

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)
(наименование учреждения, организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

28.08.2023

№ *64*

тьютора



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов
«31» 28 2023 г.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тьютор относится к категории специалистов.

1.2. На должность тьютора принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства без предъявления требований к стажу работы. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. Тьютор принимается на должность и освобождается от должности директором организации.

1.4. Тьютор должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;

- нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся;
- основы разработки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов;
- особенности образовательных программ основного среднего общего образования, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования;

- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;
- методики и приемы оформления образовательного запроса обучающихся, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологий открытого образования, тьюторские технологии;
- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся;
- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся;
- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся;
- методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»;
- локальные акты образовательной организации в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития обучающихся;
- подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проблем обучающихся в колледже и социуме;
- подходы к проектированию образовательной среды с учетом запросов взрослого обучающегося, региональных ресурсов, рынка труда;
- технологии проектирования образовательной среды совместно с обучающимся в среднем профессиональном, дополнительном профессиональном образовании;

- нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- педагогику общего, профессионального, дополнительного образования (по профилю деятельности тьютора);
- дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса;
- подходы к разработке методических рекомендаций для преподавателей и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся;
- формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ.

1.5. В своей деятельности тьютор руководствуется:

- законодательством РФ,
- Законом РФ «Об образовании»,
- Федеральным законом № 181 от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ»,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ (с изменениями на 27.12.2019 г.),
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,
- Уставом ГАПОУ «БСТК»,
- приказами и распоряжениями работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции,
- настоящей должностной инструкцией,
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ «БСТК».

1.6. Тьютор, занимающийся сопровождением обучающихся–инвалидов и лиц с ОВЗ, подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

1.7. На время отсутствия тьютора (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором ГАПОУ «БСТК» в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Тьютор:

2.1. Организует педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

2.1.1. Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в процессе образования;

2.1.2. Организует участие студентов в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

2.1.3. Осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

2.1.4. Занимается подбором и адаптацией педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

2.1.5. Организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

2.2. Осуществляет организацию образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

2.2.1. Разрабатывает проектирование открытой, вариативной образовательной среды образовательной организации;

2.2.2. Повышает доступность образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

2.2.3. Занимается проектированием адаптированной образовательной среды для обучающимися с ОВЗ и инвалидностью;

2.2.4. Является координатором взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа воспитанников к образовательным ресурсам.

2.3. Осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

2.3.1. Разрабатывает и подбирает методические средства для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

2.3.2. Разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;

2.3.3. Разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

2.3.4. Обеспечивает методическое взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;

2.3.5. Подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

III. ПРАВА

Тьютор имеет право:

3.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ, подбирать диагностические материалы.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

3.3. Вносить на рассмотрение директора ГАПОУ «БСТК» предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства ГАПОУ «БСТК» оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

3.7. Подписывать (визировать) документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тьютор несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба организации – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники ГАПОУ «БСТК», на которых распространяется действие данной инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии: с положениями Трудового кодекса РФ; ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н; профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023г. №53н (регистрационный номер 571) и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Ведущий менеджер по
персоналу

И.И. Ильина

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР
ГАПОУ «БСТК»

Л.Г. Богданова

«29» 08 2023 г.

С настоящей инструкцией ознакомлен.
Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Переводчик русского жестового языка

Земцова М.М.
(расшифровка подписи)

Рука
(личная подпись)

« 02 » 09 20 23 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 _____ г.