сбор кандидатами в члены ШУС подписей в свою поддержку и формирование списка кандидатов в члены ШУС производится до 20 сентября. Предвыборная агитация проводится кандидатами с момента сдачи подписей в свою поддержку в избирательную комиссию по день выборов в округе. В день выборов в округе предвыборная агитация запрещена.

5.13. По итогам выборов избирательная комиссия составляет протокол, в котором указывается общее число избирателей, принявших участие в голосовании, фамилии кандидатов, за которых были поданы голоса, количество поданных голосов «за» и фамилии и имена трех (двух, одного)

5.14. кандидатов, избранных членами ШУС.

Вариант 2 (при условии избрания членов ШУС по единому списку всеми обучающимися образовательной организации)

5.1. Выборы членов ШУС проводятся по избирательным округам. В каждом округе происходит голосование по всем членам Совета обучающихся из числа выдвинутых и утвержденных избирательной комиссией кандидатов.

5.2. Избирательные округа формируются по принципу: один класс – один избирательный округ. Избирательные округа формируются, начиная с 5 класса.

5.3. В каждом округе избирается избирательная комиссия в количестве не менее трех человек путем открытого голосования всех избирателей округа. В образовательной организации формируется избирательная комиссия образовательной организации по выборам ШУС, состоящая из председателей избирательных комиссий округов.

5.4. Избирательная комиссия образовательной организации собирает заявления от кандидатов в члены ШУС для включения их в бюллетень для тайного голосования. Для включения в бюллетень для тайного голосования кандидат в члены ШУС обязан представить в избирательную комиссию не менее десяти подписей избирателей не менее чем из трех округов в свою поддержку. В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, представившие необходимые документы.

5.5. Выборы признаются состоявшимися, если в выборах приняло участие более половины избирателей (обучающихся 5-11 классов).

5.6. Избранными признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от всех избирателей, принявших участие в голосовании по сравнению с другими кандидатами, исходя из количества избираемых членов ШУС.

5.7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются избирательной комиссией образовательной организации.

5.8. Каждый избиратель при голосовании имеет право отдать свой голос за такое количество кандидатов, сколько определено членов ШУС либо за меньшее число. При этом напротив фамилий кандидатов в бюллетене для голосования, за которых голосует избиратель, необходимо поставить любой знак.

5.9. Бюллетени для тайного голосования передаются избирателю избирательной комиссией лично под роспись.

5.10. При вскрытии урн и подсчете голосов бюллетень для тайного голосования признается недействительным, если в нем голоса «за» получило такое количество кандидатов, которое превышает количество избираемых членов ШУС, либо бюллетень не соответствует форме, установленной избирательной комиссией.

5.11. Каждый кандидат в члены ШУС вправе проводить за себя агитацию на собраниях избирателей, знакомить их со своей программой деятельности. Со стороны кандидатов не допускается подкуп либо запугивание избирателей с целью склонить их к голосованию за себя. При выявлении таких случаев избирательная комиссия обязана снять кандидата в члены ШУС из бюллетеня для тайного голосования.

5.12. Выборы членов ШУС проводятся в срок до 20 октября. Сбор кандидатами в члены ШУС подписей в свою поддержку и формирование списка

кандидатов в члены ШУС производится до 20 сентября. Предвыборная агитация проводится кандидатами с момента сдачи подписей в свою поддержку в избирательную комиссию по день выборов в округе. В день выборов предвыборная агитация запрещена.

5.13. По итогам выборов избирательная комиссия округа составляет протокол, в котором указывается общее число избирателей, принявших участие в голосовании, фамилии кандидатов, количество поданных голосов за каждого кандидата и передает указанный протокол в избирательную комиссию образовательной организации.

5.14. Избирательная комиссия образовательной организации на основании протоколов из избирательных округов подсчитывает общее количество голосов, поданных за каждого кандидата, общее количество проголосовавших избирателей и определяет кандидатов, которые избраны в члены Совета обучающихся согласно п. 5.6.

6. Порядок проведения заседаний Совета обучающихся

6.1. Первое заседание вновь избранного ШУС проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания ШУС.

6.2. Открывает первое заседание Председатель ШУС, который руководит деятельностью ШУС. Он объявляет о результатах голосования.

Вариант: Открывает первое заседание ШУС старший по возрасту член ШУС.

6.3. ШУС утверждают итоги выборов. В случае выявления нарушений в выборах ШУС не подтверждает полномочия членов ШУС, избранных с нарушением настоящего Положения, и назначает повторные выборы в соответствующем избирательном округе.

6.4. На своем первом заседании ШУС избирает из числа членов ШУС заместителей Председателя ШУС, а также формирует Комитеты (комиссии) ШУС (избирает членов Комитетов и председателей Комитетов).

6.5. ШУС вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов ШУС. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов ШУС, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.6. Заместители Председателя ШУС, Секретарь ШУС избираются большинством не менее двух третей (простым большинством) от числа участвующих в заседании членов ШУС открытым голосованием.

6.7. Каждый член ШУС вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания ШУС. Каждый член ШУС вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания ШУС.

6.8. Член ШУС не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена ШУС.

6.9. На заседаниях ШУС вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива лицея-интерната. Директор лицея-интерната, заместители директора лицея-интерната вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях ШУС.

6.10. Заседания ШУС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (*в три месяца, в два месяца, в один месяц*).

7. Управляющие органы ШУС

7.1. К управляющим органам ШУС относятся:

- Президиум ШУС, состоящий из Председателя ШУС, его заместителей, Секретаря ШУС и Председателей Комитетов (*комиссий*) ШУС;
- Комитеты (*комиссии*) ШУС, создаваемые по направлениям деятельности ШУС.

7.2. Президиум ШУС осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию ШУС, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет руководство текущей деятельностью ШУС; утверждает текущие планы работы ШУС на основании планов, утверждаемых ШУС на год;
- назначает даты заседаний ШУС.

7.3. Комитеты (*комиссии*) ШУС осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы ШУС;
- осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;
- координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;
- готовят проекты решений на заседания Президиума ШУС.

7.4. Заседания Президиума ШУС проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума ШУС считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума ШУС.

7.5. Заседания Комитета (*комиссии*) ШУС проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комитета (*комиссии*) считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение Комитета (*комиссии*) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комитета (*комиссии*).

7.6. Председатель ШУС избирается на срок полномочий ШУС. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет заседания ШУС;
- созывает и проводит заседания Президиума ШУС;
- подписывает решения ШУС и Президиума ШУС;
- представляет Совет в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность Комитетов (*комиссий*) ШУС;
- распределяет координацию текущей работы ШУС и Комитетов (*комиссий*) ШУС между своими заместителями.

В отсутствие Председателя ШУС заседания ШУС ведет один из заместителей Председателя ШУС.

7.7. Секретарь ШУС избирается на срок полномочий ШУС. Председатель ШУС осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний ШУС;
- отвечает за оформление документов ШУС (положений, писем, планов работы);
- помогает Председателю ШУС в организации заседаний ШУС и встречах с администрацией общеобразовательных организаций;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации ШУС.

8. Права и обязанности членов ШУС

8.1. Член ШУС обучающихся обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо лицея-интерната, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из Комитета (направления работы) ШУС, если он не избран Председателем или заместителем Председателя ШУС, добросовестно выполнять и иные поручения ШУС в интересах обучающихся.

8.2. Член ШУС имеет право:

- участвовать в заседаниях ШУС с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания ШУС и Президиума ШУС;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШУС или Комитетом (*комиссией*) ШУС;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами ШУС;
- выражать свое особое мнение;

– обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о ШУС лица-интерната является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о ШУС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.