

Министерство образования и науки  
Республики Татарстан

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Бугульминский  
профессионально-педагогический  
колледж»

(ГБПОУ «Бугульминский  
профессионально-педагогический  
Колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БПК»

№ 280/00 « 19 » 10 2023



Г. М. Рахимова

**Положение о службе медиации  
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от « 10 » 10 2023г.

Бугульма, 2023

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.....	3
3. Цели и задачи службы медиации.....	4
4. Принципы деятельности службы медиации.....	4
5. Порядок формирования службы медиации.....	5
6. Порядок работы службы медиации.....	6
7. Организация службы медиации.....	7
8. Заключительные положения.....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов колледжа. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)", устава ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» и данного Положения.

## **2. Основные понятия, используемы в настоящем Положении**

2.1. Стороны - субъекты отношений, желающие урегулировать конфликт, спор с помощью процедуры медиации;

2.2. Процедура медиации - способ урегулирования конфликта, спора при действии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

2.3. Соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении конфликта, спора, возникших между сторонами;

2.4. Медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к конфликтам или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

### **3. Цели и задачи службы медиации**

3.1. Основной целью деятельности службы медиации является оказание помощи обучающимся колледжа, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.

3.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

- проведение примирительных встреч для участников конфликтов и споров;
- обучение студентов и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **4. Принципы деятельности службы медиации**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

**4.2. Принцип конфиденциальности,** предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

**4.3. Принцип нейтральности,** запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**4.4. Принцип равноправия,** утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У стороны также есть равные права на внимание и время медиатора.

## **5. Порядок формирования службы медиации**

5.1. В состав службы медиации могут входить педагогические работники, родители, обучающиеся, готовые к проведению примирительных программ.

5.2. Персональный состав, в том числе руководитель службы медиации, утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Руководителем службы медиации может быть педагогический работник колледжа, прошедший соответствующее обучение, на которого приказом директора возлагаются данные обязанности.

5.4. Вопросы участия в службе медиации, требований к педагогам, обучающимся и родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, принимаются службой медиации самостоятельно.



## **6. Порядок работы службы медиации**

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, родителей, других лиц.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае если процедура медиации планируется на этапе дознания или следствия, то об её проведении ставится в известность администрация колледжа, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6.6. Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

6.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

6.9. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации образовательной организации.

6.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении

обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации доступа к услугам по психологической или/и социальной реабилитации.

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы медиации старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.15. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных, в соответствии с Федеральным законом №152 «О персональных данных».

6.16. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов службы медиации не обязательно.

## **7. Организация службы медиации**

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.)

7.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации об ее деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей, общественности.

7.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

7.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.5. В случае если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и вступает в силу от даты утверждения Положения директором колледжа.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению директора колледжа, руководителя службы медиации или органов самоуправления колледжа.

Группа разработчиков настоящего положения

ФИО	Организация, должность
Р.М. Губайдуллина	ГБПОУ «БППК», зам. директора по УВР
Н.А. Асадуллина	ГБПОУ «БППК», советник директора по воспитанию
Т.В. Аскарова	ГБПОУ «БППК», социальный педагог



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа (ов)  
Директор ГБПОУ «Бугульминский  
профессионально-педагогический  
колледж»

 Г.М. Рахимов

