

ГАПОУ «Мензелинский  
сельскохозяйственный техникум»



Утверждаю

Директор:

Э.Ш. Фаттахова

20 19 г

## Должностная инструкция № 291

### дворника

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. N 31

#### 1. Общие положения

1.1. Дворник относится к категории рабочих.

1.2. Дворник назначается на должность и освобождается от нее директором техникума и подчиняется непосредственно заместителю директору по АХЧ

1.3. Дворник должен знать:

- нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к домовладению и защиты окружающей среды;
- требования к санитарному содержанию территории;
- планировку и границы уборки закрепленной территории;
- порядок уборки территории;
- инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
- свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими;
- устройства и правила эксплуатации обслуживающего оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
- правила применения противогололедных материалов;
- адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д.;
- правила безопасности при выполнении уборочных работ;
- порядок извещения своего непосредственного директора о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- правила использования средств противопожарной защиты;

#### 2. Должностные обязанности

Дворник выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Проходит в установленном порядке периодические медицинские осмотры.
- 2.2. Осматривает территорию техникума и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (проволоки, арматуры, битого крупного стекла и т.п.).
- 2.3. Проверяет наличие переносных ограждений.
- 2.4. Подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.).
- 2.5. Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.
- 2.6. Ставит на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета.
- 2.7. Производит уборку закрепленной за ним территории;
- 2.8. Ограждает опасные участки и сообщает об этом своему директору.
- 2.9. При обнаружении запаха газа или прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду.
- 2.10. Очищает установленные на территории урны по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки.
- 2.11. Осуществляет промывку и дезинфекцию урн по мере их загрязнения.
- 2.12. Производит покраску урн по мере необходимости (но не реже одного раза в год).
- 2.13. Очищает крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев..
- 2.14. Включает и выключает освещение на территории техникума.
- 2.15. Очищает территорию, проезды и тротуары от снега, пыли и мелкого бытowego мусора с предварительным увлажнением территории.
- 2.16. Роет и прочищает канавки и лотки для стока воды.
- 2.17. Производит профилактический осмотр дождеприемных колодцев по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал).
- 2.18. Обеспечивает сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и поливки из шлангов.
- 2.19. Производит на территории техникума поливку зеленых насаждений и их ограждений.
- 2.20. Подметает территорию, очищает ее от снега и льда.
- 2.21. Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования.
- 2.22. Посыпает территорию песком.
- 2.23. Удаляет и складирует снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.
- 2.24. Производит очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.
- 2.25. Расчищает канавы для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети.
- 2.26. Обрабатывает противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений, расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час).
- 2.34. Выполняет иные работы по уборке территории техникума.

### 3. Права

Дворник имеет право:

- 3.1. Получать от директора техникума информацию, необходимую для осуществления своей работы.
- 3.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 3.3. Требовать от директора оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### 4. Ответственность

Дворник несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от характера и последствий - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Специалист по кадрам

Хузиахметова Р.Р.



«25» 02 2019

Согласовано:

Юрист

Маликова З.А.



«25» 02 2019