

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ «Атнинский
сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»



Р. М. Гарипова
Р. М. Гарипова

16 февраля 20 *21* год
Приказ № *16-0* от *01.02.2021 г.*

Положение
о структурном подразделении – мастерских, оснащенных материально-технической базой по компетенциям (Ветеринария; Промышленное садоводство; Сельскохозяйственные биотехнологии; Эксплуатация сельскохозяйственных машин)

Большая Атня, 20 *21*

1. Общие положения

Настоящее Положение о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций «Примерное положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций», утвержденным заместителем министра просвещения Российской Федерации И.П. Потехиной 19 января 2019 г.

Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по следующим компетенциям: Ветеринария; Промышленное садоводство; Сельскохозяйственные биотехнологии; Эксплуатация сельскохозяйственных машин, (далее – мастерская).

Мастерская является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по указанным компетенциям.

Мастерские функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленным направлениям по компетенциям Ветеринария; Промышленное садоводство; Сельскохозяйственные биотехнологии; Эксплуатация сельскохозяйственных машин по адресу Республика Татарстан, с.Большая Атна, ул. Б.Зиганшина, д.87.

2. Цель и функции мастерской

Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- сопровождение профориентационных мероприятий обучающихся образовательных организаций, в том числе обучение первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

Оснащение мастерских по компетенциям Ветеринария; Промышленное садоводство; Сельскохозяйственные биотехнологии; Эксплуатация сельскохозяйственных машин осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по данным компетенциям, размещенных на сайте союза «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися и слушателями в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком и утверждаться локальным актом образовательной организации.

Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство мастерской

Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются руководителем образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый руководителем образовательной организации.

Заведующий мастерской подчиняется одному из заместителей руководителя образовательной организации в соответствии с установленным распределением обязанностей.

Заведующие мастерскими руководят деятельностью мастерских и несут ответственность за эффективность их использования, обеспечивают соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с функциональными обязанностями (см. Приложение №1).

5. Финансирование мастерской

Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Мастерская отчитывается перед руководителем образовательной организации (директором) об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

7. Заключительные положения

Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

Брендинг мастерской, созданной без использования средств федерального бюджета, должно осуществляться в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.m/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции

1. Общие положения

Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее — Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (далее - Техникум) в установленном порядке.

На должность Заведующего Мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

Заведующий Мастерской подчиняется заместителям директора в соответствии с установленным распределением обязанностей. Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Техникума;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме;
- правилами внутреннего трудового распорядка Техникума;
- коллективным договором;
- локальными актами Техникума;
- приказами и распоряжениями директора Техникума;

- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
 - положением о структурном подразделении – мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям;
 - настоящей должностной инструкцией.
- Заведующий Мастерской должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
 - приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации;
 - законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
 - преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
 - требования ФГОС СПО;
 - технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
 - место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
 - структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
 - порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
 - локальные акты Техникума в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
 - возрастные особенности обучающихся, основы андраготики;
 - методики и образовательные технологии, актуальные для педагогического образования;
 - основы психологии, стадии профессионального развития;
 - требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
 - психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
 - технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;
 - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
 - содержание, формы, методы профориентационной работы;
 - требования, предъявляемые профессией к специалистам среднего звена;
 - основы экономики, управления, трудового законодательства;

- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции Заведующего Мастерской

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.

Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.

Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее — ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности Заведующего Мастерской

Заведующий Мастерской обязан:

Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим административно-хозяйственной части).

Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской заведующего административно-хозяйственной части.

Своевременно информировать (в письменной форме) техника-программиста о пропаже или неисправности компьютерной техники.

Составлять и корректировать план - график работы Мастерской в течение года.

Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте техникума.

Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организаций педагогического профиля, включающих соответствующую компетенцию.

Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей техникума и иных организаций.

Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

Вести планирующую и отчетную документацию.

Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Техникума.

Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Техникума.

Выполнять приказы и распоряжения директора Техникума.

4. Права Заведующего Мастерской

Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Техникума.

Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Техникума.

Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете.

Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность

Заведующий Мастерской несет ответственность:

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией Устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка Техникума, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Техникума, - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

План работы (Дорожная карта) реализации мероприятий федерального проекта
«Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»

№ п/п	Мероприятие	Результат	Ответственные лица	Сроки реализации
1	Внесение изменений в программу развития образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерских в соответствии со следующими функциями: - образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программы переподготовки) на уровне, соответствующем мировым стандартам, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия, реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых; - обеспечение условий для оценки компетенций и квалификаций обучающихся и слушателей; - сопровождение профориентационных мероприятий обучающихся образовательных организаций, в том числе обучение первой профессии.	Локальный нормативный акт образовательной организации о внесении изменения в программу развития	Гарипова Р.М. Ахмадуллин С.Н. Хасанова Ф.Ф. Бурганова Л.Ф.	март 2021 г.

2	Утверждение перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерских по компетенциям в соответствии с утверждёнными инфраструктурными листами Ворлдскиллс Россия по заявленным компетенциям, планам застройки мастерских, количеству рабочих мест: - мастерская по компетенции «Ветеринария»; - мастерская по компетенции «Промышленное садоводство»; - мастерская по компетенции «Сельскохозяйственные биотехнологии»; - мастерская по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»	Акт образовательной организации об утверждении перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерских по заявленным компетенциям	Ахмадуллин С.Н. Галимзянов М.Р. Ханафиев И.Н. Хасанова Ф.Ф. Биккинин А.Н.	март 2021 г.
3	Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских	Должностные инструкции сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы	Ахмадуллин С.Н. Бурганова Л.Ф.	февраль 2021 г.
4	Утверждение положения о структурном подразделении образовательной организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования – мастерской по одной из компетенций	Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении положения о мастерской	Бурганова Л.Ф.	февраль 2021 г.
5	Подготовка проекта плана застройки мастерских по компетенциям в образовательных организациях	Проекты плана застройки мастерских (в соответствии с инфраструктурным листом, планом застройки, количеством рабочих мест)	Ахмадуллин С.Н. Галимзянов М.Р. Ханафиев И.Н. Хасанова Ф.Ф. Биккинин А.Н.	апрель 2021 г.

6	Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерской по заявленным компетенциям, с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организации субъекта Российской Федерации	Раздел на сайте образовательной организации	Бурганова Л.Ф. Шакиров А.И.	апрель 2021 г.
7	Разработка образовательных программ в соответствии с целевыми показателями проекта	Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении образовательных программ	Председатели предметно-цикловых комиссий Преподаватели	апрель-декабрь 2021 г.
8	Приобретение оборудования для оснащения мастерских согласно утвержденному перечню по компетенциям в соответствии с утверждёнными инфраструктурными листами Ворлдскиллс Россия по заявленным компетенциям, планам застройки мастерских, количеству рабочих мест	Учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование для оснащения мастерских согласно утвержденному перечню по компетенциям	Ахмадуллин С.Н. Галимзянов М.Р. Ханафиев И.Н. Хасанова Ф.Ф. Биккинин А.Н. Баязитова Г.Г.	апрель-декабрь 2021 г.
9	Подготовка помещений, в которых будет размещено оборудование мастерских	Локальный нормативный акт образовательной организации о проведении ремонтных работ в мастерских	Ахмадуллин С.Н. Порфирьев С.Н.	июнь-сентябрь 2021 г.
10	Брендинг мастерских в соответствии с требованиями методических рекомендаций	Отчет о проведении брендинга мастерских	Бурганова Л.Ф.	июнь-сентябрь 2021 г.

11	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты экспертов	Ахмадуллин С.Н. Бурганова Л.Ф.	май-декабрь 2021 г.
12	Аккредитация мастерских в качестве центров проведения демонстрационного экзамена	Свидетельство об аккредитации	Ахмадуллин С.Н.	ноябрь-декабрь 2021 г.