

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 31 августа 2021 года
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор колледжа
И.А. Нигматзянов



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Государственной Экзаменационной Комиссии (ГЭК) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Апастовский аграрный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее - Порядок) по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями от 17.12.2017;

- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности комиссии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает регламент подготовки и проведения ГИА для студентов по специальностям СПО в колледже.

1.4. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и структуре отчета по проведенным заседаниям государственной итоговой аттестации (далее- ГИА).

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются в колледже по каждой образовательной программе СПО. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РТ по представлению колледжа. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей

работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.4. Персональный состав ГЭК формируется заместителями директора или председателями цикловых комиссий колледжа по специальностям, рассматривается на педагогических советах, согласуется на Методическом совете и утверждается директором колледжа.

2.5. Из числа членов комиссии избирается секретарь ГЭК.

2.6. Количественный состав комиссии — не менее трех человек. Члены ГЭК наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

2.7. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА по специальности в колледже. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством общего и профессионального образования председателей ГЭК в колледже на следующий год.

3.2. ГЭК при организации координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в колледже по каждой специальности СПО;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА в колледже;
- обеспечивает соблюдение прав выпускников при проведении ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

Председатель ГЭК проводит следующую работу:

- согласует формирование состава ГЭК;
- согласует решение членов ГЭК о вынесении результатов защиты ВКР;
- высказывает мнение о достоинствах и недостатках подготовки выпускников по специальности СПО;
- утверждает протоколы заседаний ГЭК, отчет председателя ГЭК о результатах ГИА по специальности;

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

- осуществляют взаимодействие с заместителем директора по учебной производственной работе;
- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
- организуют предзащиту ВКР для дипломников по специальности, проводят проверку готовности аудиторий;
- осуществляют контроль за подготовкой и проведением ГИА;
- принимают и рассматривают все документы, предоставленные на заседания ГЭК, определенных Порядком;
- по завершении ГИА составляют отчет о проведении защиты ВКР, и в тот же день направляют его заместителю директора по учебно-производственной работе, результаты ГИА направляют в методический отдел.

- по завершении ГИА, проводят учет ВКР по каждой групп и производят передачу работ в архив колледжа.

3.5. Заместитель председателя ГЭК, является полноправным членом ГЭК, при отсутствии председателя на защите ВКР, выполняет функции председателя ГЭК.

3.6. В рамках подготовки и проведения ГИА секретарь ГЭК проводит следующую работу:

- организует контроль за своевременным информированием (в открытом доступе на стендах и на сайте колледжа) руководителей ВКР, рецензентов, преподавателей, выпускников и их родителей (законных представителей), о сроках, месте и порядке защиты (предзащиты ВКР) для прохождения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций (в соответствии с Порядком);
- принимает решение об оборудовании аудиторий колледжа техническими средствами информатизации, планшетами для графических чертежей, рабочими местами комиссии;
- ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, определенных Порядком ;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

3.7. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4. Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с приказом о графике защит ВКР, утвержденным директором колледжа. В случае необходимости может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

4.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК.