

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол
№ 8 от 26.02 2016г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

Курамшин Ф.Г.
Приказ № 22 от 26.02 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж».
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия создается в составе 6(шести) членов из равного числа совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей трудового коллектива Учреждения. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 2.1. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём голосования. Председатель и секретарь согласительной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов комиссии.
- 2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-х учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.3. Организационно-техническое обеспечение Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется администрацией Учреждения.

3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии.

- 3.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника –

члена Комиссии.

3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

4. Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1. Комиссия является органом по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, возникающих в Учреждении.

4.2. Комиссией могут рассматриваться обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений в Учреждении по вопросам:

- реализации права на образование;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- вопросам применения локальных нормативных актов в Учреждении;
- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

4.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов (взыскание морального вреда и др.). В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

5. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:

- работники, состоящие в штате Учреждения;
- совместители;
- временные работники;
- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении

5.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных

прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителей соответствующего структурного подразделения Учреждения.

5.8. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.10. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

5.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

6. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.