



420064, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Г. Ахунова,
д.10 «А»

420064, Татарстан Республикасы, Казан Шәһәре, Г. Ахунов урамы,
10 «А» йорты

Тел: 590-39-64, mail: s35.kzn@tatar.ru; sunnyschool-kazan@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

БОЕРЫК

№ 361 ОД

О создании комиссии по организации льготного питания обучающихся

На основании приказа от 24.08.2023 № 744/02-05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 18.01.2022 г. № 110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196, в целях обеспечения полноценным питанием учащихся Лицея на 2023-2024 учебный год, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по организации льготного питания в следующем составе:
Председатель комиссии – Гайнуллина Э.М.
Секретарь, классный руководитель – Ахметзянов И.З.;
Член комиссии - заместитель директора Жгун Н.В.
Учитель начальных классов – Галеева Р.А.
Представитель родительского комитета - Руденко М.Н.
2. Комиссии по организации льготного питания:
 - 2.1. организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания с 1 сентября 2023 года.
 - 2.2. провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
 - 2.3. на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.
 - 2.4. проводить заседания комиссии 1 раз в месяц (в 20 числах) для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.
3. Заместителю директора Гайнуллиной Э.М. оформить папку, с заявлениями родителей (законных представителей).
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Гайнуллину Э.М.

Директор

Ознакомлен(а):

Гайнуллина Э.М.

Жгун Н.И.

Ахметзянов И.З.

Галеева Р.А.

Руденко М.Н.



Е.В.Глухарёва