

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 31 августа 2021 года
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор колледжа

И.А. Нигматзянов

Положение о родительском собрании

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

2. Настоящее положение регламентирует отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в колледже.

3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности администрации колледжа, классного руководителя, мастера п/о по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний

4. Получение информации, необходимой для работы со студентами.

5. Информирование, инструктирование родительского состава о режиме функционирования колледжа или его изменениях.

6. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания студентов.

7. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

8. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам.

9. Творческие отчеты студентов и педагогического коллектива перед родителями.

III. Функции родительского собрания

10. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

11. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, дискуссии участников.

12. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи студенту в освоении образовательных программ, эффективному общению со студентами и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

13. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

14 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем студентов.

15.Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации студентов.

IV. Виды родительских собраний

16. Классным руководителям, мастерам п/о рекомендуется применять в практической деятельности следующие виды родительских собраний:

- 1) организационные;
- 2) тематические;
- 3) итоговые;
- 4) собрания – консультации;
- 5) собрания – собеседования.

Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

Родительские собрания бывают общеколледжные или групповые.

17. Основная часть родительских собраний:

- педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

18. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- 1) требованиями социума;
- 2) направлением работы колледжа;
- 3) возрастными особенностями студентов.

Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий колледжа и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Организация и проведение родительских собраний

19. Общеколледжное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы колледжа. Групповые родительские собрания проводятся 1 раз в 2 месяца или по мере необходимости. Дата и время проведения собрания определяются классным руководителем, мастером п/о группы и вносятся в план воспитательной работы.

20. Главным методом проведения собрания является диалог.

21. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

22. Администрация колледжа должна быть проинформирована о дате и повестке дня группового родительского собрания не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

23. Преподаватели могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя или мастера п/о.

24. Классный руководитель или мастер п/о должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей -предметников.

25. Классный руководитель или мастер п/о, а в случае проведения общеколледжного собрания – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета и т. д.).

26. Классный руководитель или мастер п/о информирует заместителя директора по учебной – воспитательной работе об итогах родительского

собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

27. Родительские собрания организует классный руководитель, мастер п/о, администрация техникума.

VI. Права родительского собрания

28. Родительское собрание имеет право:

1) Обратить внимание родителей на:

- а) неукоснительное выполнение решений собрания;
- б) выполнение действующих законодательных актов;

2) Обсуждать вопросы студенческой жизни и принимать решения в форме предложений;

3) Приглашать на собрания специалистов:

- а) представителей администрации колледжа;
- б) представителей общественных организаций.

VII. Документация родительского собрания

29. Общеколледжные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

30. Протоколы групповых родительских собраний находится у классного руководителя или мастера п/о группы.

31. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

32. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

VIII. Состав родительского комитета, его задачи и полномочия

33. Родительский комитет создается в целях содействия колледжа и семьи в осуществлении образования детей, оказывает помощь педагогическому коллективу в обеспечении у студентов прочных знаний, воспитании нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, охране их здоровья.

34. Задачи родительского комитета:

1) Родительский комитет:

- а) содействует объединению усилий родителей и администрации колледжа в обучении и воспитании обучающихся и студентов;

б) оказывает помощь колледжу в определении и защите социально не защищенных обучающихся и студентов, утверждает списки таких обучающихся и студентов;

в) оказывает колледжу организованную и консультативную помощь; разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся и студентов в колледже и другим вопросам деятельности колледжа и направляет предложения директору;

г) содействует совершенствованию материально-технической базы колледжа, благоустройству его помещений и территории;

д) содействует привлечению в колледж дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития колледжа;

контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) обучающихся и студентов;

е) другие вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

35. Организация работы родительского комитета.

1) в состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей от группы, которые избираются на родительских собраниях в группе сроком на срок в соответствии с Положением о родительском комитете.

2) Родительский комитет в своей работе руководствуется планом работы колледжа, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора колледжа.

3) Родительский комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины и более членов комитета, по решению директора колледжа. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовано не менее двух третей присутствовавших.

4) Заседание и решение Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

5) Решение Родительского комитета, принятые в пределах его полномочия, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6) Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором колледжа. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим собранием родителей, обучающихся и студентов колледжа.