

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

Положение о выпускной квалификационной работе
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижнекамский медицинский колледж»

№ 61

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижнекамск

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Сычева С.В., заведующий практическим обучением

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующий методическим отделом

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Агеева Е.Н., заведующий отделением

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Юсупова Л.И., заведующий отделением

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ
«29» 11 2021г.

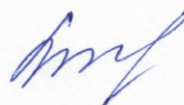
№ 154

Положение о выпускной квалификационной работе
ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение о выпускной квалификационной работе ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа
29 ноября 20 21 г. протокол № 11, принять к руководству и
исполнению.

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»



Р.К.Нуретдинов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы по выполнению выпускной квалификационной работы, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру защиты для контроля знаний студентов по дисциплинам и профессиональным модулям, входящими в образовательные программы, реализуемые в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;
- Устава колледжа.

1.3. Дипломная работа является выпускной квалификационной работой (далее – ВКР) и одним из основных критериев оценки на соответствие уровня подготовки выпускника квалификационным требованиям ФГОС СПО. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Цели и задачи ВКР

2.1. Цель ВКР – закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач.

2.2. Задачи ВКР:

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выявление уровня готовности студентов к самостоятельной работе в условиях развития современной медицины, производства и науки.

3. Структура ВКР

3.1. Структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Список сокращений.
4. Введение.
5. Основная часть (теоретическая, практическая)
6. Заключение.
7. Список использованных источников.

3.2. Отзыв руководителя и рецензия не входят в структуру ВКР. Листы с отзывом и рецензией не нумеруются и брошюруются в начале, после титульного листа.

3.3. При выполнении ВКР следует строго придерживаться методических рекомендаций (Приложение 1).

4. Организация выполнения ВКР

4.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями ЦМК профессиональных и естественнонаучных дисциплин колледжа. Предусматривается обновление части тем в начале каждого учебного года. Темы ВКР ежегодно утверждаются на заседании ЦМК, не позднее 1 ноября текущего учебного года.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательные программы, отвечать современным требованиям развития медицины, иметь практико-ориентированный характер.

4.2. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.3. После выбора темы студент до 29 октября последнего года обучения обращается с письменным заявлением на имя заведующего учебным отделением, в котором просит утвердить тему ВКР, а также указывает, под чьим руководством будет выполнять дипломную работу. Заявления хранятся в учебной части в личных делах студентов.

4.4. Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом директора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и оформляется приказом директора не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

4.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель – преподаватель соответствующего междисциплинарного курса, назначенный учебной частью.

4.6. На время выполнения ВКР составляется расписание консультаций. Консультации являются основной формой руководства ВКР, проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.7. ВКР должна:

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными документами и литературными источниками;
- отвечать требованиям оформления (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных документов и литературы, аккуратность исполнения).
- носить творческий характер.

4.8. Функции руководителя ВКР:

- содействие студентам в выборе ВКР, в составлении списка рекомендуемой литературы;
- проведение консультаций по написанию ВКР;
- своевременная проверка ВКР.

4.9. Руководитель ВКР обязан:

- составить студенту задание на дипломную работу (Приложение 2);
- оказать студенту помощь в разработке плана работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу;
- проводить консультации, контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до самой защиты;
- составить отзыв на дипломную работу (Приложение 3).

4.10. ВКР выполняются на основе знаний и профессиональных компетенций, полученных во время преддипломной практики (работа с пациентами), глубокого и всестороннего анализа нормативных документов, изучения литературы по специальности с учетом выбранной тематики (учебников, учебных пособий, монографий, диссертационных исследований, периодической литературы и т.д.).

4.11. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, а также за соблюдение графика выполнения работы ответственность несет непосредственно обучающийся – автор работы.

5. Процедура проведения защиты ВКР

5.1. В качестве предварительного этапа предусматривается проведение процедуры предзащиты ВКР. Предзащита назначается и проводится руководителем ВКР не позднее, чем за две недели до процедуры защиты.

5.2. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности.

5.3. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Руководитель ВКР имеет право выступить по процедуре защиты, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.4. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соответствие работы общим требованиям;
- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- рецензия;
- отзыв руководителя.

5.5. Критерии оценок защиты ВКР:

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной оценке ВКР следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов). ВКР оценивается по пятибалльной системе.

«5» (отлично) – работа полностью соответствует общим требованиям к ВКР (целевая направленность, глубина исследования и полнота освещения вопроса, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление); при защите выпускник излагает материал грамотно, конкретно и в логической последовательности, приводит убедительную аргументацию, полно отвечает на вопросы комиссии; рецензия содержит рекомендуемую оценку «отлично».

«4» (хорошо) – работа, в общем, соответствует общим требованиям к ВКР (целевая направленность, глубина исследования и полнота освещения вопроса, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление); при защите выпускник излагает материал грамотно, конкретно и в логической последовательности, приводит убедительную аргументацию, в основном отвечает на вопросы комиссии; рецензия содержит рекомендуемую оценку «хорошо».

«3» (удовлетворительно) – работа не в полной мере соответствует общим требованиям к ВКР (целевая направленность, глубина исследования и полнота освещения вопроса, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление); при защите выпускник излагает материал в логической последовательности, отвечает на вопросы комиссии неуверенно.

«2» (неудовлетворительно) – работа не в полной мере соответствует общим требованиям к ВКР (целевая направленность, глубина исследования и полнота освещения вопроса, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций,

грамотное оформление); при защите выпускник излагает материал в слабой логической последовательности, отвечает не на все вопросы комиссии, ответы неточные, неуверенные.

6.Рецензирование и защита ВКР

6.1. Осуществляя общее научно-методическое руководство ВКР, учебная часть:

- назначает руководителей дипломных работ;
- издает приказ об утверждении тем дипломных работ;
- контролирует проведение предзащиты;
- вносит соответствующие рекомендации и решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы.

6.2. Законченная дипломная работа, подписанная студентом, не позднее, чем за месяц до защиты представляется руководителю для составления отзыва.

6.3.Для составления рецензии из числа преподавательского состава и высококвалифицированных медицинских специалистов выбираются рецензенты.

6.4. Рецензенты в двухнедельный срок знакомятся со всеми материалами по дипломным работам и готовят на них рецензии (Приложение 4).

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы перед государственной экзаменационной комиссией.

6.5. К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, при представлении в государственную экзаменационную комиссию дипломной работы, рецензии, отзыва руководителя.

6.6. Результаты защиты оцениваются на закрытой части заседания государственной аттестационной комиссии, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

6.7. ВКР после защиты хранится в колледже на протяжении пяти лет.

Методические рекомендации по оформлению ВКР

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Список сокращений.
4. Введение.
5. Основная часть (теоретическая, практическая)
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения (при необходимости).

Отзыв руководителя и рецензия не входят в структуру ВКР. Листы с отзывом и рецензией не нумеруются и брошюруются в начале, после титульного листа.

По объему ВКР должна быть не менее 50 и не более 60 страниц печатного текста.

1. Требования к структуре работы

Титульный лист

В верхней части титульного листа по центру пишется, в какой организации выполняется работа (шрифт 14), далее указывается: наименование специальности, допуск на защиту, информация кто выполнил работу, название и тема работы, руководитель работы. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Содержание

В содержании указываются все основные части работы: введение, главы и параграфы, заключение, приложение и т.д., и проставляются номера страниц. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы. Наименования частей, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих частей в тексте работы. Заголовок (слово «Содержание») располагается слева строки. При проставлении страниц, соответствующих частям работы, должна быть использована табуляция с заполнением, т.е. автоматически.

При необходимости, текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице.

Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с нерешенностью вопроса в науке, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. В этой

части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема работы должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений.

Обязательным является постановка цели исследования и задач, которые направлены на достижение цели, формулировка гипотезы.

Введение может содержать также краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 2 – 3 страницы текста.

Требования к основной части

Основная часть работы содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Основная часть, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Также второй раздел может быть представлен в виде истории болезни пациента.

Требования к заключению

Заключение – часть, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). В заключение содержатся и рекомендации о возможности применения полученных результатов. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения 2 – 3 страницы.

Требования к библиографии

После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работ. В список включается вся литература по теме, на которую имеются ссылки в работе.

В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются арабскими цифрами.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы прописными буквами пишется слово «Приложение» и ставится его порядковый номер. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Например: (Приложение 1). Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Правила оформления иллюстративного материала в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста.

2.Оформление текстовой части

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника.

К такой работе должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления»;
- «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14пт (пункт). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Работа пишется от третьего лица. Она должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 - 297мм.) Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную

мысль. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титulyный лист включают в общую нумерацию). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер не проставляют.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк» (Главная/Абзац/Положение на странице/Запрет висячих строк), то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк.

Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка использованной литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться слева в строке.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Слово «Глава» не пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках. Не допускается также перенос слов в заголовках глав и параграфов. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет два интервала

Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов начинаются с левого края страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.).

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой источник ссылается текст.

Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница. Например: В своей книге «От мечты - к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми

упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» [3, с.16].

В работе допускаются общепринятые сокращения слов, там, где речь идёт об официальной аббревиатуре, например. Российская Федерация (РФ) и т.п. Для наглядности в работу включаются таблицы, графики и рисунки.

3.Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если это сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Нумерация таблиц, графиков, рисунков и формул (отдельно для таблиц, графиков, рисунков и формул) должна быть сквозной на протяжении всей дипломной работы.

Оформление формул и расчетов.

Все формулы, помещаемые в основной текст работы, должны быть выполнены одним способом – либо напечатаны на компьютере, либо аккуратно вписаны от руки черной пастой. Не допускается одну часть формул впечатывать, другую – вписывать от руки.

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы. Например, формула 1, формула 2 и т.д. Сама формула должна быть отцентрирована относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются в круглых скобках, например «...расчет данных проводился по формуле (1)...».

Оформление таблиц.

Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру. Например, (Табл. 1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (1, 2, 3 и т.п.). Например: Таблица 1. Ниже, на следующей строке печатается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае допустимы два варианта оформления. Первый заключается в том, что заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова: Продолжение таблицы 1. Название таблицы на новой странице не повторяется.

Второй вариант заключается в использовании стандартных функций текстового редактора (например, Microsoft Word), который позволяет при переносе таблиц на следующую страницу автоматически повторять названия заголовков столбцов (строк) таблицы. В этом случае слова «Продолжение таблицы...» можно не печатать.

Оформление рисунков.

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в работе такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице.

Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию, с использованием арабских цифр. Ссылка в тексте оформляется следующим образом: (Рис. 2)

После номера рисунка ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Например: Рис. 2 Процентное соотношение противоаллергических препаратов в ассортименте аптеки. Номер и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка.

При необходимости в тексте помещают поясняющие сведения.

4.Примеры оформления библиографического описания использованных источников

Книга одного автора:

Камалов, И.И. Принципы и методы современной лучевой диагностики / И.И.Камалов.- Казань: Магариф,2013.- 256 с. - Текст: непосредственный

Книга двух и три автора:

Буянов, В.М. Хирургия / В.М. Буянов, Ю.А. Нестеренко.- 3-е изд. перераб. и доп.- Москва: Медицина, 2017.-624 с.: ил. - Текст: непосредственный

Книга четырех авторов:

Основы перевода / Г.М. Миран, А.Н. Федоров, Н. А. Сахаров, В. И. Никифоров - Красноярск: Ника-Центр, 2018.- 245 с. - Текст: непосредственный

Книга пяти и более авторов:

Кинология: учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 376 с. - Текст: непосредственный

Книга под редакцией:

Санитарная микробиология: практикум / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 66 с. - Текст: непосредственный

Статья из книги:

Панфилова, А.П. Коммуникативные барьеры /А.П. Панфилова // Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учеб. пособие / А.П. Панфилова.- 2-е изд.- Санкт-Петербург : Лань, 2018.- Гл. 5.- С.49-75 - Текст: непосредственный

Статья из журнала:

Гаркави, А.В. Ишемическая травма конечностей / А.В. Гаркави, С.Н. Межидов // Медицинская помощь.- 2017.- № 6.- С. 39-44 - Текст: непосредственный

Статья из газеты:

Солейко, Л. А. Пылающее сердце медицинского сословия /Л.А. Солейко // Медицинский вестник.-2016.- №35 (или 15 ноября).- С.39 - Текст: непосредственный

Официальные документы:

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : с изм. на 26 июля 2019. – Москва: ТЦ «Сфера»,2019.- 63 с. – Текст: непосредственный

или (электронный)

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : с изм. на 26 июля 2019 // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

Стандарты:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования.-Введ.20022-01-01- Москва: Изд-во стандартов,2017.- 56 с.: ил. - Текст: непосредственный

Сетевой ресурс:

1.Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Учебное пособие. [В 2 т.]. Т. 1. Зерновые культуры / А. К. Фурсова, Д. И. Фурсов, В. Н. Наумкин, Н. Д. Никулина. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 432 с. – ISBN 978-5-8114-1521 -2 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/32824> (дата обращения: 29.08.2019).

2.Любимова, З. В.Возрастная анатомия и физиология. Учебник / З. В. Любимова, А. А. Никитина. –2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019).

Образец оформления списка использованных источников:

1. Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология: учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 248 с. – Текст: непосредственный
2. Буянов, В.М. Хирургия / В.М. Буянов, Ю.А. Нестеренко.- 3-е изд. перераб. и доп.- Москва: Медицина, 2017.-624 с.: ил. - Текст: непосредственный
3. Васильев, В. К. Ветеринарная офтальмология и ортопедия: учебное пособие / В. К. Васильев, А. Д. Цыбикжапов. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 188 с. – Текст: непосредственный
4. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. / З. В. Любимова, А. А. Никитина. –2-е изд., перераб. и доп. – Москва:Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019)
5. Основы перевода / Г.М. Миран, А.Н. Федоров, Н. А. Сахаров, В. И. Никифоров - Красноярск: Ника-Центр, 2018.- 245 с. – Текст: непосредственный
6. Солейко, Л. А. Пылающее сердце медицинского сословия /Л.А. Солейко // Медицинский вестник.-2016.- №35 (или 15 ноября).- С.39. - Текст: непосредственный

7. Экология микроорганизмов : учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Бонч-Осмоловская, В. М. Горленко [и др.]. – 2-е изд. – Москва :Юрайт, 2019 . – 266 с. – Текст: непосредственный
8. Электрические аппараты: учебник и практикум / под ред. П. А. Курбатова. – Москва: Юрайт, 2018. – 247 с. – Текст: непосредственный

Титульный лист

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УП

Т.А.Пеструхина

«___» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «Значение ранней диагностики ишемической болезни сердца»

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Группа 1811

Студент(ка) Иванов Иван Иванович

Руководитель Сергеев Сергей Сергеевич

Нижнекамск, 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ЦМК
«__» _____ 20__ г.,
протокол № ____
Председатель ЦМК
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студенту (ФИО, специальность, группа) _____

Тема дипломной работы _____

Сроки предоставления структурных элементов дипломной работы:

введение, теоретическая часть работы _____

практическая часть работы, заключение _____

окончательный вариант работы на отзыв научному руководителю _____

предзащита _____

допуск к защите ВКР (зам. директора по УП) _____

Задания для выполнения дипломной работы: _____

Я, (ФИО студента) _____, уведомлен(а) о сроках выполнения структурных элементов дипломной работы, а так же о том, что заимствование в выпускной квалификационной работе материалов других авторов без указания соответствующих ссылок признается плагиатом. Несоблюдение сроков является основанием не допуска к защите дипломной работы.

(Подпись студента)

Дата выдачи задания _____

Руководитель дипломной работы _____/_____

Студент _____/_____

Согласовано: зам. директора по учебному процессу _____/Т.А.Пеструхина

ОТЗЫВ

На дипломную работу по теме: _____

Дипломант _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ курса _____ специальности _____

Год выполнения работы: _____

Оценка содержания работы*

Дипломная работа заслуживает _____ оценки

Руководитель работы _____ / _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(М.п.) Допустить к защите:

зам. директора по учебному процессу

_____ Т.А. Пеструхина

« ____ » _____ 20 ____ г.

*актуальность темы, степень решения поставленной задачи, степень самостоятельности и инициативности студента, умение студента пользоваться специальной литературой; способности студента к исследовательской работе; возможность использования полученных результатов на практике, положительные стороны и недостатки, выводы и предложения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

(название темы)
студента

(фамилия, имя, отчество)
специальность

(наименование специальности)

Оценка работы *

Дипломная работа заслуживает _____ оценки

Место работы и должность
рецензента _____

Фамилия, Имя, Отчество

М.П. «__» _____ 20 __ г.

*актуальность темы, степень соответствия дипломной работы заданию, логичность и полнота описания проведенных исследований, правильность и практическая значимость полученных результатов, недостатки и слабые стороны работы