

## ПРИНЯТО

На педагогическом совете колледжа  
ГБПОУ «БПК»

Протокол № 2 заседания от  
« 28 » 09 2015 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БПК»  
№ 45/2015 от « 2 » 11 2015 г.



Ф.М. Калимуллин

### **Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж», направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4. К мероприятиям, проводимым в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно-практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

1.5. Посещение указанных мероприятий является добровольным.

1.6. Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни образовательной организации, формирование единого воспитательного коллектива.

1.7. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по

обеспечению развития воспитательной среды в образовательной организации;

- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

## **2. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж», проводящий мероприятие, не предусмотренное учебным планом;

- обучающиеся ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по всем направлениям подготовки и курсам.

2.2. Образовательная организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;

- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъемки;

- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

2.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;

- подготовить материально-техническое обеспечение мероприятия;

- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

2.4. Ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают назначенные приказом руководителя образовательной организации лица, классные руководители учебных групп.

2.5. Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия:

- устанавливает дату, время, место проведения;

- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;

- обеспечивает безопасность по месту проведения;

- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

2.6. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые образовательной организацией и организацией, являющейся принимающей стороной;

- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;

- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся.

2.7. Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;



- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

2.8. Классные руководители учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

2.9. Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

2.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды техникума и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

### **3. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

3.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется руководителем социально-педагогической службы с участием классных руководителей учебных групп, руководителей цикловых методических комиссий, социального педагога, педагога-психолога и утверждается руководителем образовательной организации.

3.2. Планирование мероприятий осуществляется в мае-июне текущего года на очередной учебный год.

3.3. На основании Плана руководитель социально-педагогической службы разрабатывает График мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.4. Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия классным руководителем учебной группы.

3.5. Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый классным руководителем учебной группы.

3.6. Классный руководитель учебной группы обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия.

3.7. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить классного руководителя учебной группы/ответственное лицо.

3.8. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации образовательной организации.

3.9. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые организацией с уведомлением заместителей руководителя образовательной организации, руководителя социально-педагогической службы.

3.10. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

3.11. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 20 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00.

3.12. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).

3.13. Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

3.14. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора учебной группы;

- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено);

- мешать своим поведением проведению мероприятия;

- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.