

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»

В.Н. Муллахметова
«26» ноября 2015г.



Принято

педагогическим советом, протокол
№ 2 от «25» ноября 2015г.

Введено в действие приказом
МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
№ 560 от «26» ноября 2015г.

Положение о методической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 46 «Золушка» г. Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о методической службе (далее - положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 46 «Золушка» (далее - детский сад) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

- Уставом детского сада.

1.2. Методическая служба является структурным подразделением детского сада.

1.3. Деятельность методической службы ориентирована на достижение, поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса в детском саду и обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

2. Основная цель методической службы

2.1. Цель методической службы в детском саду – создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

3. Деятельность методической службы по направлениям

3.1. Методическое направление.

3.1.1. Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса.

3.1.2. Оказание педагогическим работникам организационно-методической помощи в системе дошкольного образования, по их запросам, результатам контроля.

3.1.3. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития детского сада.

3.1.4. Составление методических рекомендации, положений в пределах своей компетенции.

3.2. Диагностико – аналитическое направление.

3.2.1. Анализирование методической, образовательной, воспитательной и оздоровительной работы детского сада.

3.2.2. Прогнозирование развития детского сада.

3.4. Научно-исследовательское направление.

3.4.1. Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении экспериментальной работы.

3.4.2. Внедрение новых педагогических технологий воспитания и обучения.

4. Состав методической службы

4.1. В состав методической службы входят следующие специалисты: старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед, опытные педагоги, педагоги (руководители творческих групп).

4.2. Старший воспитатель:

- возглавляет деятельность методической службы и является руководителем методической службы;
- несет ответственность за работу методической службы детского сада;
- организует работу по научно-исследовательскому, диагностико-аналитическому направлениям.
- осуществляет работу с педагогами в соответствии с годовым планом работы детского сада по собственно методическому направлению, через организацию и проведение консультаций, организации наставничества, семинаров – практикумов, круглых столов, конференций, конкурсов профессионального мастерства и др.

4.4. Педагог – психолог, учитель-логопед:

- осуществляют работу с педагогами через проведение семинаров – практикумов, круглых столов, тренингов, конференций.

4.5. Педагоги, руководители творческих групп:

- составляют план работы творческих групп на учебный год, обобщают материалы работы творческих групп по итогам учебного года.
- осуществляют работу с педагогами через проведение заседаний творческих групп в соответствии с планом;

4.7. Опытные педагоги:

- осуществляют работу с педагогами через проведение наставничества, показов совместной образовательной деятельности, проведение консультаций.

5. Структурные компоненты методической службы

5.1. Педагогический совет – высший орган коллективного руководства методической работой. В состав педагогического совета входят все педагоги детского сада. Функции педагогического совета: ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование и организацию воспитательно - образовательного процесса; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций передового педагогического опыта;

5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум – в состав входят старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра, специалисты и опытные педагоги детского сада. Основная задача консилиума своевременное выявление, комплексное обследование и всестороннее обсуждение специалистами разного профиля проблем детей дошкольного возраста, имеющих особенности в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью определения стратегии обучения и коррекции в соответствии с их индивидуальными возможностями.

5.3. Педагогические часы – в состав входят весь педагогический состав детского сада. Функции педагогического часа: обсуждение образовательных программ, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе детского сада, вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности детского сада, проекты, положения; выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада; ознакомление с информацией, поступающей в детский сад из разных источников (электронной почты, совещаний и пр.).

5.4. Творческие группы – в состав группы входят педагоги, желающие совершенствовать свой методический профессионализм и качество образования; апробация

эффективности инноваций коллективным поиском, обработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, выработкой единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

6. Формы работы методической службы

- 6.1. Наставничество – помощь в адаптации и знакомство с системой работы, направленной на повышение педагогической грамотности молодых специалистов и воспитателей; воспитания и профессиональной подготовки новых сотрудников, выполнение профессиональных функций под наблюдением наставника с регулярным получением конструктивной обратной связи.
- 6.2. Медико–психолого–педагогические совещания – комплексное обсуждение специалистов дошкольного учреждения, состояния развития и здоровья воспитанников раннего возраста.
- 6.3. Консультации – монологическая форма преподнесения новой для воспитателя информации. Данная форма работы может быть проведена в виде ролевых игр, т.к. необходимо обеспечивать активное включение воспитателей в воспроизведение, закреплённого материала.
- 6.4. Семинары – практикумы – подкрепление теоретического материала приемами из практики, показом отдельных приемов и способов работы. В ходе семинара совершенствуется профессиональное мастерство педагогов в определенном виде деятельности, развиваются творчество и фантазия.
- 6.5. Круглый стол – организуется при обсуждении любых вопросов воспитания и обучения дошкольников круговое размещение участников позволяет сделать их самоуправляемыми, поставить всех в равное положение, обеспечить взаимодействие.
- 6.6. Тренинги – форма работы направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности
- 6.7. Конкурсы профессионального мастерства – способ проверки профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции. Демонстрация и оценка творческих достижений педагогов.
- 6.8. Открытые мероприятия - занятия с последующим обсуждением просмотренного, форма обучения педагогов и распространения передового опыта.
- 6.9. Тематические выставки – представление наглядных материалов, способствующих обогащению знаний педагогов.
- 6.10. Педагогические советы – ознакомление педагогической общественности с инновациями в дошкольной практике и теории.
- 6.11. Педагогические часы - изучение нормативных и законодательных документов разного уровня, повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников детского сада.

7. Заключительные положения

- 7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений руководителя детского сада.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
_____) страниц
Заведующая МКОУ «ДРР - д/с № 46 «Золушка»
_____ Э.И. Чирикова

