

Рассмотрено на заседании
педагогического совета *20.09.2016*
20.09.2016

Утверждаю:
Директор колледжа

Ф.Г. Курамшин

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских
ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение разработано с учетом Устава ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж».

1.2 Учебно-производственные мастерские (далее - УПМ) учреждения образования среднего профессионального образования предназначены для организации общественно-полезной деятельности по выпуску продукции и практического обучения обучающихся Колледжа.

1.3 УПМ ведут документацию по учебно- производственным и финансово-хозяйственным вопросам.

1.4 Работа по охране труда в УПМ организовывается в строгом соответствии с действующим законодательством и с Положением об организации работы по охране труда в учреждениях системы образования.

1.5 Работа УПМ осуществляется в соответствии с данным Положением, другими нормативными документами.

2. Помещение и оборудование учебно-производственных мастерских.

2.1. УПМ располагаются и функционируют в существующем приспособленном помещении Колледжа.

2.2. УПМ оснащаются станочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с технологическим процессом выпуска полезной продукции. Комплектование мастерских учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с перечнем учебного оборудования или нормативов, которые утверждаются Министерством образования и науки РТ.

2.3. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

3. Организация работы учебно-производственных мастерских.

3. Деятельность УПМ является составной частью учебно-воспитательной работы Колледжа.

3.1 Заведующий мастерским обеспечивает организацию обучения и общественно-полезной, продуктивной работы студентов в соответствии с учебными планами Колледжа, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.2. Порядок организации и продолжительность занятий в УПМ регламентируется графиком учебного процесса, который составляется в соответствии с нормативными документами и утверждается директором Колледжа.

3.3. Общественно-полезная, производительная работа обучающихся в УПМ должна быть тесно связана с программой обучения.

3.4. На базе УПМ могут работать технические, художественно-прикладные кружки.

3.5. Несчастные случаи, которые произошли с обучающимися в мастерских, расследуются и учитываются в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью в системе образования РТ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РТ

4. Персонал учебно-производственных мастерских.

4.1. Состав и количество работников УПМ определяются в соответствии со штатным расписанием Колледжа.

4.2. Управление УПМ осуществляет заведующий мастерским. Свою деятельность он осуществляет на основе данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний вышестоящих организаций образования. Заведующий УПМ назначается приказом директора Колледжа. Он назначается из числа лиц, которые имеют инженерно-педагогическое образование и стаж педагогической работы или производственной работы не менее 5 лет. Заведующий учебно-производственным мастерским организует работу коллектива мастерских по всем направлениям деятельности, несет ответственность за организацию и результаты обучения, производственной работы студентов, учебно-производственного процесса в целом, охрану труда обучающихся и работников УПМ;

- разрабатывает проекты планов производственной деятельности и готовит их для утверждения;

- организует работу, повышение квалификации, обучение и инструктаж по охране труда персонала УПМ;

- устанавливает в установленном порядке нормы времени рабочих с учетом условий работы УПМ на основе технически обоснованных норм времени по системе расчета, установленной на соответствующем производстве и обеспечивает их укоренение в производстве;

- осуществляет организационно-технические мероприятия по росту производительности труда, снижению себестоимости и повышению качества продукции, внедрению новой техники, усовершенствованию технологии и производительности;

- выносить на рассмотрение дирекции колледжа предложения о приеме на работу, поощрения, увольнение работников УПМ, наложение на них дисциплинарных взысканий; -решает вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью мастерских, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, которые выделяются УПМ, организует обеспечение УПМ необходимыми материалами.

4.3. Мастер УПМ принимается на работу в установленном порядке. Мастер УПМ: -обеспечивает на закрепленном за ним участке создание необходимых условий для продуктивной работы студентов, их практического обучения, а также труда рабочих;

- организует обслуживание и ремонт оборудования, техники, осуществляет подготовку к работе, настройку и наладку инструментов, технологической оснастки;

- своевременно готовит объекты труда, обеспечивает проведение занятий и работ на участке,

- заготовками комплектующих материалами, технологической документацией;

- определяет индивидуальные задания, следит за качеством их выполнения;

- ведет учет выпущенной продукции, использованных материалов и ресурсов, оформляет наряды

- на работу, которые выполняются обучающимися и рабочими;

- вместе с работниками осуществляют непосредственное управление обучением и производственной работой, несет ответственность за безопасное состояние рабочих мест, следит за соблюдением правил безопасности труда и производственной санитарии в процессе выполнения работ.

4.4. Для выполнения работы повышенной сложности или запрещенных для подростков до 18 лет в УПМ принимаются на работу квалифицированные специалисты соответствующих профессий со сдельной или почасовой оплатой труда.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учебно-производственных мастерских.

5.1. Основным источником финансирования учебно-производственной и хозяйственной деятельности, социального развития коллектива мастерских и оплаты труда их работников служат средства:

- от поступления за выполненные работы (услуги) материального характера в соответствии с заключенными договорами с государственными, коммерческими и общественными предприятиями, организациями и учреждениям, а также от заказов населения;
- выручка от реализации продукции, выпущенной в производственных мастерских;
- дополнительными источниками финансирования для формирования общих средств являются средства государственного бюджета.