

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

Об отделе дополнительного профессионального образования
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижнекамский медицинский колледж»

№ 16

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижнекамск

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«21» 01 2019 г.

№ 4/1

Об отделе дополнительного
профессионального образования

Приказываю:

В целях совершенствования образовательной деятельности в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», прилагаемое Положение об отделе дополнительного профессионального образования, принятые Советом колледжа 18 сентября 2019 г., протокол № 1, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ «Нижекамский
Медицинский колледж»



Р.К.Нуретдинов

Положение об отделе дополнительного профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж», составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ», Приказом МЗ и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. за № 541н об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Приказом МЗ РФ № 83н от 10.02.2016г. «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Приказом МЗ России № 334 н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж»

Составитель:

Краснова И.Ю.

Заведующая отделом дополнительного
профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее ОДПО), является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее Колледж).
- 1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ», другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж», другими локальными актами, настоящим Положением.
- 1.3. ОДПО реализует программы дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием: по повышению квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке для осуществления нового вида медицинской деятельности, а также обучение должностных лиц и работников организаций практическим навыкам оказания неотложной помощи; профессиональное обучение по должности «Санитар», «Младшая медицинская сестра».
- 1.4. Общее руководство ОДПО осуществляет директор колледжа, непосредственное руководство - заведующий отделом дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».
- 1.5. ОДПО поддерживает связь с Управлением здравоохранения по Нижекамскому муниципальному району, со средними медицинскими образовательными учреждениями Российской Федерации и Республики Татарстан. ОДПО работает в тесной взаимосвязи с главными специалистами практического здравоохранения г. Нижекамска и Нижекамского района, г. Заинска, инспекторами по кадрам ЛПУ города, главными медсестрами лечебно - профилактических учреждений всех уровней, Ассоциацией медицинских работников, структурными подразделениями колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности ОДПО является удовлетворение потребности слушателей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке, получение качественного последипломного образования средними медицинскими работниками в соответствии с избранной профессией и занимаемой должностью, обеспечение всестороннего профессионального и личностного их развития, соответствие их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.
- 2.2. Задачами ОДПО являются:
 - формирования контингента слушателей на последипломном уровне среднего медицинского образования.
 - выполнение государственных заданий Министерства здравоохранения Республики Татарстан по количеству и качеству подготовки обучающихся с учетом индивидуальных рисков;
 - совершенствование процедуры сертификации, как основного инструмента для определения качества подготовки специалистов на соответствие занимаемой должности и применение полученных знаний в практическом здравоохранении.
 - определение приоритетных направлений деятельности колледжа, обеспечивающих качество дополнительного профессионального образования в современных условиях;
 - обеспечение качества формирования контингента слушателей с учетом их базового образования и занимаемой должности для обучения по программам ДПО;

- совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения и воспитания, обеспечение их единства;
- углубление взаимосвязи теоретического и практического обучения;
- создание условий для совершенствования коммуникативных компетенций средних медицинских работников, этических и деонтологических аспектов их профессионального поведения;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и управлению образовательной деятельностью среди средних профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 3.1. Планирование работы ОДПО включает составление годового плана повышения квалификации.
- 3.2. Контингент слушателей определяется исходя из реальной потребности территориального здравоохранения в последипломном обучении средних медицинских работников с учетом их специальности, типа лечебно-профилактического учреждения, медицинского стажа, стажа работы по специальностям, прохождения ранее повышения квалификации, миграции из одной специальности в другую и ряда других факторов. Формирование контингента осуществляется на основании заявок от ЛПУ г. Нижнекамска, Нижнекамского муниципального района и Заинского района Республики Татарстан.
- 3.3. Взаимоотношения с заказчиками в лице руководителей не государственных, лечебно-профилактических учреждений, а также с частными лицами, определяются договором на оказание платных образовательных услуг в виде повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, заключаемым между колледжем и конкретным физическим или юридическим лицом.
- 3.4. Отчет о работе отдела включает анализ деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовки специалистов среднего медицинского звена.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДПО

- 4.1. Осуществление перспективного, годового и текущего планирования циклов профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, составление графика последипломного обучения средних медицинских работников.
- 4.2. Формирование контингента обучающихся на последипломном уровне среднего медицинского образования:
 - 4.2.1. Выполнение плановых показателей повышения квалификации средних медицинских работников Республики Татарстан;
 - 4.2.2. Выявление реальной потребности в последипломном образовании специалистов со средним медицинским образованием на закрепленной территории;
 - 4.2.3. Проведение количественного и качественного анализа состава средних медицинских работников;
 - 4.2.4. Связь с отделениями повышения квалификации средних медицинских образовательных учреждений Республики Татарстан с целью последипломного обучения медицинских работников со средним образованием.
- 4.3. Работа со слушателями отдела:
 - 4.3.1. Слушателями отдела являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа для освоения программ последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием, младшие медицинские сестры, санитары, должностные лица и работники предприятий и организаций, обязанные владеть практическими навыками оказа-

ния неотложной помощи, медицинские работники по проведению пред рейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

4.3.2. Слушателю на время обучения при необходимости выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже, обучающимся на внебюджетной основе – справка выдается после оплаты за обучение.

4.3.3. Права и обязанности слушателей, методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяются Уставом колледжа, Положениями колледжа, Правилами внутреннего распорядка, договором на оказание платных образовательных услуг и настоящим Положением.

4.3.4. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории РТ нормам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных осуществляются за счет средств командирующей стороны.

4.3.5. На время обучения иногородние слушатели обеспечиваются общежитием, при наличии свободных мест, с оплатой расходов за счет командирующей стороны или лично обучающимся.

4.4. Организация учебной деятельности:

4.4.1. Повышение квалификации специалистов со средним медицинским образованием осуществляется в ОДПО колледжа по следующим формам: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, с возможностью дистанционного обучения, а также в форме стажировки. Обучение по программам ДПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на образовательную услугу.

4.4.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года с перерывом на летний отпуск.

4.4.3. Устанавливаются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, сертификационные, дипломные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.4.4. Для проведения обучения учебные группы формируются с учетом базового образования и занимаемой должности. Средняя численность обучающихся в учебной группе составляет 15-30 человек.

По производственной необходимости и потребности практического здравоохранения численность обучающихся в учебной группе может составлять 8 - 35 человек.

В колледже правомочно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Исходя из специфики реализации программ ДПО, лабораторные и практические занятия проводятся с подгруппами обучающихся численностью не менее 5 человек.

4.4.5. Оценка уровня знаний слушателей отдела проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой сертификации.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Знания и умения обучающихся определяются оценками “отлично” – 5, “хорошо” – 4, “удовлетворительно” – 3 и “зачтено” (“зачет”).

Для анализа результативности подготовки специалистов, результаты теста переводятся в балльную систему:

на «отлично» при количестве правильных ответов 90 - 100%, «хорошо» при количестве правильных ответов 80 - 89%, «удовлетворительно» - при количестве правильных ответов 70-79%. Для сертификации результат должен быть не ниже 70%.

4.4.6 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять работники практического здравоохранения, имеющие соответствующее образование и оформленные в колледже на условиях внешнего совместительства, работающие на основании трудовых договоров.

4.4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию (экзамен или защиту квалификационных работ), выдаются соответствующие документы:

- Слушателям, успешно завершившим обучение по программе в объеме от 16 часов выдается удостоверение установленного образца.
- Слушателям, успешно завершившим обучение по программе профессионального обучения, выдается удостоверение о профессии рабочего, должности служащего.
- Слушателям, успешно завершившим обучение по программе повышения квалификации в объеме от 16 часов и выше выдается удостоверение о повышении квалификации.
- Слушателям, завершившим обучение по программе повышения квалификации в объеме свыше 144 часов допущенным к сдаче квалификационного экзамена и успешно выдержавшим, выдается сертификат специалиста.
- Слушателям, завершившим обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов допущенным к сдаче квалификационного экзамена и успешно выдержавшим, выдается диплом переподготовки.

4.4.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при нарушении Правил внутреннего распорядка для обучающихся, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.4.9. При освоении программы ДПО параллельно с освоением ППССЗ удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома об образовании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В ОДПО

5.1. К основным видам занятий отнесены теоретические и практические занятия. Они направлены на формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть профессиональной практической подготовки слушателей.

5.2. На теоретических занятиях слушатели приобретают новые знания и закрепляют пройденный материал.

5.2.1. На практических занятиях овладевают профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе профессиональной практики.

5.2.2. Количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия, фиксируются в учебных и тематических планах .

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОДПО

6.1. Финансирование отдела осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств, поступающих за обучение на внебюджетной основе

7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

- 7.1. Проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения сертификационно - квалификационного экзамена, для получения сертификата специалиста (свидетельство об аккредитации) и выдачи сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации) медицинским и фармацевтическим работникам в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» .
- 7.2. Сертификат специалиста (свидетельство об аккредитации) - это документ единого образца, подтверждающий соответствие подготовки специалиста государственным образовательным стандартам.
- 7.3. Квалификационный экзамен, проводимый для получения сертификата специалиста (свидетельство об аккредитации), имеет целью определить готовность специалиста к самостоятельной профессиональной медицинской деятельности.
- 7.4. Территориальный орган управления здравоохранением может по своему усмотрению заключать договора на подготовку и проведение сертификационного экзамена по различным специальностям с организациями, которым регламентирован этот вид деятельности.
- 7.5. В состав комиссии включаются ведущие специалисты образовательного учреждения и практического здравоохранения.
- 7.6. Для проведения квалификационного экзамена на получение сертификата специалиста / свидетельства аккредитации создается комиссия, в состав которой входят работники медицинских организаций и работники колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа.
- 7.7. Председателем сертификационно - квалификационной комиссии является директор колледжа.
- 7.8. Председателем квалификационной комиссии является заместитель начальника управления здравоохранения г. Нижнекамска.
- 7.9. Организацию деятельности комиссии по процедуре сертификации осуществляет секретарь.
- 7.10. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения сертификационно - квалификационного экзамена, для получения сертификата специалиста (свидетельство об аккредитации) и выдачи сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации) медицинским и фармацевтическим работникам в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».
- 7.11. Слушателям, допущенным к сдаче квалификационного экзамена и успешно его выдержавшим, выдается соответствующий документ.
- 7.12. Не выдержавшему квалификационный экзамен (проверочное испытание) выдается справка. Соискатель, не выдержавший экзамена (проверочного испытания), переводится на соответствующие его базовому образованию должности с правом работы под руководством специалистов, имеющих сертификат.
- 7.13. Повторный экзамен (проверочное испытание) проводится в сроки, определяемые экзаменационной квалификационной комиссией.
- 7.14. Решение экзаменационной квалификационной комиссии может быть обжаловано в соответствующих органах государственной власти и (или) в суде.
- 7.15. По заявкам территориальных органов управления здравоохранением, министерств и ведомств, могут проводиться выездные заседания экзаменационных квалификационных комиссий. При этом органы управления здравоохранением обеспечивают необходимые условия для проведения экзамена в строгом соответствии с настоящим положением. На основании решения экзаменационной комиссии выдается сертификат специалиста установленного образца сроком на 5 лет. Неудовлетворительная оценка на одном из этапов экзамена лишает соискателя права дальнейшего проверочного испытания, и экзамен считается не выдержанным.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Отдел дополнительного профессионального образования оформляет документацию колледжа в соответствии с требованиями номенклатуры дел ОДПО.

8.2. К основной документации отдела относятся:

- образовательная программа (ДПП);
- график проведения циклов ОДПО специалистов со средним медицинским образованием;
- календарный учебный график
- рабочие программы циклов;
- план ОДПО, являющийся составной частью плана Колледжа
- отчет ОДПО, являющийся составной частью отчета по учебно - воспитательной и методической работе Колледжа
- учебные планы;
- приказы об открытии и закрытии цикла;
- договора с медицинскими организациями; со слушателями;
- путевки для слушателей циклов дополнительного профессионального образования;
- расписание учебных занятий;
- журналы теоретических и практических занятий;
- табеля оплаты часов внештатных преподавателей с почасовой оплатой и совмес- тителей.
- билеты для итоговой сертификации (экзамена);
- удостоверение о повышении квалификации;
- сертификат специалиста;
- книга регистрации выдачи документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и сертификатов специалиста);
- диплом о профессиональной переподготовке (с приложением);
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;
- свидетельств о профессии рабочего должности служащего;
- книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего должности служаще- го;
- приказ о создании экзаменационной квалификационной комиссии на получение сер- тификата специалиста / свидетельства об аккредитации;
- книга протоколов квалификационного экзамена по специальностям;

9. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

9.3. Работники отдела пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы ДПО;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой подготовки и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке программ подготовки, в том числе учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ подготовки;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его Уставом.
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.4. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

9.5. Работники отдела имеют право на:

- получение необходимой информации для четкого выполнения своих обязанностей;

- сбор информации от руководителей медицинских организаций о потребности в дополнительном профессиональном образовании среднего медицинского персонала;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам организации и проведения различных видов дополнительного профессионального образования среднего медицинского персонала;
- внесение предложений по совершенствованию всех направлений деятельности колледжа, в том числе учебного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования в масштабах РТ, Приволжского федерального округа и РФ;
- участие в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- контроль за выполнением должностных инструкций другими работниками в соответствии с о своими должностными обязанностями;
- внесение предложений о поощрении и применении дисциплинарных взысканий на других работников, нарушающих Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа, а также слушателей, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж»;
- обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами подразделений колледжа в соответствии с его Уставом, коллективным договором и иными локальными актами колледжа.
- взаимопосещение учебных занятий с целью проведения внутреннего аудита и оказания методической помощи преподавателям;
- участие в обсуждении вопросов дополнительного профессионального образования средних медицинских работников РТ;
- методическую помощь отделениям ДПО в медицинских училищах и колледжах РТ в целях определения стратегии развития дополнительного профессионального образования и координации деятельности.

8.6. Работники отдела имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

10.1. Работники отдела обязаны:

- знать законодательные и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан в области здравоохранения и образования;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты колледжа.

10.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими внутренними нормативными документами, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников отдела определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.4. Работник отдела не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателям в колледже во избежание конфликта интересов педагогического работника и слушателя.

10.5. Работникам отдела запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11. ПРАВА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА СЛУШАТЕЛЯ ОДПО

11.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Уставом колледжа.

11.2. Слушателем ОДПО является лицо, в установленном порядке зачисленное в колледж.

11.3. Слушатели ОДПО должны вести себя согласно общепринятым нормам приличия и этикета.

11.4. Слушатель ОДПО пользуется всеми основными правами свободного человека в цивилизованном обществе и, в свою очередь, обязан уважать права других людей.

11.5. слушатели ОДПО имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальностям среднего медицинского образования;
- посещать дополнительные, вне сетки расписания, в том числе факультативные занятия, проводимые в колледже, в общежитии или в других учебных заведениях;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- участвовать в учебно-воспитательном процессе на равных основаниях, вне зависимости от пола, расы, гражданства, языка, культуры, религии, физических параметров, сексуальной ориентации и других личностных характеристик.
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжа.
- пользоваться учебными, научными, социально-бытовыми, лечебными и другими подразделениями колледжа, оборудованием и спортивно-оздоровительными помещениями.
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять публикации своих работ в изданиях колледжа.
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа через общественные организации.
- ставить вопросы перед заведующим отделением, заместителем директора или директором о качестве преподавания предмета или о качестве работы конкретного преподавателя.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- свободно исповедовать любую религию, не запрещенную законом, отстаивать свои убеждения.
- на свободу слова, свободу печати, свободу собрания, свободу политического выбора, а также право на защиту от насилия или угрозы насилия.
- доступа к компьютерному оборудованию, библиотеке, если это им не запрещено условиями, приведенными ниже.
- студенты колледжа могут на добровольной основе получить дополнительное образование в соответствии со специализацией.
- обязаны постоянно стремиться к повышению общей и профессиональной культуры, нравственному и физическому совершенствованию.
- правовое положение слушателя ОДПО в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЯ ОДПО

За нарушение обязанностей предусмотренных правилами внутреннего распорядка к слушателям ОДПО могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из колледжа. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя ОДПО колледжа после получения от него объяснения в письменной форме или докладной зав. отделением. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни слушателя ОДПО. Не допускается отчисление во время их болезни или отпуска по беременности родам.

Нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимися возложенных на них обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии к слушателям могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисления из колледжа.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора колледжа.

Исключение из колледжа может быть применено как крайняя мера наказания за:

- непосещение учебных занятий без уважительной причины 36 часов и более в течение цикла для слушателя ОДПО;
- грубое нарушение дисциплины (появление в колледже или общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, драку, нанесение значительного материального ущерба колледжу и другие).