

*Отчет о работе*  
*ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»*

**1. Анализ численности организации Профсоюза. Изменения по сравнению с предыдущим годом.**

	Кол-во работников	Кол-во членов профсоюза	%
2022	90	76	84
2023 (на 1 января)	87	76	87

**2. Итоги работы по социальному партнерству:**

- Наличие заключённого коллективного договора (04.06.2021).
- Перечень Приложений к коллективному договору .

*Приложение № 1 «Кодекс профессиональной этики педагогических работников»;*  
*Приложение № 2 Правила внутреннего трудового распорядка;*

*Приложение № 3 Перечень категорий работников, которым по результатам специальной оценки условий труда предусмотрен дополнительный оплачиваемый отпуск (с указанием продолжительности отпуска);*

*Приложение № 4 Положение об оплате труда;*

*Приложение № 5 Права и льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации*

*Приложение № 6 Соглашение по охране труда*

*Приложение № 7 Перечень категорий работников с указанием нормы выдачи СИЗ*

*Приложение № 8 Перечень категорий работников с указанием нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.*

- Наличие дополнительных льгот работникам профессиональной образовательной организации, предусмотренные коллективным договором образовательной организации (*перечислить*)

**Предоставлять всем работникам организации оплачиваемые свободные дни по следующим причинам:**

- бракосочетание работника - три рабочих дня;
- бракосочетание детей - три рабочих дня;
- родителям первоклассников - 1 сентября; родителям выпускников в день последнего звонка;

- смерть детей, родителей, супруга, супруги - три рабочих дня;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы сына на службу в армию - три рабочих дня;
- для поездки к сыну при принятии им Присяги – три рабочих дня;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – один рабочий день в квартал;
- работникам, являющимся участниками боевых действий – один рабочий день в квартал.

5.2.3. В случае необходимости дополнительно к оплачиваемым дням администрация вправе предоставить работнику без сохранения заработной платы:

- на свадьбу работника – 3 рабочих дня;
- на свадьбу детей – 3 рабочих дня;
- на похороны близких – 3 рабочих дня.

- Разработка предложений к локальным нормативно-правовым актам образовательной организации, затрагивающим социально-трудовые права работников (*создание рабочих групп, организация их работы*). -

- Использование внебюджетных источников в целях социальной поддержки работников -

- Проведение совместных с социальными партнёрами собраний (*конференций*) по выполнению и внесению дополнений в Коллективный договор:

3. Практика правозащитной деятельности (примеры работы, проверки соблюдения трудового законодательства)

### **3. Изменения условий оплаты труда за прошедший год (по категориям работников, проблемные вопросы).**

<b>№</b>	<b>Наименование категории</b>	<b>2021г.</b>	<b>2022г.</b>
1.	Преподаватель	38.133	45.288
2.	Мастер производственного обучения	47.342	37.967
3.	Воспитатели	24.827	20.666
4.	Административный персонал	63.739	67.300
5.	Технический персонал	22.405	25.330

### **4. Поддержка молодых специалистов**

- количество молодых специалистов (до 35 лет) - 6
- кол-во молодых специалистов, получающих надбавку к заработной плате -
- другие формы поддержки молодежи-

**5. Роль профкома в обеспечении прав работников на охрану труда и оздоровление сотрудников:**

- наличие соглашения по охране труда +
- наличие в составе профкома уполномоченного по охране труда +
- участие представителей профкома в мероприятиях по соблюдению мер обеспечения условий работы сотрудникам образовательной организации; +
- другие формы работы
- совместная работа с администрацией по оздоровлению сотрудников образовательной организации (Спортивные мероприятия по плану территориальной профсоюзной организации, тур слет).

**6. Инновационные формы работы по мотивации профсоюзного членства, проектная деятельность.**

**7. Работа по информированию членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих проф. организаций.** (раздел на сайте, электронная почта, подписка на газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово» на 1 полугодие 2023 г., статьи на сайт Рескома, в газеты, профсоюзные стенды, и т.д.).

**8. Проведение конкурсов, смотров в своей организации, участие во Всероссийских и республиканских конкурсах.** (Мероприятия по плану территориальной профсоюзной организации).

**9. Организация совместно с администрацией культурно-массовых и спортивных мероприятий в организации.** (сдача норм ГТО)

**10. Участие в районных, республиканских, всероссийских профсоюзных акциях** (Всемирный день действия «За достойный труд!», «Профсоюзный диктант»).

**11. Работа с заявлениями членов Профсоюза (рассмотрение заявлений на мат помощь).**

**12. Общие выводы по работе за год. Считаю работу ППО ГБПОУ «БППК» удовлетворительной.**

**Председатель профкома:**

**Галимова Р.А.**