

<p><b>Принято</b> педагогическим советом протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>июня</u> <u>2014</u> года</p> 	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ Татарской Дымской ООШ Бугульминского муниципального района Республики Татарстан Р.К. Гараев Введено в действие приказом № <u>60</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> <u>2014</u> года</p>
--	--

### Положение

#### о промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

##### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся Школы

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

• контроль выполнения учебных программ по предметам учебного плана.

1.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется Учебным планом Школы. Настоящим локальным актом устанавливаются формы и порядок ее проведения.

##### 2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся школы.

2.2. Промежуточная аттестация включает в себя итоговый контроль знаний в конце учебного года и выставление годовой оценки по предмету.

Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе.

2.3. Итоговый контроль знаний учитель проводит самостоятельно, либо по решению педагогического совета он может быть совмещен с административным контролем.

2.3. График проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на Педагогическом совете и утверждается директором Школы.

2.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как в устной, так и письменной форме.

2.5. Формами проведения письменной аттестации являются диктант, контрольная работа, сочинение, изложение, тестирование.

К устным формам промежуточной аттестации относятся: зачёт, защита реферата, защита проекта, защита презентации, сдача нормативов (по физической культуре), выставка работ (по технологии), урок-концерт (по музыке). Итоговую оценку по ИЗО, музыке, технологии можно выставить суммируя оценки за 1-4 четверти.

2.6. Тексты для проведения промежуточной аттестации в письменной форме разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях ШМО и утверждаются директором школы за две недели до начала аттестационного периода.

2.7. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.8. В соответствии с пунктом 2.3. настоящего положения промежуточную аттестацию проводит учитель самостоятельно либо в присутствии одного ассистента согласно графику, утвержденному директором школы.

2.9. При проведении аттестации в форме зачёта учащиеся отвечают на теоретические вопросы билета или выполняют практическое задание.

При проведении аттестации в форме защиты реферата учащийся предоставляет реферат учителю на рецензию за неделю до назначеннной даты, в день проведения учитель по итогам защиты выставляет отметку учащемуся.

2.10. При совмещении промежуточной аттестации с административным контролем весь материал с анализом, заверенным подписью учителя и ассистента, сдаётся в учебную часть.

### **3. Оценивание результатов промежуточной аттестации и выставление годовых отметок.**

3.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе в соответствии с критериями оценивания письменных и устных работ по учебным предметам.

3.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

3.3. Годовые отметки по предметам выставляются после завершения программ обучения на основании четвертных отметок во 2-9 классах с учетом результатов промежуточной аттестации. Годовые отметки выставляются по правилу математического округления как среднее арифметическое четвертных в 2-9 классах. Допускается выставить отметку ниже среднего арифметического, если отметки за последние две четверти в 2-9 классах ниже отметок за первые две четверти.

3.4. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления учащемуся неудовлетворительной годовой оценки.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение следующего учебного года: в сентябре или мае.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинской комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Школа создает условия учащимся, получающим общее образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.11. Учащиеся 1-8 классов, освоившие в полном объеме образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс, а выпускники 9 класса проходят государственную итоговую аттестацию. Перевод и допуск к государственной итоговой аттестации учащихся производится по решению Педагогического совета.

3.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам

или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета Школы о прохождении им промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

#### **4. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

5.1. В период подготовки к аттестации учащихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 3 (тыс.) штампа.

Директор школы

Гардев Р.К.

