



Утверждаю

Директор: А.С. Фаттахова
«25 » 02 2019 г

Должностная инструкция № 316
электрика

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Электрик относится к категории обслуживающий персонал и непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по административно-хозяйственной части

1.2. На должность электрика принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.3. Электрик принимается и увольняется с работы приказом директора

1.4. Электрик должен знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы и документы по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;

- состав и порядок выполнения работ при техническом обслуживании электроустановок и электрооборудования;

- организацию и технологию ремонтных работ;

- способы прокладки проводов;

- простые электромонтажные схемы соединений деталей и узлов;

- основы электротехники в объеме выполняемых работ;

- электроматериалы;

- принципы работы электроустановок и электрооборудования, а также измерительных устройств и принципов их применения;

- правила безопасного обслуживания электроустановок;

- правила пожарной безопасности;

- правила внутреннего распорядка;

- правила по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности работника

На электрика возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Обслуживание систем электрооборудования: обеспечение технически правильной эксплуатации, поддержания исправного состояния, технического обслуживания, своевременного ремонта, безаварийной и надежной работы обслуживаемых электроустановок и электрооборудования.

2.2. Установка, наладка и проверка электроустановок и электрооборудования, электропроводки и прочего электроснаряжения.

- 2.3. Полная и шлейфовая замена электропроводки.
- 2.4. Монтаж новых электрических сетей.
- 2.5. Прокладка и скрещивание электроприборов и кабелей.
- 2.6. Установка, перенос электрических розеток, выключателя.
- 2.7. Проведение планово-предупредительного ремонта электрической части оборудования согласно графику планово-предупредительного ремонта.
- 2.8. Выявление причин износа, принятие мер по их предупреждению и устранению.
- 2.9. Выявление причин сбоев и аварий при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, принятие мер по их предупреждению и устранению
- 2.10. Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка и режима работы.
- 2.11. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности согласно действующим инструкциям.
- 2.12. Ведение необходимой документации.

3. Права работника

Электрик имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Требовать от директора техникума, предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. Требовать от администрации техникума, обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.4. На обеспечение специальной одеждой, необходимым снаряжением, согласно действующим нормам.
- 3.5. На повышение квалификации.
- 3.6. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 3.7. Знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися его деятельности.
- 3.8. Запрашивать лично документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.9. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность работника

Электрик несет ответственность:

- 4.1. За правильную эксплуатацию оборудования в части электробезопасности.
- 4.2. За своевременное и качественное выполнение планово-предупредительного ремонта, за простой оборудования, произошедший по его вине.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

специалист по надзиру:
Л. Р. Руфина Медведь
25.09.2019.

Юрий С. П.
Манилов 34
25.09.2019