

1942 г. 10 июля 1942 г.

Ф.Г. Курамшин

2.1.3. Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.

2.1.4. Рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом и номера кабинет, в которой проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.

2.5. Учебная неделя в колледже включает 5 учебных дней.

2.6. Продолжительность урока-45 минут. Допускается сдвоенные занятия (90 минут). Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривает перерыв- 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных обстоятельствах.

2.6. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера кабинет, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер кабинет для каждой подгруппы.

2.7. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом учебная нагрузка студентов с учетом практик не должна превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

2.8. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

2.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники или вручную.

2.11. Помимо расписания, в соответствии с поурочно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но

только в том случае, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа.

2.13. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для студентов.

2.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляется в соответствии в п. 1.5.

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем, согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по ТО.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание и журнал замен учебных занятий хранятся в учебном отделе в течение одного учебного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий, утвержденному расписанию несут заместители директора по учебной работе.