

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 25 апреля 2018 года N 929

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ ЧЕТЫРЕХСТОРОННЕГО
ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ И ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
СПЕЦИАЛИСТА

Зарегистрировано в Минюсте РТ 17 мая 2018 года N 4679

Во исполнение пункта 2 распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстана от 02.02.2015 N 137-р приказываю:

1. Утвердить типовую форму четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста.
2. Руководителям государственных учреждений здравоохранения и директорам медицинских колледжей и училищ Республики Татарстан организовать работу по заключению четырехсторонних договоров о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста по направлениям Министерства здравоохранения Республики Татарстан.
3. Начальнику отдела медицинского образования и аттестации Управления контроля стандартов и качества медицинской деятельности Министерства здравоохранения Республики Татарстан организовать выдачу направлений в медицинские колледжи и училища для дальнейшего участия абитуриентов в конкурсе на бюджетные целевые места Министерства здравоохранения Республики Татарстан.
4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2018 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан И.Р.Фатихова.

Министр
М.Н.САДЫКОВ

**ТИПОВАЯ ФОРМА четырехстороннего
договора о целевой подготовке и
трудоустройстве специалиста**

Утверждена
приказом
Минздрава РТ
от 25 апреля 2018 года N 929

г. Казань

"__" ____ 20__ г.

Министерство здравоохранения Республики Татарстан в лице

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с

одной стороны,

государственное учреждение здравоохранения

(полное наименование)

в лице руководителя

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Медицинская

организация", с другой стороны,

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Республики Татарстан

(полное наименование)

в лице руководителя

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем

"Образовательная организация", с третьей стороны,

и лицо, принимаемое на целевое обучение,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"— " года рождения, в лице законного представителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя

несовершеннолетнего)

действующего(ей) на основании

,
документ-основание (реквизиты)

именуемое в дальнейшем "Гражданин", с четвертой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор, в дальнейшем

именуемый "Договор", о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства реализовать целевую контрактную

подготовку специалиста по

,
(наименование и номер специальности или

направления среднего профессионального

образования и квалификации)

(далее - специальность) для удовлетворения потребностей Заказчика и

Медицинской организации в специалистах со средним медицинским образованием

с учетом интересов Гражданина.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.1. Заказчик вправе:

- а) проводить мониторинг успеваемости Гражданина, обучающегося в Образовательной организации;
- б) принимать участие в организуемых Образовательной организацией учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации среднего медицинского персонала.

2.1.2. Заказчик обязан:

- а) обеспечить Гражданину, обучившемуся в порядке целевой контрактной подготовки, место работы в Медицинской организации в соответствии с полученной специальностью, квалификацией и правом допуска к профессиональной деятельности, установленного в Российской Федерации.

2.2.1. Образовательная организация вправе:

- а) требовать от Гражданина возмещения затрат на его обучение в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Образовательная организация обязана:

- а) обеспечить необходимые условия для освоения Гражданином образовательной программы по специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- б) представлять в Медицинскую организацию по окончании учебного года до 1 сентября каждого года документ, свидетельствующий о переводе Гражданина на следующий курс (копию (выписку) приказа Образовательной организации о переводе на следующий курс или др.);

- в) в случае успешного освоения Гражданином всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой по специальности, обеспечить прохождение государственной итоговой аттестации, выдачу документов об образовании после успешного прохождения итоговой аттестации;

- г) письменно известить Заказчика о невыполнении Гражданином требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней с момента возникновения этого обстоятельства;

- д) обеспечить направление Гражданина в Медицинскую организацию для прохождения всех видов практик: учебной, производственной, преддипломной практики, предусмотренных основной профессиональной образовательной

программой практики по специальности (далее - практика);

е) по завершении Гражданином обучения в Образовательной организации, получения документа об образовании в течение 10 дней представить Заказчику информацию об этом (копию (выписку) приказа об окончании Образовательной организации, выдаче документа об образовании или др.).

2.3.1. Медицинская организация вправе:

а) требовать соблюдения Гражданином правил внутреннего трудового распорядка Медицинской организации при прохождении им практики.

2.3.2. Медицинская организация обязана:

а) обеспечить прохождение Гражданином всех видов практик в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, знакомить его с местом и характером будущей работы;

б) обеспечить Гражданину, обучившемуся в порядке целевой контрактной подготовки, место работы в Медицинской организации в соответствии с полученной специальностью, квалификацией и правом допуска к профессиональной деятельности, установленного в Российской Федерации;

в) в случае неявки Гражданина в Медицинскую организацию для заключения трудового договора (контракта) в сроки, установленные Договором, сообщить об этом Заказчику и Образовательной организации в течение 10 дней.

2.4.1. Гражданин вправе:

а) получать стипендию, иные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;

б) Гражданин имеет другие права, предусмотренные законодательством.

2.4.2. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по специальности;

б) после окончания обучения в Образовательной организации и получения документа об образовании в течение 30 дней прибыть в распоряжение Медицинской организации и проработать в Медицинской организации не менее 3 лет;

в) представить Заказчику копию трудовой книжки через три года после окончания обучения в Образовательной организации до 1 августа;

г) возместить Образовательной организации затраты на его обучение в случаях, предусмотренных Договором;

д) уведомить Заказчика, Медицинскую организацию и Образовательную организацию о поступлении в медицинскую образовательную организацию высшего образования, о призывае на военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации в течение 15 календарных дней с момента зачисления на учебу или призыва на военную службу.

2.5. Срок отработки, указанный в подпункте "б" пункта 2.4.2 Договора, продлевается на время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, на период отпуска по уходу за ребенком, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору. Время службы в медико-санитарной части Вооруженных сил Российской Федерации засчитывается в срок отработки, указанный в подпункте "б" пункта 2.4.2 Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Гражданин в течение месяца полностью возмещает Образовательной организации расходы на его обучение в следующих случаях:

а) отчисления Гражданина по инициативе Образовательной организации за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

б) отчисления Гражданина из Образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;

в) если гражданин по окончании обучения в Образовательной организации не выполняет свои обязательства по настоящему Договору, отказывается от заключения с Медицинской организацией трудового договора, не приступает к работе в Медицинской организации.

3.3. Гражданин в подтверждение исполнения обязательств по возмещению расходов Образовательной организации на его обучение не позднее дня, следующего за днем оплаты, представляет Заказчику, Образовательной организации и Медицинской организации копию платежного документа об оплате вместе с его оригиналом, после чего Сторонами подписывается Соглашение о расторжении Договора.

3.4. Гражданин по его письменному заявлению освобождается от исполнения обязательств по трудоустройству в следующих случаях (возникших после заключения Договора):

а) при наличии медицинских противопоказаний для выполнения работы, обусловленной настоящим Договором, подтвержденных в установленном порядке медицинскими заключениями;

б) при зачислении на обучение в медицинскую образовательную организацию высшего образования;

в) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) беременности или недостижении ребенком возраста трех лет к моменту

завершения обучения в Образовательной организации и получения документа об образовании, если Медицинская организация находится вне места постоянного жительства семьи супруга (супруги) или родителей;

е) трудоустройство Гражданина в другую, не предусмотренную настоящим Договором, государственную медицинскую организацию на территории Республики Татарстан, а также учреждение медико-социальной экспертизы, военный комиссариат и другие государственные организации при наличии ходатайства указанных организаций.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами в досудебном порядке путем переговоров. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров спор разрешается в судебном порядке.

4.2. При отказе Гражданина возмещать затраты на его обучение в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора, Образовательная организация принимает меры по взысканию этих затрат в судебном порядке.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Заказчик
организация

Образовательная

Министерство

здравоохранения

Республики Татарстан

наименование

Местонахождение: 420111,

Местонахождение:

Республика Татарстан, г. Казань, ул.

Островского, д. 11/6

Фактический адрес

Фактический адрес: 420111, тел., факс, e-mail

Республика Татарстан, г. Казань, ул.

Островского, д. 11/6

Руководитель

тел., факс, e-mail _____
должность

должность

подпись ФИО подпись
ФИО

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.

Гл. бухгалтер

подпись ФИО

"__" ____ 20__ г.

Медицинская организация Гражданин (законный
представитель

гражданина, не достигшего возраста
18 лет)

наименование _____ фамилия, инициалы

Местонахождение: _____ паспорт: серия _____ N

Фактический адрес: _____ кем, когда

Тел., факс, e-mail _____ Адрес местожительства

Руководитель _____ по прописке

должность _____ фактический

_____ / _____ Телефон

подпись _____ ФИО

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.