МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета ГАПОУ «Буинское медицинское училище»:
_____В.Ю. Кузьмин

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ «Буинское медицинское училище»
_____Р.Ф. Гимадеев
«01» сентября 2020 года
Приказ №59- о

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
«01» сентября 2020 года

г. Буинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба, ССТВ) ГАПОУ «Буинское медицинское училище» (далее – училище) и определяет его статус, основные цели, задачи, функции, структуру и порядок организации работы, а также его права и ответственность.

1.2. Служба создается по приказу директора училища и является структурным подразделением ГАПОУ «Буинское медицинское училище».

1.3. Служба функционирует на основе Положения.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федерального закона «О персональных данных» № 152 - ФЗ от 27.07. 2006г.;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. N ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. N АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

- Рекомендации Минобразования РФ "Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования" (утв. Минобразования РФ 9 ноября 2000 г.);

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 1 июля 2013 г. N461 «Об утверждении государственной программы "Развитие здравоохранения Республики Татарстан до 2021 года»;

- Федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», утвержденного протоколом заседания Проектного комитета по национальному проекту «Здравоохранение» от 14.12.2018 № 3:

- письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2019 №16-2/1613

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Методическое руководство Службой осуществляет Центр содействия трудоустройству выпускников СМОО РТ.

1.5. Службу возглавляет заместитель директора ГАПОУ «Буинское медицинское училище», назначенный приказом директора училища.

1.6. В состав Службы входят ответственные лица училища, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

1.7. Училище обеспечивает необходимые условия для деятельности Службы, выделяет и закрепляет штаты и помещение.

2. Цели, задачи и направления деятельности Службы

2.1. Основными целями деятельности ССТВ являются изучение рынка труда здравоохранения, выявление потребности Республики Татарстан в подготовке кадров по всем специальностям среднего медицинского образования, поиск вакантных мест в медицинских организациях, максимальное содействие трудоустройству выпускников училища и содействие в решении проблемы кадрового дефицита в регионе.

2.2. Для достижения поставленной цели работа Службы ведется по следующим направлениям:

- координация деятельности с территориальными службами занятости, медицинскими организациями Республики;
- мониторинг эффективности трудоустройства выпускников;
- организация профориентационной работы;
- консультирование выпускников о состоянии рынка труда, об имеющихся вакансиях;
- информационно-консультационное сопровождение студентов и выпускников по вопросам планирования карьеры.

2.3. Основные задачи Службы:

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и работодателями по вопросам трудоустройства;
- формирование и постоянная актуализация базы данных о работодателях для эффективного взаимодействия с ними;
- установление договорных отношений с работодателями - руководителями медицинских организаций, с территориальными органами и службами занятости;
- привлечение работодателей в качестве консультантов к проектированию программ основного и дополнительного профессионального образования;
- мониторинг состояния и тенденций развития рынка труда здравоохранения РТ;
- внесение предложений по формированию государственного задания на подготовку специалистов на основе анализа текущей и перспективной потребности медицинских организаций в специалистах со средним медицинским образованием;

- проведение прогнозного и фактического мониторинга трудоустройства выпускников училища;
- консультирование выпускников училища по вопросам трудоустройства, состояния и перспектив развития рынка труда здравоохранения;
- поиск вакансий рабочих мест, удовлетворяющих запросам выпускников училища;
- сбор и предоставление выпускникам училища информации о спросе и предложениях на рынке груда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- подбор выпускников училища - соискателей вакансий рабочих мест, обладающих заявленными работодателями качествами, и направление их на собеседование, стажировку;
- организация стажировок обучающихся с возможностью их будущего трудоустройства;
- проведение встреч с работодателями и обучающимися по вопросам трудоустройства;
- организация и проведение различных мероприятий (конференции, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников;
- создание базы данных о выпускниках училища, ее поддержка; ведение информационной и рекламной деятельности, размещение информационных материалов о лучших выпускниках училища, их достижениях;
- индивидуальная работа с выпускниками по их трудоустройству, осуществление комплексных мероприятий консультационного и информационного характера по трудоустройству выпускников;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
- анализ эффективности и результативности деятельности Службы по содействию трудоустройству выпускников училища и принятие мер к ее улучшению.

3. **Основные функции Службы**

3.1. На ССТВ возлагается реализация организационной, аналитической, информационной, координационной, консультационной, социальной функций.

3.2. В соответствии с целями и задачами на Службу возлагаются следующие функции:

- мониторирование и прогнозирование ситуации на рынке труда здравоохранения РТ;
- сбор, анализ и обработка данных по трудоустройству выпускников училища;
- обеспечение координации деятельности училища по вопросам профориентации, занятости студентов и трудоустройства выпускников;
- заключение договоров о сотрудничестве с медицинскими и иными организациями Республики Татарстан по вопросам содействия трудоустройству и адаптации выпускников училища;
- формирование базы данных выпускников училища с целью содействия их трудоустройству, карьерному росту и профессиональному развитию; подготовка и предоставление информации по вопросам трудоустройства выпускников по запросу;
- формирование базы данных стажировок согласно информации, предоставляемой работодателями;
- формирование базы данных вакансий согласно информации от работодателей;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников училища;
- изучение специфики рынка труда здравоохранения для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности;
- предоставление информации, статистических и аналитических материалов по трудоустройству выпускников училища согласно запросам;
- анализ и обобщение информации, поступающей от руководителей организаций (работодателей) по вопросам востребованности выпускников училища, качества подготовки выпускников, предложений по корректировке образовательных программ;
- развитие у студентов личностных компетенций (Soft Skills), востребованных рынком труда здравоохранения;
- анкетирование выпускников училища по вопросам трудоустройства, степени их удовлетворенности качеством преподавания при реализации основных профессиональных образовательных программ, качеством предоставляемых образовательных услуг;
- сбор, анализ и обработка данных по степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников;
- сбор, анализ и обработка данных по степени удовлетворенности выпускников образовательными программами;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и развитии рынка труда здравоохранения РТ;
- проведение консультаций для студентов по вопросам информирования о

ситуации на рынке труда здравоохранения, их трудоустройства, в том числе с участием заинтересованных работодателей;

- организация и проведение семинаров, конференций и других мероприятий со студентами по программам, нацеленным на повышение конкурентоспособности выпускников, осознанного выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности и их адаптации к рынку труда здравоохранения;
- укрепление и развитие прямых связей и партнёрских отношений с организациями-работодателями с целью проведения совместных мероприятий по профориентации, занятости студентов и трудоустройству выпускников;
- развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления в сфере профориентации, занятости студентов и трудоустройства выпускников, взаимодействие по данному вопросу с молодежными и общественными организациями;
- организация деятельности по изучению и распространению лучших практик профориентационной работы среди студентов и работы по трудоустройству выпускников;
- изучение и внедрение передового опыта работы Службы содействия трудоустройству выпускников других учебных заведений; совершенствование существующих и развитие новых форм и методов работы по содействию трудоустройству выпускников училища.
-

4. **Права и ответственность Службы**

4.1. ССТВ, прежде всего в лице его руководителя, для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- представлять интересы училища в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций документы и информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ «Буинское медицинское училище»;
- вносить на рассмотрение предложения руководству по вопросам своей деятельности;
- вносить на согласование проекты приказов и распоряжений по своей деятельности в установленном порядке;
- проводить совещания и консультации со структурными подразделениями училища по вопросам профориентации, занятости студентов и трудоустройства

выпускников;

- привлекать работников училища по согласованию с руководителями к выполнению заданий по вопросам, входящих в компетенцию Службы;
- представлять работников Службы к поощрению, вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности.

4.2. Руководитель, члены Службы содействия трудоустройству выпускников училища, осуществляющие мониторинг трудоустройства выпускников, имеют право:

- получать от обучающихся, выпускников, их родителей и законных представителей, а также структурных подразделений материалы, необходимые для осуществления их деятельности;
- получать информацию о рынке труда и сложившейся конъюнктуре на нем через другие информационные ресурсы;
- использовать полученные данные для проведения статистических и аналитических отчетов;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве выпускников;
- в установленном порядке вносить информацию об итогах деятельности по мониторингу трудоустройства в ежегодный отчет;
- при необходимости своевременно заполнять новые формы отчетов согласно запрашиваемым показателям и индикаторам.

4.3. Руководитель и работники Службы несут ответственность за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами РТ.