ПРИНЯТО
На педагогическом совете колледжа
ГБПОУ «БППК»
Протокол №2 заседания от
«28» 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «БППК»
№ ___ «2» 11 2015г.
_____ Ф.М. Калимуллин

Положение об организации работы в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, постановки на внутренний учет с целью ранней профилактики дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.3. Основные задачи организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании.

1.4. Под профилактикой безнадзорности и правонарушений обучающихся понимается система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении. Индивидуальная профилактическая работа подразумевает под собой деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Организация работы по постановке на внутренний профилактический учет и снятию с учета

2.1. Решение о постановке на внутренний учет или снятии с учета принимается на заседании совета профилактики правонарушений (далее – совет).

2.2. Постановка или снятие с внутреннего учета осуществляется по представлению совета образовательной организации.

2.3. Для постановки обучающегося и (или) семьи на внутренний учет секретарю совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей обучающегося об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- характеристика обучающегося (руководитель группы);

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с обучающимися, подготовленная руководителем группы и его родителями (законными представителями).

2.4. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутреннего профилактического учета представляется информация ответственного лица (педагога-психолога), о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

2.5. На заседании совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.6. Секретарь совета или руководитель группы доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

2.7. Учет лиц, стоящих на внутреннем профилактическом учете, ведет социальный педагог. Социальный педагог ведет карточки учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете, а также на учете в комиссии по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН).

3. Основания для постановки на внутренний учет и снятия с внутреннего учета

3.1. Основания для постановки на внутренний учет обучающихся включают:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

- социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество);

- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

- повторный курс обучения по неуважительной причине;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка образовательной организации (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на учебном занятии, постоянное отсутствие учебных материалов, тетради, разговоры на занятиях, телефонные разговоры и др.);

- систематическое нарушение дисциплины в образовательной организации (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

3.2. На внутренний учет могут быть поставлены семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение обучающихся, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении, и состоящих на учете в образовательной организации;

3.3. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета предусматривают позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время

(минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Социальным педагогом совместно с руководителем группы разрабатывается план профилактической работы с обучающимся. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем учебной группы совместно, по необходимости, с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с конкретной категорией обучающихся.

4.3. Классный руководитель группы проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно с учебно-воспитательной комиссией образовательной организации, и все результаты заносит в свой дневник индивидуальных наблюдений на страницу, отведенную для фиксации работы с данным обучающимся. Классный руководитель группы совместно с социальным педагогом проводит анализ профилактической работы с обучающимся, стоящими на внутреннем учете.

4.4. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий, консультаций;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий, консультаций для обучающегося во время зимних и летних каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

4.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой педагогическим коллективом образовательной организации, и сами не занимаются проблемами несовершеннолетнего обучающегося, совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего обучающегося;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних;

- о постановке обучающегося на учет в отделение полиции.

4.6. На заседание совета по профилактике правонарушений по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета обучающегося приглашаются уведомлением родители.