

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Утверждаю:
Директор колледжа

Ф.Г. Курампин

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле
ГАПОУ «Анастасьевский аграрный колледж».

1. Общие положения.

1.1 Внутриколледжный контроль образовательного процесса- система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Основной целью внутриколледжного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся в системе профессионального образования

1.2. Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности инженерно-педагогических работников; изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и вычислительной техники преподавателями и мастерами производственного обучения. Для решения этих задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая его различные виды и формы.

1.3. Контроль учебно-воспитательного процесса- одна из важнейших функций директора колледжа. Она состоит в одном ряду с такими управленческими функциями как планирование, организация, координация, учет и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.

1.4. Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса- добиваться полного соответствия деятельности Колледжа требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учет и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также их оценку.

1.5. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа, который несет персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, старший мастер.

2. Планирование внутриколледжного контроля образовательного процесса.

2.1. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусмотреть: систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся; координацию действий и единство требований со стороны руководства Колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок; распределение участков контроля руководителями. Колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом; количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем Колледжа; мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором Колледжа не менее одного учебного занятия, заместителем директора - не менее двух.

2.3. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Колледжа на месяц и год. При этом учитываются указания Министерства образования и науки РТ, итоги учебно-воспитательной работы Колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического Совета, предложения методических комиссий и научно-методического совета. Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

3. Содержание и методы внутриколледжного контроля образовательного процесса.

3.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса: качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов; учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы; выполнения учебных планов и программ, планирующей, учетной и отчетной документации; состояния физического воспитания обучающихся и знания обучающихся основ безопасности жизнедеятельности и военной службы; организация индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, внеклассной и кружковой работы; организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения; система работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения; состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей, работающих в одной учебной группе)

3.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы: посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее; анализ выполнения учебных планов и программ; непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях; проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися; анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных; проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

4. Учет внутриколледжного контроля образовательного процесса.

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля на каждого преподавателя и мастера производственного обучения создается база данных (или папка) с результатами его работы. Должна быть тетрадь для посещения уроков и внеклассных мероприятий, куда заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения, также вызовы и рекомендации по устранению недостатков работы.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля директором Колледжа или заместителем директора периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметных (цикловых) комиссий.

4.3. Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы не менее одного раза в месяц.