

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учрежде-
ние «Кукморский аграрный колледж»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»
(протокол №13 от 03.06.2015)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»



А.Х.Гатин

Введено в действие
приказ №81 от 03.06.2015

**Положение о библиотеке
Государственного автономного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Кукморский аграрный колледж»**

с. ЯНЫЛЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является общедоступным учреждением, предназначенным для удовлетворения информационных потребностей широких слоев населения.

Модернизация среднего профессионального образования происходит на фоне становления книжного рынка, рынка образовательных и информационно-библиотечных услуг, и поэтому функции библиотек средних специальных учебных заведений резко расширяются и усложняются. В настоящее время библиотеки средних специальных учебных заведений не только обеспечивают текущий учебный процесс и руководят досуговым чтением студентов, но и являются ресурсной базой обновления среднего профессионального образования, информационными центрами для педагогов и студентов, обеспечивающими поддержку выбора учебно-методической литературы на несколько лет.

Усложнение функций библиотек средних специальных учебных заведений требует включенности их специалистов в систему непрерывного образования, в том числе активизации самообразовательной деятельности библиотекарей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 27ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99 - ФЗ от 23.07.2013. № 203 - ФЗ; Федерального закона «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Устава ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж».

1.3. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.4. Библиотека является важнейшим структурным подразделением ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж», обладает фондом разнообразной литературы. Способствует формированию культуры личности обучающихся, позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательно-воспитательного процесса, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.5. Библиотека ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, документами по библиотечному делу и другими нормативными актами органов управления средними специальными учебными заведениями по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также настоящим Положением.

Библиотека, являясь информационным центром, доступна для обучающихся, педагогов и других работников образовательного учреждения. Удовлетворяет запросы потребителей в новой и современной литературе, кроме этого, в функцию центра входит быстрый поиск любых данных и информации.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования библиотекой.

II. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и преподавателей.

2.2. Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

III. БАЗИСНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки - образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения.

Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для обучающихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников, профессиональной литературы для библиотечных работников, бухгалтерии и других категорий читателей.

3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей обучающихся: каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях, справочно-информационного фонда.

Информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с обучающимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

3.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.

3.6. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

3.7. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.8. Проведение в установленном порядке факультативных занятий, уроков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

3.9. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг).

3.10. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.11. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.12. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.13. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дуплетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Организация в установленном порядке продажи списанных из основного и учебного фондов книг и учебников.

3.14. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3.15. Формирование библиотечного актива, привлечение читателей к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа - библиотечного совета и актива читателей.

3.16. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

3.17. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж», который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки и, в первую очередь за комплектование и сохранность ее фонда, а также создание комфортной среды для читателей.

4.2. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает педагог – библиотекрь, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе педагогического колледжа и является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета колледжа.

4.3. Библиотека составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором. Годовой план библиотеки является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы колледжа.

4.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж», а также правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего времени выделяется на выполнение

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью:

5 (Лето) листа(ов)

Директор ГАПОУ «Кукморский аграрный

колледж» А.Х. Гатин

«03» июня 2015г.

