

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа

Г. М. Рахимова

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский профессионально-
педагогический
колледж»

подпись « 19 » 2023 г.

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»)



**Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной
работе) в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический
колледж»**

для специальностей:

39.02.01 Социальная работа,

44.02.01 Дошкольное образование,

40.02.02 Правоохранительная деятельность,

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 10 » 10 2023г.

Бугульма, 2023 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Общая характеристика и структура выпускной квалификационной работы.... | 4 |
| 3. Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ..... | 6 |
| 4. Руководство выпускными квалификационными работами..... | 6 |
| 5. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ..... | 7 |
| 6. Рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работой..... | 14 |
| 7. Оформление списка литературы | 17 |
| 8. Раздаточный материал в дипломной работе и его оформление..... | 19 |
| 9. Основные требования к оформлению презентации и доклада к нему..... | 20 |
| 10. Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите..... | 21 |
| 11. Порядок определения степени самостоятельности написания студентом выпускной квалификационной работы..... | 22 |
| 12. Порядок защиты выпускных квалификационных работ..... | 22 |
| 13. Критерии оценки ВКР..... | 24 |
| 14. Примеры библиографического описания..... | 26 |
| 15. Приложение 1..... | 30 |
| 16. Приложение 2..... | 31 |
| 17. Приложение 3..... | 32 |
| 18. Приложение 4..... | 33 |
| 19. Приложение 5..... | 36 |
| 20. Приложение 7..... | 37 |

1 Общие положения

Настоящие требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) определяют требования к содержанию, структуре, объему и защите ВКР, выполняемых выпускниками ГБПОУ «Бугульминский профессионально - педагогический колледж (далее – колледж).

Методические требования являются обязательным руководством для студентов, преподавателей, и других сотрудников, участвующих в руководстве и управлении учебным процессом.

Требования распространяются на все формы обучения.

Подготовка и защита ВКР осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа»;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)»;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- ГОСТом Р 7.0.100 – 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»;

- Положением о выпускной квалификационной работе колледжа.

Подготовка и защита ВКР является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, компьютерных, экономических, управленческих и правовых исследований ВКР;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы;
- выяснение степени подготовленности студентов к профессиональной деятельности.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний и исследования практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин профессионального цикла, а также в процессе прохождения студентом производственной и преддипломной практик.

ВКР представляет собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК). Результаты защиты ВКР являются основанием для принятия ГАК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании.

2 Общая характеристика и структура выпускной квалификационной работы

ВКР имеет практико-ориентированный характер.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к

профилю специальности, а также навыков научно-исследовательской и экспериментальной работы. ВКР должна свидетельствовать:

- о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;

- о степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

ВКР должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности. ВКР, по общему правилу, выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период прохождения производственной и преддипломной практик.

Проведенное исследование может касаться только теоретической проблемы или ориентироваться на практические задачи, связанные с видами профессиональной деятельности выпускника. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития науки и практики на современном этапе.

ВКР выполняется в завершающий период теоретического обучения.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС СПО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- введение, которое содержит обоснование темы исследования, актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы, гипотезу, практическую значимость исследования, базу исследования, источниковую базу, структуру дипломной работы;

- главу, включающие теоретические основы исследовательской работы;

- главу, которая содержит описание результатов решения теоретической/практической проблемы;

- заключение, в котором формулируются выводы, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы;

- список литературы;

- приложения.

Рекомендуемый объем ВКР – 50 – 60 страниц печатного текста без учета приложений.

Права и обязанности студента.

Студент имеет право:

- выбрать тему ВКР;

- пользоваться всеми методическими, научными и другими материалами колледжа по тематике ВКР;

- пользоваться консультациями преподавателей по всем вопросам,

связанным с написанием ВКР.

Студент обязан:

- качественно и в срок выполнить ВКР;
- нести полную ответственность перед заместителем директора по УР и ГЭК за материалы, данные, выводы и результаты, полученные на преддипломной практике и в ходе выполнения ВКР;
- качественно и в срок оформить ВКР;
- пройти рецензирование ВКР и получить соответствующие подписи руководителя ВКР и заместителя директора по УР о допуске ВКР к защите.

3 Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ

3.1 Тематика ВКР разрабатывается предметно-цикловой комиссией (далее - ПЦК):

- тематика ВКР определяется не позднее, чем за год до окончания основной профессиональной образовательной программы;

Тематика ВКР рассматривается на заседании ПЦК текущего учебного года и доводится до сведения обучающихся.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Не допускается написание несколькими студентами ВКР по одной теме.

3.2 Смена научного руководителя допускается не позднее, чем за 3 месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется приказом директора по представлению председателей ПЦК. Список выпускников, тем ВКР и научных руководителей председатель ПЦК представляет заместителю директора по УР.

3.4 Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

3.5 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Для рецензирования ВКР в качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели и сотрудники ВУЗов, и высококвалифицированные специалисты-практики.

4 Руководство выпускными квалификационными работами

4.1 Непосредственное руководство ВКР студента осуществляет научный

руководитель. Обязанности научного руководителя ВКР:

- помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методов проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности студента к защите.

4.2 Руководитель призван оказать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, в творческой работе, связанной с поиском новых идей, однако за результаты исследования отвечает автор-студент.

4.3 Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет студенту задание на ВКР с указанием срока окончания;
- оказывает студенту помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;
- проводит со студентом систематические консультации;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- представляет в учебную часть письменный отзыв на законченную ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- контролирует получение студентом рецензии на выполненную работу и листа нормоконтроля;
- готовит студента к защите в ГЭК.

5. Требования к оформлению выпускные квалификационных работ

Требования к оформлению ВКР составлены в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТом Р 7.0.100 – 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Дипломная работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Работа должна быть грамотно написана, аккуратно оформлена, сброшюрована в твердой обложке.

Базовые требования по оформлению дипломной работы:

1) титульный лист дипломной работы должен быть подписан рецензентом, научным руководителем, автором дипломной работы, нормоконтролером;

2) дипломная работа должна включать содержание (оглавление) с постраничным указанием всех структурных элементов плана работы;

3) текст дипломной работы набирается на компьютере (шрифт – Times New Roman, кегль – 14) на одной стороне стандартного листа белой писчей бумаги формата А4; межстрочный интервал – 1,5; поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

4) объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста без приложения, из них:

- введение - 4-5 страниц;
- первая глава - 15-20 страниц;
- вторая глава - 25-30 страниц;
- третья глава - 15-20 страниц; (по желанию)
- заключение - 4-5 страниц
- список литературы - 3-4 страницы (25-30 наименований).
- приложения в объем работы не входят.

Нумерация страниц сквозная, проставляется справа внизу. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Содержание (план работы) помещается на второй странице работы, на нем номер страницы не ставится. В нем указываются названия разделов работы («Введение», главы и параграфы, «Заключение», «Список используемой литературы», «Приложения»), а также соответствующие им номера страниц.

Разделы основной части работы (главы, параграфы) нумеруются.

Например, текст состоит из двух глав: 1, 2. Каждая из глав делится на параграфы. Параграфы первой главы будут иметь номера, состоящие из двух цифр: 1.1, 1.2, 1.3, параграфы второй главы будут иметь номера 2.1, 2.2, 2.3 т. д. (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа). Введению, заключению, списку литературы, приложениям номера не присваиваются.

Текст основной части работы начинается с третьей страницы.

В тексте работы заголовки глав и параграфов располагают по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должно быть равно интервалу, через который напечатан весь текст работы (1,5).

Каждая глава начинается с новой страницы, а параграфы отделяют от

текста предыдущего параграфа на удвоенный полуторный интервал.

Между названием главы и параграфа не может помещаться какой-либо текст. Сразу после названия главы печатается название параграфа, а затем – текст этого параграфа.

При необходимости использовать аббревиатуры или принятые сокращения, в тексте при первом их упоминании должно быть приведено полное наименование предмета, а затем в скобках после слова «далее» приведена аббревиатура. Например, Уголовный Кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ), медико-социальная экспертиза (далее – МСЭ).

Оформление титульного листа.

Титульный лист – это первая страница, которая содержит следующие сведения:

- наименование министерства (ведомства): Министерство образования и науки Республики Татарстан. Наименование министерства помещается в верхней части титульного листа по центру страницы, выполняется в полном виде с прописной буквы;

- наименование (сокращенное и полное) организации: ГБПОУ «Бугульминский профессионально – педагогический колледж». Сокращенное наименование организации выполняется прописными буквами, полное – с прописной буквы по центру страницы, через один межстрочный интервал после наименования министерства;

- наименование работы: ДИПЛОМНАЯ РАБОТА выполняется прописными буквами по центру страницы, через восемь межстрочных интервалов после наименования организации, оформляются полужирным шрифтом в текстовом редакторе – Times New Roman, 16 пт.

- наименование темы работы выполняется по центру страницы, с первой строчной буквы, полужирным шрифтом, через 1 межстрочный интервал после наименования работы;

- сокращенное наименование организации, код специальности, сокращенное название группы выполняется по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом, через 1 межстрочный интервал.

- подписи руководителя, рецензента, нормоконтроль, разработчика дипломной работы выполняются по ширине страницы, через 4 межстрочных интервала после указания сокращенного наименования организации в текстовом редакторе – Times New Roman, 12 пт, инициалы подписавших работу помещают перед фамилией через пробел.

- место и год написания ВКР приводятся по центру в нижней части титульного листа, отделяясь друг от друга пробелом.

Очень важно оформить выпускную квалификационную работу грамотно, вычитать и исправить все грамматические, пунктуационные, стилистические и прочие ошибки.

Список с расшифровками и пояснениями (Приложение 4).

Оформление текста

Работа выполняется на листах формата А 4. Применяется шрифт в текстовом редакторе Times New Roman, 14 пт. Расстояние между строками 1,5 интервала. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. По всему тексту нумерация таблиц, рисунков, формул сквозная. Абзац (красная строка) – 1, 25 см. Текст ВКР выравнивается по ширине. Расстояние между текстом и разделом отделяется «Enter» сверху и снизу. Между главами и разделами «Enter» не ставится. Нумерация страниц начинается с 3 страницы (титальный лист и содержание не обозначаются).

Если в тексте есть необходимость перечисления информации, она сопровождается двоеточием коротким тире «—» или нумерацией цифр.

Например:

1 вариант:

Меры по профилактике насилия в целом могут быть реализованы посредством:

- формирования в обществе установок на неприятие агрессивного поведения;
- воспитания в человеке отношения к личности как к благу.

2 вариант:

Меры по профилактике насилия в целом могут быть реализованы посредством:

1. Формирования в обществе установок на неприятие агрессивного поведения.
2. Воспитания в человеке отношения к личности как к благу.

В первом варианте при перечислении ставится точка с запятой, а сами перечисления со строчной буквы, во втором – точка, а перечисления начинаются с прописной буквы. В обоих вариантах перечисление производится с отступом 1,25.

Оформление списка литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», Библиографическое описание документов производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись».

Построение таблиц.

Таблица в приложении оформляется 12 шрифтом Times New Roman,

междустрочный интервал - множитель 1, 15, автоподбор «По ширине окна».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках и графах таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

Цифровые материалы, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел

находились строго один под другим по середине. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Числовые величины в одной строке располагают на уровне последней строки показателя.

Оформление рисунков.

Схемы, рисунки, диаграммы должны быть расположены по центру страницы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А 4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки (по центру).

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А. 3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Диаграммы помогут представить ряды числовых данных в графическом формате. Требования к оформлению диаграмм выдвигаются ГОСТ 7.32-2001 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Диаграммы в работе называются и подписываются как рисунки. Они могут располагаться в тексте документа или выноситься в приложения.

Подпись диаграммы – это название «рисунок» и его порядковый номер. Если диаграмма выносится в приложение, к ней добавляется буквенное значение. При наличии нескольких диаграмм, рекомендуется использовать порядковые номера по принципу сквозной нумерации.

Каждая диаграмма, выносимая в приложение, размещается на отдельном листе. В тексте работы, диаграммы указываются сразу после упоминания о них. Диаграммы нумеруются только арабскими цифрами.

Полное название графического элемента указывается после тире, идущего за порядковым номером. Если автор работы использует заимствованную диаграмму, он обязательно указывает ссылку на источник.

Оформление формул.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A=c:b,$$

где A –,

c –,

b –

Оформление ВКР проверяет нормоконтроль после проверки работы в распечатанном виде. Нормоконтроль ставит подпись на титульном листе.

Оформление приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц большого формата, диаграмм, программ, положений, расчетов, описания аппаратуры и приборов и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в

правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например, «Приложение А».

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы полужирным шрифтом отдельной строкой. Заголовок пишется через интервал 1,5 после слова «Приложение...»

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В конце дипломной работы приводятся приложения в виде форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц и т. п. Приложения помещаются после списка использованной литературы в том порядке, в котором делаются на них ссылки в тексте работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В содержании (с. 2) указывается только страница, с которой начинаются приложения.

В правом верхнем углу каждого приложения пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без знака «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Прилагаемые и используемые в работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов текста работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце выпускной квалификационной работы, указывается их номер.

6 Рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работой

6.1 ВКР должна состоять из следующих разделов:

- стандартно оформленный титульный лист;
- стандартно оформленное оглавление;
- введение – до 5% общего объёма текстовой части работы;
- основная часть – первая глава (теоретическая) не более 35% от объёма, вторая (исследовательская) глава не менее 55 %;
- заключение - 5% текстовой части работы;

- список литературы;
- приложения.

6.2 Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов в следующей последовательности:

1. Актуальность.
2. Объект.
3. Предмет.
4. Цель.
5. Задачи.
6. Методы.
7. Гипотеза.
8. Практическая значимость исследования.
9. База исследования.
10. Источниковая база исследования.
11. Структура дипломной работы.

Актуальность темы исследования. В этой части необходимо обосновать важность темы, избранной для исследования. Ссылаясь на остроту, значимость и практическую ценность избранной проблематики, необходимо доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в науке и практике. Помимо этого следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части при доказательстве актуальности можно вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых и практиков применительно к этой теме.

Объект и предмет исследования.

Объект – фрагмент объективной реальности избранной для исследования. Предмет исследования – аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Цель и задачи исследования.

На основании актуальности темы формируются цель и задачи исследования. Цель должна быть точной, краткой и конкретной. Задачи должны включать теоретические и практические вопросы, решение которых приводит к достижению цели.

Метод – это инструменты достижения цели работы. Исходя из поставленных цели и задач подобрать инструменты их достижения. Например, анализ, синтез, сравнение, индукция, дедукция, классификация, формализация, конкретизация.

Гипотеза – это предполагаемый конечный результат/предположение

научного исследования, требующее теоретического/практического обоснования. Она должна писаться, опираясь на цель и задачи, а также объект и предмет дипломной работы, усиливая их.

Практическая значимость исследования. Необходимо указать практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций

База исследования – краткая информация о месте прохождения практики.

Источниковая база исследования (список литературы). Она представляет собой совокупность различных типов и видов, обладающих разной степенью подлинности, степенью концентрированности аккумулируемой информации, интенсивностью сведений об описываемых фактах.

Структура дипломной работы включает в себя введение, главы, включающие в себя параграфы, заключение, список литературы и приложения.

Основная часть ВКР делится на главы, параграфы. Рекомендуется оформлять работу в две - три главы. При делении текста на главы необходимо, чтобы они содержали законченную информацию и завершались краткими выводами. Каждую главу рекомендуется разбить на подразделы (от 2 до 5). При необходимости допускается в подразделе несколько параграфов.

В главах основной части ВКР подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Отдельные положения ВКР могут быть иллюстрированы цифрами, данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) должны обозначаться в ВКР рисунком, отвечать требованиям ГОСТов, ЕСКД и располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в ВКР (например «...на рисунке 2»).

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Заключение должно подтверждать, что все поставленные во введении

ВКР задачи выполнены. Необходимо в концентрированном виде сформулировать все рекомендации ВКР и ожидаемый результат от их практического использования.

Список источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста ВКР и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Список литературы показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя.

В приложениях необходимо привести аналитический, цифровой (графический) материал, который подтверждает справедливость научно - исследовательской и рекомендательной части ВКР, а также табличный материал объемом более 1 страницы.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, опытно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать библиографию, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно – сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

7 Оформление списка литературы

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР.

Список литературы должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения студента. Включение других прочитанных материалов не рекомендуется.

Ссылка на используемый источник оформляется в квадратных скобках, сначала указывается порядковый номер источника из «списка литературы», затем указывается страница строчной «с.» (с точкой на конце). Например: «.....[20, с. 28].» или «.....[20, с. 28-29].». При перечислении ссылка в

квадратных скобках стоит в конце последнего пункта перечисленного.

Например:

Успешное осуществление мероприятий, связанных с использованием специальных технических средств, достигается:

- твердым знанием и выполнением личным составом требований нормативных документов, регламентирующих организацию эксплуатации специальной техники;

- воспитанием у личного состава уверенности в боевых качествах используемых средств защиты, стремлении в совершенстве знать эксплуатируемые специальные средства и необходимости постоянно поддерживать их в исправном состоянии;

- уверенным владением личным составом тактико-технических характеристик, порядка использования специальных технических средств, правил эксплуатации и обслуживания [20, с. 45].

Список литературы, составленный в следующем порядке:

Список литературы и источников составляется в алфавитном порядке (Приложение 5) при следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Конституция РФ в списке литературы – правила оформления.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями от 01 июля 2020 г.) / Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398. – Текст: непосредственный.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями от 01 июля 2020 г.). – Текст: электронный // Консультант Плюс: некоммерческая интернет-версия. – URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 10.09.2023).

Описание закона РФ (пример).

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78 – ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 1. – Ст. 2.

Описание указа Президента РФ (пример).

О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 10 авг. 2000 г. № 1486. – Текст: непосредственный // Российская газета. - 2000. - 16 авг.

Описание постановления Правительства РФ.

Вопросы Министерства Российской Федерации по Развитию Дальнего Востока и Арктики: постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2012 г. № 534. – Текст: электронный // Консультант Плюс: некоммерческая интернет-версия.– URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online> (дата обращения: 10.09.2023).

Оформления материалов судебной практики.

Апелляционное постановление Вологодского областного суда № 22-2219/2017 от 16 ноября 2017 г. по делу № 22-2219/2017 / [Электронный ресурс]. -URL: <http://sudact.ru/regular/doc/V9eAgoLd11lN/>

Постановление Ярославского областного суда № 44-У-96/2017 от 29 ноября 2017 г. по делу № 1-10/17 / [Электронный ресурс]. - URL: <http://sudact.ru/regular/doc/U0qr88yN8ygn/>

Приговор Дзержинского районного суда Новосибирской области № 1-392/2017 от 15 ноября 2017 г. по делу № 1-392/2017/ [Электронный ресурс]. - URL: <http://sudact.ru/regular/doc/xetElbF0KImT/>

Специальная литература не должна быть старше пяти лет, к дате сдачи ВКР и должна быть оформлена в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2019 года) (Приложение 6 – отдельный документ).

8 Раздаточный материал к дипломной работе и его оформление

При проведении очной защиты квалификационной работы можно предоставить раздаточный материал. Раздаточным материалом могут быть рисунки, диаграммы, таблицы, брошюры.

Основные требования:

1. Грамотное оформление титульного листа. Здесь действуют те же правила, что и при составлении титульного листа к дипломной работе. Единственное отличие – название: «Раздаточный материал к дипломной работе на тему...».

2. Обязательное содержание в раздаточном материале диаграмм, схем, рисунков, таблиц, графиков – любого наглядного материала, который будет успешно отражать основную направленность диплома.

3. Общий объем раздаточного материала не превышает 15 листов формата А 4. Большое количество страниц сделает его слишком громоздким и неудобным для просмотра и восприятия.

4. Раздаточный материал необходимо оформить по правилам оформления дипломной работы: использование белой бумаги формата А 4, одинаковый шрифт (14) с общепринятым полуторным интервалом, при необходимости шрифт может быть уменьшен до 12, а междустрочный интервал - до 1,15.

5. Все материалы пронумерованы, а порядок размещения всех элементов соответствует их порядковым номерам.

6. Рекомендуются собрать все раздаточные материалы в одну презентабельную папку или брошюру в количестве нескольких экземпляров, чтобы каждый член комиссии имел доступ к материалу.

9 Основные требования к оформлению презентации и доклада к нему

Для презентации дипломной работы студенту дается 7-10 минут. Доклад должен содержать сжатые тезисы, отображающие главные этапы выполненной работы.

Необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

- приветствие;
- название темы работы;
- степень разработанности и актуальности исследования;
- описание целей и задач работы;
- описание исследовательской или практической деятельности;
- выводы и итоги;
- благодарность слушателям.

Создание презентации осуществляется при помощи программы PowerPoint. С помощью нее можно выполнить следующие действия:

1. Создавать слайды и манипулировать ими.
2. Вставлять текст в слайды.
3. Придать большую наглядность благодаря использованию

иллюстраций.

4. Для большей убедительности использовать графики, таблицы, формулы.

5. Придать особый настрой благодаря богатому выбору фона.

6. Манипулировать размерами, типами и цветом текста.

Отрегулировать автоматическую смену слайдов: настроив время показа слайдов, можно полностью положиться на технику.

У каждой диаграммы, таблицы, графика должны быть свои названия и порядковые номера. Количество слайдов зависит от особенностей и специфики темы дипломной работы. Все детали, используемые на слайдах, должны быть четкими, читаемыми.

Примеры по оформлению слайдов содержатся в Приложении 7.

10 Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите

ВКР в завершенном и соответствующим образом оформленном виде (в письменном и электронном вариантах), прошитая, с рецензией представляется научному руководителю не позднее, чем за пять дней до начала работы ГЭК. ВКР, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.

После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет нормоконтролеру.

Каждая ВКР подлежит обязательному нормоконтролю.

Нормоконтроль выпускных квалификационных работ проводится в два этапа:

- первоначальный этап - руководителем ВКР;
- второй этап (окончательный) – нормоконтролером.

Нормоконтроль ВКР проводится назначенными приказом директора колледжа нормоконтролерами.

Срок проверки нормоконтролером ВКР – 2 дня. Лист с замечаниями и указанием даты подписывается нормоконтролером. Проверенная нормоконтролером выпускная квалифицированная работа вместе с замечаниями, возвращается студенту для внесения исправлений и переработки. Замечания нормоконтролёра сохраняется до подписания им документа. Если документ заново перерабатывается студентом, то на повторный нормоконтроль сдаются оба экземпляра: с отметками нормоконтролёра и переработанный. После устранения исполнителем ВКР указанных замечаний, нормоконтролер расписывается на титульном листе. Лист нормоконтроля вкладывается в папку ВКР.

Заместитель директора по учебной работе, ознакомившись с ВКР,

отзывом руководителя, рецензией и листом нормоконтроля, решает вопрос о допуске студента к защите.

11 Порядок определения степени самостоятельности написания студентом ВКР

Руководитель ВКР обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения студентом ВКР.

Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как плагиат.

Плагиат определяется как использование в ВКР под видом самостоятельной работы чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом, в том числе ранее выполненных и защищенных ВКР:

а) без полной ссылки на источник;

б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

– дословное воспроизведение чужого текста,

– парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла и содержания заимствованного текста.

В представленных студентами текстах ВКР допускается наличие воспроизведения чужого текста в объеме не более 30% текста, парафразы допускаются в объеме не более 40% всего текста работы (независимо от раздела).

12 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Подготовка к защите дипломной работы представляет собой важную и ответственную работу. Однако важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать дипломную работу все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о соответствующей квалификации. Поэтому задачей дипломника при защите является не пересказ того, как написано в использованной литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Дипломник, получив положительный отзыв на дипломную работу от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента, разрешение о допуске к защите должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения дипломной работы, при этом для большей наглядности целесообразно пользоваться проектором, подготовив заблаговременно слайды, согласованные с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Дипломник вправе защищать дипломную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует сказать о том, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы (не более трех) председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, специального курса, соответствующего теме работы, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Дипломнику разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия. Затем предоставляется заключительное слово дипломнику.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Эта общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется

дипломником совместно с научным руководителем.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

- выступление по теме ВКР;
- ответом на вопросы членов ГАК.

В течение времени, отведённых для доклада (до 10 минут), студент должен:

- кратко обосновать актуальность выбранной темы;
- сформулировать цель и задачи ВКР;
- дать обоснованные рекомендации и предложения в соответствии с заданиями ВКР;
- сделать заключение по теме ВКР, показать её перспективы.

Подведение результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК после защиты всех работ, представленных на данное заседание.

Решения закрытого заседания ГАК объявляются его председателем публично присутствующим в аудитории слушателям.

Решение ГАК об итоговой оценке ВКР основывается на:

- оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в семестре;
- оценке рецензента за работу в целом;
- оценке членов ГАК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

ВКР, получающая, по мнению руководителя или рецензента оценку «неудовлетворительно», может быть в отдельных случаях направлена на дополнительное рецензирование по распоряжению председателя ГАК.

Члены ГАК оценивают уровень работы не только на основе перечисленных ниже критериев, а также обязательно принимают во внимание умение выпускника представить свою работу и правильно ответить на вопросы членов ГАК.

13 Критерии оценки ВКР

Основные критерии оценки ВКР:

- актуальность темы выпускной работы;
- практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы; обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;

- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала, использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в проблемах защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные вопросы).

«Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия, презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п. или раздаточный материал, свободно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, демонстрирует фрагментарные знания по вопросам исследования, но не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям,

изложенным в методических рекомендациях. В работе не корректно изложены выводы либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

14 Примеры библиографического описания

Учебники и иные работы, изданные под чьей-либо редакцией:

Агапов, А. Б. Административное право: в 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-09985-0. - Текст: непосредственный.

Бозров, В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ: учебник / В. М. Бозров. - Москва: Юстиция, 2019. - 568 с. - (Для специалитета и магистратуры). - ISBN 978-5-4365-2792-5. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст: электронный.

Российские регионы в условиях санкций: возможности опережающие развития экономики на основе инноваций: монография / под общ. ред. Г. А. Хмелевой. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 446 с. - ISBN 978-5-94622-873-2. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст: электронный.

Книги одного автора:

Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа: монография / Т. Д. Белкина. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 206 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013340-9. - Текст: непосредственный

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие / В. Н. Дорман; под редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва: Юрайт; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10585-8. - Текст: непосредственный.

Котляров, М. А. Экономика недвижимости: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 238 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9081-2. - Текст: непосредственный.

Книги двух и более авторов:

Абдрахимов, В. З. Экологический менеджмент: учеб. пособие / В. З. Абдрахимов, А. К. Кайракбаев. - Актобе: РИО Учреждения Актюбинский университет им. академика С. Баишева, 2019. - 240 с. - ISBN 978-601-7566-55-5. - Текст: непосредственный.

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва: Юрайт, 2019. - 330 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00952-1. - Текст: непосредственный.

Теория и практика немецкой грамматики = Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik: учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 188 с. - (Учебная литература для вузов). - ISBN 978-5-94622-897-8. - Текст: непосредственный.

Формирование информационно-технологической компетентности будущих педагогов в электронной информационно-образовательной среде вуза: монография / В. В. Болгова, Н. П. Бурцев, С. В. Горбатов [и др.]. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - ISBN 978-5-94622-870-1. - Текст: непосредственный

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. - Москва: Юрайт, 2019. - 177 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-02989-5. - Текст: непосредственный.

Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москв : Юрайт, 2019. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10550-6. - Текст: непосредственный

Статья в журнале или газете:

Мартиросова, Т. А. Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, Р. И. Сыромятникова. - Текст: электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. - 2019. - № 1 (8). - С. 69-72. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Якишин, Ю. В. Управление структурой экономики региона в нестабильной среде / Ю. В. Якишин. - Текст: электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2019. - № 5 (175). - С. 9-16. - URL: <http://vestnik.sseu.ru/index.php?cnt=1&idv=359> (дата обращения: 05.12.2019).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. - Текст: электронный //

Социальные науки: social-economic sciences. - 2021. - № 1. - (Актуальные тенденции экономических исследований). - URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021).

Научная электронная библиотека (НЭБ):

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотек: сайт. - Москва, 2019. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. - Москва, 2013. - URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронны

Статья в сборнике материалов конференции:

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности: сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко и др.. - Чебоксары: ИД «Среда», 2019. - 344 с. - ISBN 978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.- Текст : электронный.

Электронные книги:

Агапов, А. Б. Административное право: в 2 т. Т. 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-09985-0. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

Бозров, В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ: учебник / В. М. Бозров. - Москва: Юстиция, 2019. - 568 с. - (Для специалитета и магистратуры). - ISBN 978-5-4365-2792-5. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текс: электронный. www.garant.ru

Криминология. Особенная часть: 2 т. Т. 2: учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.]; отв. ред. О. С. Капинус. - Москва: Юрайт, 2018. - 311 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03383-0. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425382> (дата

обращения: 08.08.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

Российские регионы в условиях санкций: возможности опережающие развития экономики на основе инноваций: монография / под общ. ред. Г. А. Хмелевой. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 446 с. - ISBN 978-5-94622-873-2. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст: электронный.

Управление промышленностью в России: экономика, экология и общество: монография / А. А. Гибадуллин, В. Н. Пуляева, Е. Н. Харитонов, А. А. Харитонов; Государственный университет управления. - Москва: Издательский дом ГУУ, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-215-03192-6. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_37535400_17655770.PDF (дата обращения: 27.06.2019). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст : электронный

Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. - Москва: Юрайт, 2019. - 270 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01575-1. - URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433019> (дата обращения: 16.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

Сайты в сети Интернет:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Особенности назначения и практика применения наказания сотрудникам
правоохранительной деятельности в России**

БПК О.40.02.02 ПД-20

| | | |
|----------------|---------|--------|
| Руководитель: | _____ | Ф.И.О. |
| | подпись | |
| Рецензент: | _____ | Ф.И.О. |
| | подпись | |
| Нормоконтроль: | _____ | Ф.И.О. |
| | подпись | |
| Разработал: | _____ | Ф.И.О. |
| | Подпись | |

Бугульма, 2023

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

О. И. Басорина
_____ 2023 г.

Задание
на дипломную работу выдано студентке _____ курса, группы _____

фамилия, имя, отчество

Тема дипломной работы

| | |
|------------------------|---|
| Введение..... | 3 |
| 1 | |
| 1.1 | |
| 1.2 | |
| 1.3 | |
| 2 | |
| 2.1 | |
| 2.2 | |
| 2.3 | |
| Заключение..... | |
| Список литературы..... | |
| Приложения: | |
| Приложение А – | |
| Приложение Б – | |

Руководитель дипломной работы _____ / _____
подпись (ФИО)

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи работы: «___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии _____

«___» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____ / _____
подпись (ФИО)

Содержание

| | |
|--|---|
| Введение..... | 3 |
| 1 Юридическая природа административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения..... | |
| 1.1 История становления и развития института административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения..... | |
| 1.2 Административные правонарушения в области дорожного движения: правовое регулирование и специфика наказания..... | |
| 1.3 Реализация Госавтоинспекцией административно - правовых полномочий в организации дорожного движения..... | |
| 2 Профилактика административных правонарушений в области дорожного движения как один из видов деятельности Органов внутренних дел | |
| 2.1 Меры административно - правового воздействия при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения..... | |
| 2.2 Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения: технический и организационный аспекты..... | |
| 2.3 Перспективы совершенствования деятельности Органов внутренних дел по пресечению административных правонарушений в области дорожного движения..... | |
| Заключение..... | |
| Список литературы..... | |
| Приложения: | |
| Приложение А – Основные виды ДТП | |
| Приложение Б – Причины ДТП | |
| Приложение В – Рост числа погибших зафиксирован в 19 муниципальных районах..... | |

Перечень сокращений слов и словосочетаний
в библиографических записях в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011
«Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»

| Слова и словосочетания | Сокращение |
|--|---|
| А | |
| автор | авт. |
| автор и составитель | авт. и сост. |
| автореферат | автореф. |
| академия | акад. |
| аналитический | аналит. |
| английский | англ. |
| аннотация | аннот. |
| Б | |
| библиография | библиогр. |
| бюллетень | бюл. |
| В | |
| 2-е издание, исправленное и дополненное | 2-е изд., испр. и доп. |
| Высшая школа (название издательства) | Названия издательств не сокращаются, приводятся полностью |
| (Высшее образование) (название серии) | Названия серии не сокращаются, приводятся полностью |
| Г | |
| газета | газ. |
| глава | гл. |
| государственный | гос. |
| Д | |
| диссертация | дис. |
| Ж | |
| журнал | журн. |
| И | |
| [и другие] | [и др.] |
| издание 4-е, исправленное | изд. 4-е, испр. |
| издательство | изд-во сокращается в заголовке, если не является его первым словом |
| институт | ин-т сокращается в заголовке, если не является его первым словом |
| информационный | информ. |
| исторический | ист. |
| К | |

| | |
|---|---|
| кандидат | канд. |
| конференция | конф. |
| М | |
| министерство | м-во сокращается в заголовке, если не является его первым словом |
| монография | моногр. |
| Москва (место издательства) | Названия городов не сокращаются, приводятся полностью |
| Московский | Моск. |
| Н | |
| научный | науч. |
| немецкий | нем. |
| О | |
| областной | обл. |
| ответственный | отв. |
| ответственный редактор | отв. ред. |
| официальный текст | офиц. текст |
| П | |
| перевод | пер. |
| перевод с английского | пер. с англ. |
| переводчик | пер. |
| переиздание | переизд. |
| под редакцией | под ред. |
| популярный | попул. |
| посвященный | посвящ. |
| приложение | прил. |
| Р | |
| редактор | ред. |
| редакционная коллегия | редкол. |
| редакция | ред. |
| Ростов-на-Дону (место издательства) | Названия городов не сокращаются, приводятся полностью |
| русский | рус. |
| С | |
| Санкт-Петербург (место издательства) | Названия городов не сокращаются, приводятся полностью |
| сборник | сб. |
| серия | сер. |
| словарь | слов. |
| собрание | собр. |
| составитель | сост. |
| справочник | справ. |
| справочное пособие | справ. пособие |
| Т | |
| тематический | темат. |

| | |
|-----------------------------|---|
| том | т. |
| У | |
| университет | ун-т сокращается в заголовке, если не является его первым словом |
| утвержден | утв. |
| учебное пособие | учеб. пособие |
| учебно-методическое пособие | учеб.-метод. пособие |
| Ф | |
| федеральный закон | федер. закон |
| французский | фр. |
| Ч | |
| часть | ч. |
| Э | |
| экономических | экон. |
| энциклопедия | энцикл. |
| Я | |
| язык | яз. |

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) / Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398. – Текст: непосредственный.
2. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) принят Государственной Думой 21 мая 1999 года – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. -1999. -№ 26. -Ст. 3177.
3. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 (ред. от 31.12.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2014 № 31238. – Текст: электронный // Система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/70585810/>
4. Постановление Президиума Челябинского областного суда 21 сентября 2016 г. // СПС Консультант плюс, 2016. – Текст: электронный // Система «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/144340575>
5. **Варламова, Л. Н.** Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358-360. – ISBN 978-5-9973-4489-4. Текст: непосредственный.
6. **Каменский, П. П.** Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика /П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с. – Библиогр. в подстроч. примеч. – ISBN978-5-336-00204-1. – Текст: непосредственный.
7. **Колтухова, И. М.** Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151с. – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 9785-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Образец оформления презентации

Шрифт - 20

Министерство образования и науки РТ
ГБПОУ «Бугульминский профессионально - педагогический колледж»

Шрифт - 40

Шрифт - 28

Дипломная работа

Противодействие этнической преступности в
Российской Федерации правоохранительными органами

Логотип специальности (на каждом слайде)

Шрифт - 18

Выполнила: студентка группы ПД-18
А. Танров
Научный руководитель: Т. С. Чупакина



Бугульма, 2022

Шрифт - 28

Актуальность дипломного исследования

Нарастающие угрозы этнических конфликтов на территории Российской Федерации, рост активности экстремистских и террористических организаций

Шрифт – 24 (в случае необходимости допустимо использовать 20 или 18)

Цель дипломного исследования

Проанализировать современные подходы к рассмотрению этнической преступности и её предупреждению, уяснить взаимосвязь между современной уголовно - правовой политикой и состоянием криминологических исследований в данной сфере.



Задачи дипломного исследования

определить сущность и содержание организованной этнической преступности

исследовать особенности криминальной деятельности организованных преступных формирований, созданных на этнической основе

охарактеризовать личность участника организованного этнического преступного формирования, исследовать присущие ему черты и характеристики

изучить причины и условия, способствующие распространению организованных преступных формирований с признаками этнической идентичности

сформулировать основные направления и меры предупреждения организованной этнической преступности



Объект и предмет дипломного исследования

□ **Объект исследования** - общественные отношения, возникающие в связи с преступной деятельностью участников этнических преступных группировок и ее предупреждением правоохранительными органами, в том числе органами внутренних дел.

□ **Предмет исследования** - криминологические параметры преступной деятельности участников этнических преступных группировок; особенности личности участников этнических преступных группировок, жертв их преступных посягательств.



Источники дипломного исследования

Нормативно – правовые акты



Специальная литература



Материалы судебной практики



Структура дипломного исследования

Введение

1 Этническая преступность как угроза национальной безопасности Российской Федерации

1.1 Этнические преступные формирования как вид организованной преступности

1.2 Правовые механизмы противодействия созданию и деятельности этнических преступных формирований с признаками этнической идентичности

1.3 Миграционные процессы и их влияние на организованную этническую преступность

2 Основные направления совершенствования противодействия преступным формированиям с признаками этнической идентичности

2.1 Криминологические аспекты совершения преступлений этническими преступными группировками и их предупреждение органами внутренних дел

2.2 Профилактика этнической преступности: проблемы профайлинга

2.3 Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия этнической организованной преступности

Заключение

Список литературы

Приложения



Превентивная
деятельность
(полиция)

Результаты дипломного исследования

- **Определена** сущность и содержание организованной этнической преступности
- **Исследованы** особенности криминальной деятельности организованных преступных формирований, созданных на этнической основе, проанализировать присущие им сущностные характеристики и отличительные черты
- **Раскрыта** личность участника организованного этнического преступного формирования, исследованы присущие ему черты и характеристики, рассмотрены отдельные аспекты влияния антиобщественных этнических традиций и обычаев на формирование криминальной направленности данной личности
- **Изучены** причины и условия, способствующие распространению организованных преступных формирований с признаками этнической идентичности;
- **Сформулированы** основные направления и меры предупреждения организованной этнической преступности.

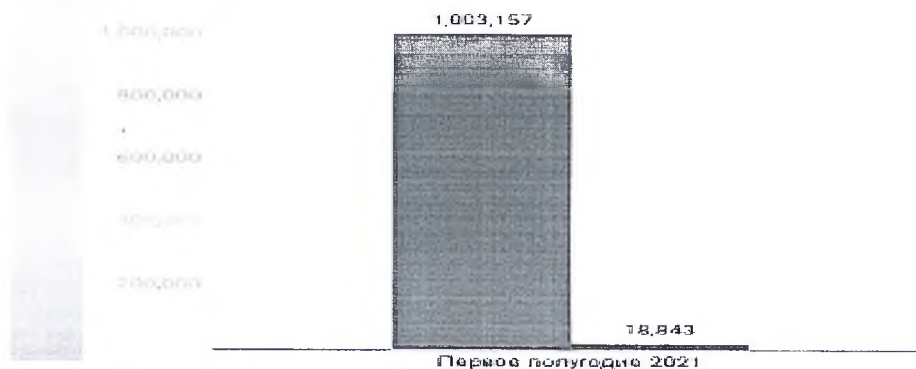


Превентивная
деятельность
(полиция)

Этническая преступность в России

По данным за 6 месяцев 2021 года, в России было зарегистрировано более 1 миллиона преступлений. Только 18 843 из них были совершены иностранными гражданами.

■ Преступления совершенные россиянами
■ Преступления связанные с иностранными гражданами



Источник: Отчет МВД (первое полугодие 2021 года)

DIALECTIC



Выводы дипломного исследования

1. Этническая преступность в нашей стране проникла во все представительные, исполнительные и правоохранительные структуры власти, накопила достаточный капитал.
2. Борьба с этнической преступностью должна и может реализовываться на строго научной основе.
3. Наиболее значимой особенностью современного преступного мира является его способность к самоорганизации.
4. Неуклонно возрастает количество тяжких и особо тяжких преступлений против личности, общества, государства, их экономических интересов, совершаемых организованной этнической группой.
5. Эффективность уголовной политики зависит в первую очередь от того, насколько объективно возможно выявить тенденции и закономерности развития этнической преступности, особенно ее наиболее общественно опасных форм и видов.





Дипломная работа

Противодействие этнической преступности в Российской Федерации правоохрнительными органами



Выполнила: студентка группы ПД-18

А. Таиров

Научный руководитель: Т. С. Чупахина

Бугульма, 2022

(Первый и последний слайд одинаковые)