

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ «Аксубаевский техникум
универсальных технологий»

протокол № 3 от « 29 » 12 2018 г.



/Ф. Ф. Аюпов/
пр. № 14 от « 25 » 01 2019 г.

207

Положение
о студенческом общежитии
ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета

протокол № _ от «___» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «Аксубаевский техникум
универсальных технологий»

_____/Ф. Ф. Аюпов/

пр. № от «___» _____ 201_ г.

Положение

о студенческом общежитии

ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

АКСУБАЕВО 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию (письмо Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12-16), Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), утвержденными директором ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий» и согласованными с профсоюзной организацией студентов.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий» по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в населенном пункте, где расположено учебное заведение и других категорий обучающихся.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, не допускается.

В исключительных случаях образовательное учреждение по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ и РБ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий».

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения по решению администрации, согласованному с профсоюзной организацией студентов могут переоборудоваться под жилые комнаты для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии, временно использоваться для размещения структурных подразделений колледжа.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), комнаты для организации досуга и спорта.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий» или должностным лицом, им на это уполномоченным.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор о предоставлении жилой площади в общежитии. (Приложение 2).

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать преимущественно в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и имеющихся возможностей общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации и студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

– подавать предложения и жалобы лично или через студенческий совет общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, режима работы общежития, правила пожарной безопасности общественной безопасности, санитарно-гигиенический режим;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации и работников общежития, а также представителей студенческого совета общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях);
- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, пользование постельными принадлежностями, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения Договора найма жилого помещения;
- при выселении из общежития сдать коменданту общежития весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, привлекаются администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ, нецензурная брань, драки. Нарушители могут быть подвергнуты административному наказанию вплоть до исключения из учебного заведения и передачи дел в правоохранительные органы.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации

общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ.

III. Обязанности администрации

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела .

3.2. Руководство воспитательной работой и поддержание в общежитии установленного порядка, контроль за соблюдением нормативных документов проживающими осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Руководство организацией быта проживающих, заключение договоров найма жилого помещения, контроль за своевременность оплаты проживания осуществляется заведующим общежитием.

3.3. Решение вопросов вселения и выселения, организация этих процессов в соответствии с приказом директора осуществляется профсоюзной организацией студентов и заведующим общежитием, ходатайство директору о выселении из общежития и наложении дисциплинарных взысканий может выносить Совет по профилактике правонарушений.

3.4. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии по возможности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии, с первоочередным заселением студентов бюджетных групп и студентов из малоимущих семей;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;

- заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий

- временно в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей переселять проживающих в общежитии в изоляторы;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;
- содействовать работе студенческого совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.5 Права и обязанности заведующего общежитием.

Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития и профсоюзной организацией студентов принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Заведующий общежитием обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- заселять проживающих в общежитие на основании Договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате, пропуска в данное общежитие;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, контролировать смену постельного белья проживающими согласно санитарным правилам (1 раз в 10 дней);
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, информировать администрацию о положении дел в общежитии;
- контролировать соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии,
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещениях общежития;

– обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, по проведению генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;

– проверять санитарное состояние комнат и контролировать бережное отношение проживающих к имуществу общежития;

3.6. Права и обязанности воспитателя.

Воспитатель общежития имеет право:

– вносить предложения по вопросам переселения-выселения, взысканиях налагаемых на проживающих в общежитии;

– ходатайствовать перед администрацией о выселении студентов, грубо нарушивших правила проживания в общежитии;

– участвовать в работе студенческого совета общежития с правом голоса, вносить предложения на заседаниях;

– вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;

– представлять на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения по вопросам учебно-воспитательной работы в общежитии;

Воспитатель общежития обязан:

– организовывать и проводить внеучебные мероприятия по плану работы общежития;

– осуществлять методическое информирование, обеспечивать и курировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;

– контролировать соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;

– совместно с заведующим общежитием контролировать соблюдение заселение студентов в соответствии с предоставленными местами;

– контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима общежития;

– осуществлять информационно-просветительную работу с проживающими;

– осуществлять содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);

– своевременно ставить в известность заведующего общежитием и профком студентов о грубых нарушениях правил проживания и чрезвычайных происшествиях.

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом

директора. Пропуска в общежитие выдаются студентам председателем первичной профсоюзной организацией студентов.

Распределение мест в общежитии среди ранее проживавших студентов производится по итогам аттестации совместным решением администрации, профкома студентов и объявляется приказом директора ежегодно до 25 июня.

Заселение вновь поступивших студентов производится согласно совместному решению администрации и профсоюзной организации студентов за три дня до начала учебы.

Заселение студентов и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, справки о состоянии здоровья, пропуска в данное общежитие. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении при соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация в лице заведующего общежитием заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 .

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, нарушении правил внутреннего распорядка общежития, договора найма жилого помещения переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации и профсоюзной организации студентов.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортисткой.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.2 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

4.4. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании), уходе в академический отпуск проживающие освобождают студенческое общежитие в установленный в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения трехдневный срок.

4.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

4.6. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях при условии что оба супруга являются студентами колледж и исходя из имеющегося жилого фонда. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ОУ и профсоюзной организации студентов. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается за весь год со студентов старших курсов в конце предыдущего учебного года, а с вновь заселяющихся – в течение трех дней после получения пропуска в общежитие, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.2. Плата за пользование общежитием рассчитывается экономической службой и утверждается приказом директора.

Плата за пользование общежитием взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой комнате, которое определено паспортом общежития.

5.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5.4. Колледж по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

VI. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии/

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация

обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

6.3. В каждом жилом помещении (комнате, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

